



## Dépôt des envois

# DÉPÔT DES ENVOIS

## 1/ Introduction

Les plis préparés avec easyReco et les plis externes doivent être validés pour produire un descriptif de plis, permettant la remise en poste. easyReco vous permet de flasher les plis à déposer, et d'éditer automatiquement les descriptifs de plis aux normes postales.

## 2/ Lexique

Dépôt : désigne un lot de plis remis ou allant être remis à La Poste.

Descriptif de plis : document postal récapitulant l'ensemble des plis constitutifs du dépôt, et faisant office de preuve de dépôt lorsque La Poste y appose son timbre à date.

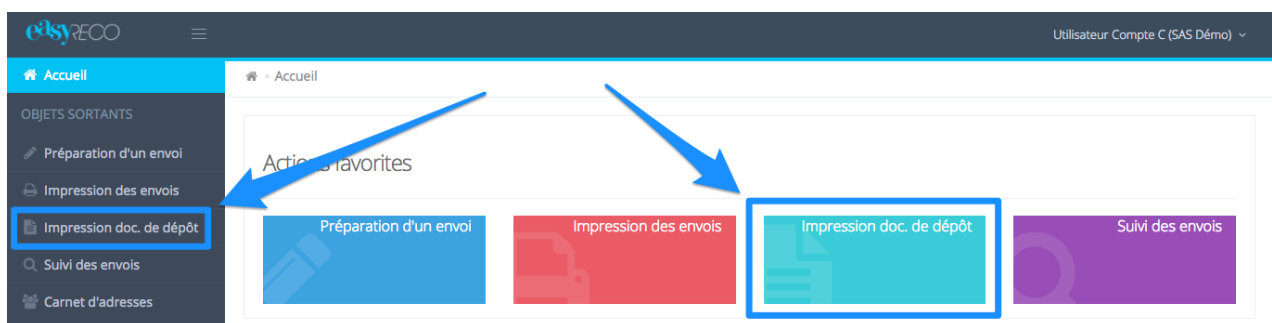
Pli externe : un pli externe est un pli tracé, disposant donc d'un numéro de suivi, préparé en dehors d'easyReco. Il peut s'agir de supports préparés à la main, ou encore de plis préparés via un logiciel métier spécifique.

Pli : désigne un courrier émis (généralement l'enveloppe et son contenu).

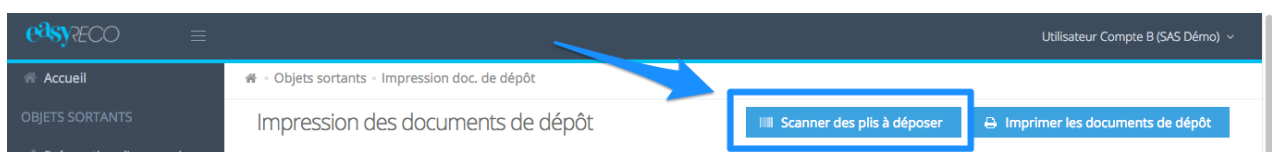
Envoi : un envoi est un lot de plis. Si vous envoyez en même temps des plis ayant les mêmes caractéristiques, alors vous réalisez un envoi.

## 3/ Flashage des plis à déposer

Pour accéder à l'écran de flashage des plis à déposer, accédez d'abord à "Impression doc. de dépôt" soit via la page d'accueil via le bouton d'actions favorites « Impression doc. de dépôt », soit via la barre de menu dans « Objets Sortants » et « Impression doc. de dépôt » :



Puis cliquez sur le lien "Scanner des plis à déposer" :

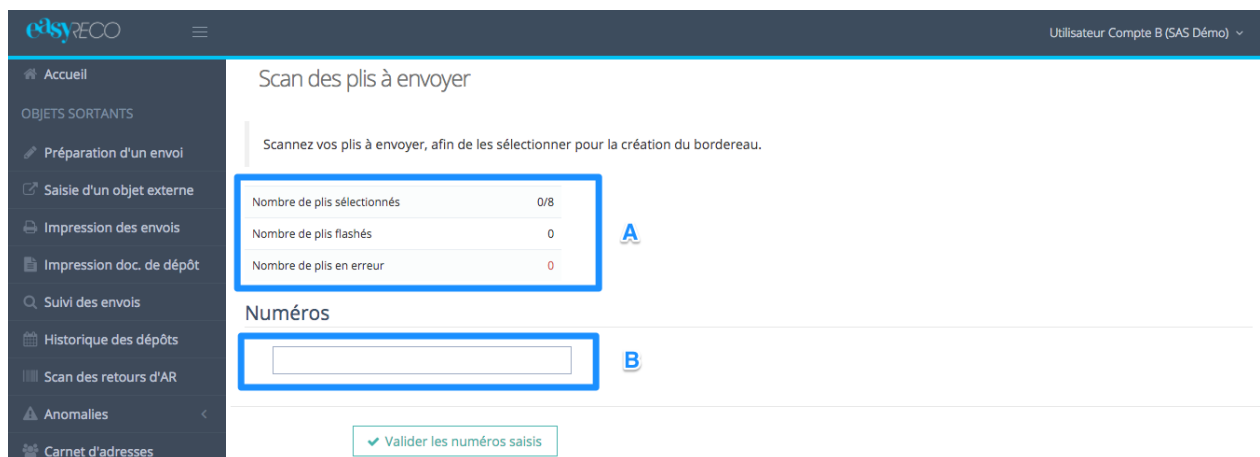


Vous accédez à un menu vous permettant de flasher les plis à déposer.

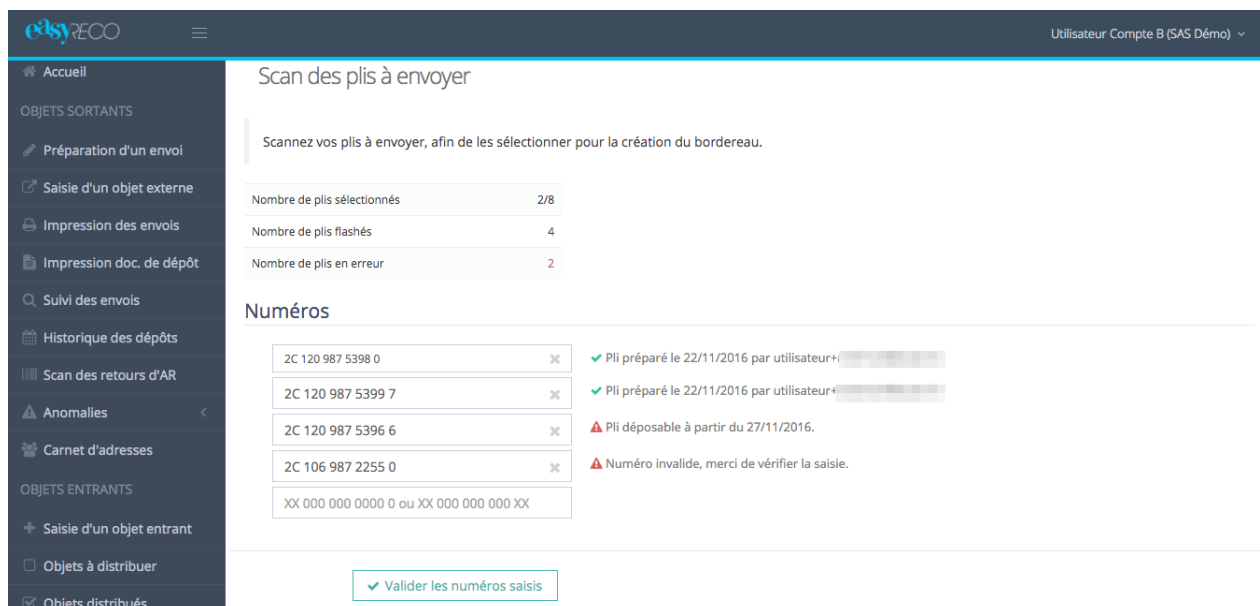
**A : Statistiques.** Ce bloc d'information vous indique le nombre de plis saisis, le nombre total de plis à déposer, ainsi que les plis flashés et ceux en erreur.

**B : Numéros.** Les numéros des plis à déposer sont à saisir dans ce champ.

Scannez les plis à déposer. easyReco va contrôler qu'il s'agit bien de plis à déposer, et vous indiquer le cas échéant l'origine des plis.



Une fois vos plis flashés, cliquez sur "Valider les numéros saisis". easyReco vous affiche alors la liste des plis à envoyer.



Les plis flashés sont automatiquement cochés, même s'ils ne sont pas sur la page affichée. Un récapitulatif des éléments flashés est affiché.

easyRECO Utilisateur Compte B (SAS Démo)

Objets sortants - Impression doc. de dépôt

### Impression des documents de dépôt

Scanner des plis à déposer Imprimer les documents de dépôt

Sélectionnez les objets que vous souhaitez donner au transporteur ce jour, et éditez les documents de dépôt associés (descriptifs de plis, bordereaux de dépôt...) Editez rapidement votre bordereau de remise en poste en scannant vos plis.

Recherche Déposables seulement

Nombre de plis sélectionnés : 2 Filtrés : 6 Total : 8 Outils

	Date création	Préparé par	N° de suivi	Destinataire	Support	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	22/11/2016 21:00:47	Compte C Utilisateur	2C 120 987 5398 0		AR	Détails
<input checked="" type="checkbox"/>	22/11/2016 21:00:47	Compte C Utilisateur	2C 120 987 5399 7		AR	Détails
<input type="checkbox"/>	22/11/2016 21:00:47	Compte C Utilisateur	2C 120 987 5397 3		AR	Détails
<input type="checkbox"/>	22/11/2016 20:56:31	Compte C Utilisateur	2C 000 344 5556 2		AR	Détails
<input type="checkbox"/>	22/11/2016 20:56:31	Compte C Utilisateur	2C 000 344 5557 9		AR	Détails
<input type="checkbox"/>	22/11/2016 16:08:31	Compte C Utilisateur	2C 120 987 4477 3		AR	Détails

Afficher 10 éléments

Pour valider cette liste et déposer les plis cochés, cliquez sur le bouton “Imprimer les documents de dépôt”. easyReco vous ouvre un fichier au format PDF, que vous devez ensuite imprimer sur l’imprimante de votre choix.

**Note :** easyReco ouvre le PDF dans une nouvelle fenêtre. Si votre navigateur bloque les “pop-up” ou “fenêtre surgissantes”, le PDF ne s’ouvrira pas. Pensez à désactiver cette fonction pour easyReco. Si besoin, demandez l’assistance de votre service informatique.

En fonction de la configuration de votre navigateur, le PDF des documents de dépôt à imprimer va s’afficher directement dans le navigateur, ou dans Acrobat Reader. Utilisez le menu d’impression de votre lecteur de PDF pour lancer l’impression.



Vous pouvez également relancer l'impression d'un bordereau depuis le menu « Suivi des envois ».

Cliquez sur “Détails” sur la ligne d'un des plis de l'envoi, puis cliquez sur “Ré-imprimer le document de dépôt”.

easyRECO Utilisateur Compte B (SAS Démo)

Objets sortants - Suivi des envois

### Suivi des envois

Consultez le statut et l'historique de suivi de vos envois.

Recherche [ ] Période Les 30 derniers jours \* Affichage Plis non archivés \*

Nombre de plis sélectionnés : 0 Filtrés : 3 Total : 3 Outils -

	Date d'envoi	Préparé par	N° de suivi	Descriptif	Référence	Destinataire	Support	Statut postal	Action
<input type="checkbox"/>	23/11/2016 10:15:30	Compte C Utilisateur	ZC 120 987 5398 0			Uxen M LEDUC Arnault	AR	Déposé	Détails
<input type="checkbox"/>	23/11/2016 10:15:30	Compte C Utilisateur	ZC 120 987 5399 7			Uxen M LEDUC Arnault	AR		Voir le détail
<input type="checkbox"/>	22/11/2016 20:42:44	Compte A Utilisateur	ZC 120 987 5395 9	test		test MR TEST Ttest	AR		Ré-imprimer le document de dépôt

Afficher 10 éléments

- Formulaire de réclamation
- Visualiser la page eTracking
- Supprimer