



Suivi des plis

SUIVI DES PLIS

1/ Introduction

Les plis préparés avec easyReco et les plis externes enregistrés récupèrent automatiquement les informations de suivi fournies par La Poste. Ces informations sont également complétées avec les informations internes d'easyReco qui analyse le suivi de votre pli et y ajoute ses propres données : date de dépôt, date de retour d'AR, PND... Ces informations sont notamment utilisées pour le module de gestion des réclamations postales.

2/ Lexique

Dépôt : désigne un lot de plis remis ou allant être remis à La Poste.

Pli externe : un pli externe est un pli tracé, disposant donc d'un numéro de suivi, préparé en dehors d'easyReco. Il peut s'agir de supports préparés à la main, ou encore de plis préparés via un logiciel métier spécifique.

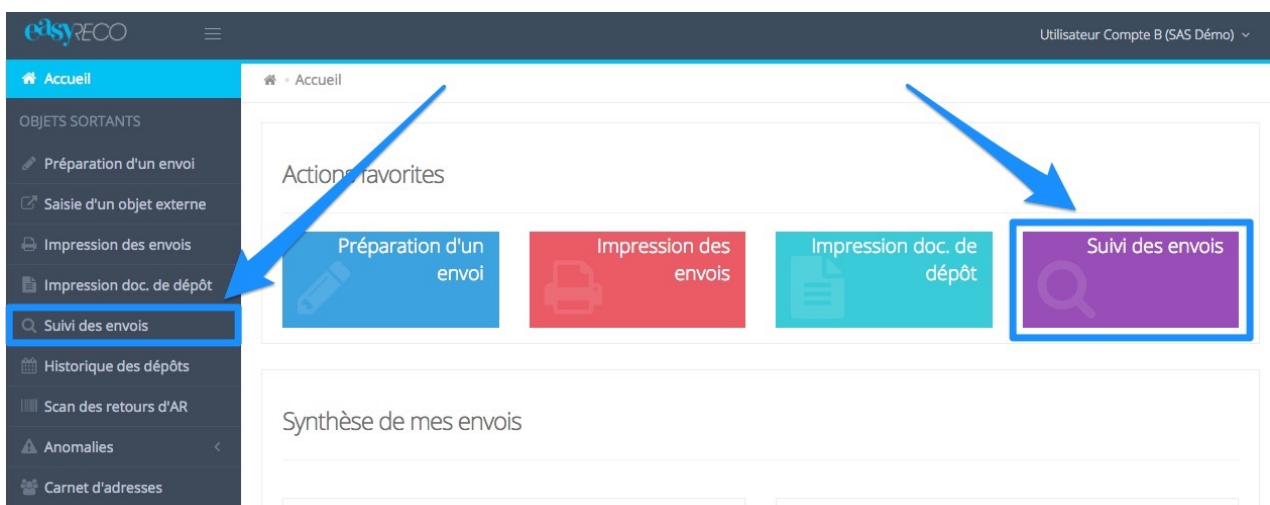
Pli : désigne un courrier émis (généralement l'enveloppe et son contenu).

Envoi : un envoi est un lot de plis. Si vous envoyez en même temps des plis ayant les mêmes caractéristiques, alors vous réalisez un envoi.

PND : désigne les plis émis par votre organisation et n'ayant pas pu être distribués. Ces plis vous sont rapportés avec la mention PND, désignant deux grandes catégories : les plis n'ayant pas pu être distribués pour cause d'adresse incorrecte (on parle alors de NPAI, signifiant N'habite Pas à l'Adresse Indiquée), et ceux pour cause de refus ou de non récupération par le destinataire.

3/ Accès au suivi des plis

Pour accéder à l'écran de suivi des plis déposés, cliquez sur « **Suivi des envois** », soit via le bouton violet si vous êtes sur la page d'accueil, soit dans le menu à gauche de l'écran.



Vous accédez alors à la liste complète des plis envoyés auxquels vous avez accès.

Suivi des envois

Consultez le statut et l'historique de suivi de vos envois.

A

Recherche Période Les 30 derniers jours Affichage Plis non archivés

Nombre de plis sélectionnés : 0 Filtrés : 10 Total : 13 Outils

B	Date d'envoi <input type="button" value="v"/>	Préparé par <input type="button" value="v"/>	N° de suivi <input type="button" value="v"/>	Descriptif <input type="button" value="v"/>	Référence <input type="button" value="v"/>	Destinataire <input type="button" value="v"/>	Support <input type="button" value="v"/>	C Statut postal <input type="button" value="v"/>	Retour AR <input type="button" value="v"/>	D Action <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	Compte B Utilisateur	2C 114 093 5261 4			Recoshop	AR	<input checked="" type="checkbox"/> Distribué	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="œil"/> Détails <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	Compte B Utilisateur	2D 032 222 5779 5			Vaugier Immobilier	SAR	<input checked="" type="checkbox"/> Déposé		<input type="button" value="œil"/> Détails <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	Compte B Utilisateur	2D 032 222 5777 1	Chèques mois Janvier		Monsieur DUPONT Pascal	SAR	<input checked="" type="checkbox"/> Déposé		<input type="button" value="œil"/> Détails <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	Compte B Utilisateur	2D 032 222 5778 8	Chèques mois Janvier		RECOSHOP Monsieur HAUBERT Clement	SAR	<input checked="" type="checkbox"/> Déposé		<input type="button" value="œil"/> Détails <input type="button" value="v"/>

A : Bloc de filtre et recherche. Ce bloc permet de rechercher des plis dans votre suivi. Vous pouvez faire une recherche par mot-clé (nom, numéro de suivi...), par période, par support... Pour sélectionner vos critères de recherche, cliquez sur la flèche verticale « v » à gauche du champ de recherche. Une fois que vous avez saisi vos critères, cliquez sur « Rechercher ».

A droite du bloc de recherche, vous pouvez également exporter les plis situés dans votre suivi. Cet export sera le reflet de vos critères de recherche. Cliquez sur « Outils » puis sur « Exporter au format Excel » ou « Exporter au format CSV » pour récupérer vos données de suivi au format Excel ou CSV.

B : Liste des plis. Les plis sont affichés dans un tableau. Vous trouverez pour chaque pli la date d'envoi, l'expéditeur, le numéro de suivi, les descriptif et références, le destinataire, le type de support, ainsi que le statut postal récapitulatif. Une case à cocher permet de marquer manuellement le retour d'AR d'un pli.

C : Statut postal. Cette colonne affiche le dernier statut de suivi du pli (déposé, en cours, distribué, incident...). En cliquant sur le bouton d'action « Détails », vous accédez à l'historique détaillé de suivi du pli.

D : Actions. En cliquant sur la flèche verticale « v » à droite du bouton « Détails », vous pouvez effectuer différentes actions : voir le détail du pli, ré-imprimer le pli ou le bordereau de dépôt, consulter la liste des dépôts, accéder au formulaire de réclamation ou à la page eTracking.

Note : les plis les plus anciens dont la distribution s'est déroulée correctement sont automatiquement déplacés dans « Archives ». Lors de vos recherches, pensez sélectionner l'option « Tous les plis » en face de « Affichage ».

En cliquant sur le bouton « Détails » d'un pli, vous accédez à l'ensemble des informations rattachées au pli ainsi qu'à son historique de suivi :

Détail du pli easyRECO [×]

Détails de l'envoi

Numéro	2C 114 093 5261 4
Support	Lettre Recommandée - avec AR
Déposé le	11 janv. 2017 09:54:29
Dernière modification de statut le	11 janv. 2017 09:54:29
Options	Lettre R1

Historique de suivi

12 sept. 2016	Distribué (315870 TOULOUSE NORD PDC1)
12 sept. 2016	En cours de traitement (315870 TOULOUSE NORD PDC1)
9 sept. 2016	Pris en charge (442680 NANTES BRETAGNE PDC1)

Imputation

Compte B Utilisateur

Expéditeur

SAS Demo
15 Rue Du Test
45000 ORLEANS

Destinataire

Recoshop
112 Rue de Charbonnières
33000 BORDEAUX

Retour d'ar

SAS Demo
15 Rue Du Test
45000 ORLEANS

Notifications

Aucune Notification

[Bordereau](#)

[Support](#)

[eTracking](#)

[Dépôt](#)

[Réclamation](#)

[Supprimer](#)

En cliquant sur le bouton « Voir la page eTracking » d'un pli, vous retrouvez l'historique de suivi sur une page web.

 FR

Suivi

SUIVI DU NUMÉRO : 2C11409352614

	12/09/16	Distribué (315870 TOULOUSE NORD PDC1)
	12/09/16	En cours de traitement (315870 TOULOUSE NORD PDC1)
	09/09/16	Pris en charge (442680 NANTES BRETAGNE PDC1)

Cette page peut être accessible aux destinataires, si l'utilisateur a coché la case "Notifier le destinataire par email" lors de la préparation des envois. Le destinataire recevra alors un email l'informant de l'envoi du courrier et contenant un lien d'accès à cette page eTracking (l'email est envoyé au moment où le pli est traité par La Poste, c'est-à-dire lorsqu'il passe en statut "En cours »).

La page est personnalisable et consultable en plusieurs langues (français, anglais, allemand, espagnol, italien, néerlandais).

Note : Les historiques de suivi sont conservés sans limite de temps par easyReco. Vous pouvez ainsi consulter l'historique du suivi d'un pli plusieurs années après son envoi.

3/ Détail du suivi des plis

On distingue deux types de statuts : les statuts récapitulatifs, générés par easyReco, et affichés dans la colonne « Statut postal » sans nécessiter d'afficher le détail du pli, et les statuts détaillés, permettant de comprendre le déroulement de la distribution des plis. Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive de ces statuts.

Statut	Type	Détail
Déposé	Récap / Détaillé	Date à laquelle le bordereau de dépôt a été édité dans easyReco
En cours	Récap	Distribution en cours, pas encore de statut final
Distribué	Récap / Détaillé	Le pli a bien été distribué
AR Reçu	Récap / Détaillé	L'AR du pli a été marqué comme reçu
Incident	Récap	Un incident est survenu lors de la distribution du pli. Consulter le détail
PND	Récap	Le destinataire a refusé ou n'a pas retiré le pli. Le pli est indiqué comme non distribuable
NPAI	Récap	L'adresse destinataire est incorrecte. Le pli est indiqué comme non distribuable
PND Reçu	Récap	Le pli a été marqué comme réceptionné en PND
NPAI Reçu	Récap	Le pli a été marqué comme réceptionné en NPAI
Indisponible	Récap	Le pli ne bénéficie pas d'informations de suivi postal
Pris en charge	Détaillé	Premier statut de La Poste, indique la prise en charge du courrier
Départ	Détaillé	Statut La Poste indiquant que le pli part du centre de dépôt
En cours de traitement	Détaillé	Statut La Poste indiquant généralement que le pli est en cours de distribution
En attente de seconde présentation	Détaillé	Indique que le pli n'a pas été distribué et qu'une seconde présentation va avoir lieu
Pli présenté	Détaillé	Statut indiquant que le destinataire a reçu le pli
Attend d'être retiré au guichet	Détaillé	Statut indiquant qu'un avis de passage a été laissé au destinataire.
Retourné à l'expéditeur	Détaillé	Indique que le pli est renvoyé à l'expéditeur car il n'a pas pu être distribué
Réclamation en cours	Détaillé	Indique qu'une réclamation a été ouverte via easyReco
AR non reçu dans les 30 jours suivant la distribution	Détaillé	Le pli a bien été distribué mais aucun AR n'a été reçu
Pas d'information de prise en charge de La Poste depuis plus de 5 jours.	Détaillé	Le pli n'a pas de statut postal. Il semble n'avoir pas été pris en charge
Pas d'information de prise en charge de La Poste depuis plus de 30 jours.	Détaillé	Le pli n'a pas de statut postal. Il semble n'avoir pas été pris en charge
Retour du pli marqué comme Non Distribuable (PND)	Détaillé	Le pli a été marqué comme PND