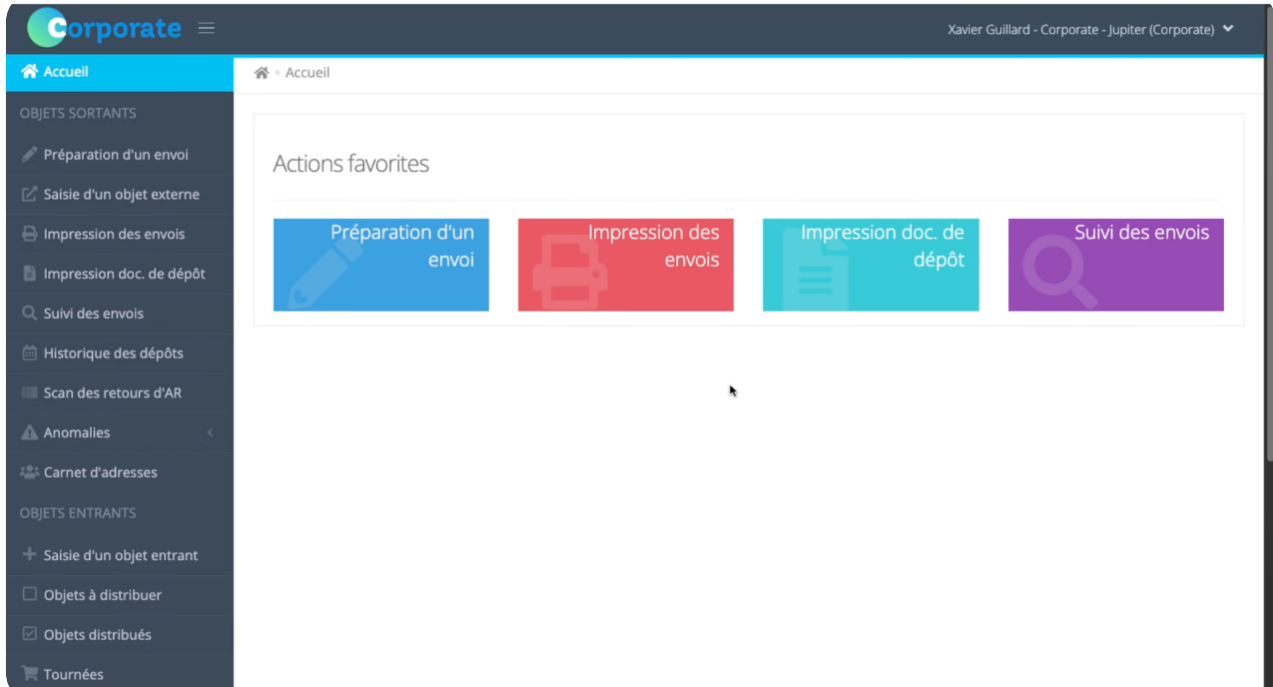


Préparation d'un envoi



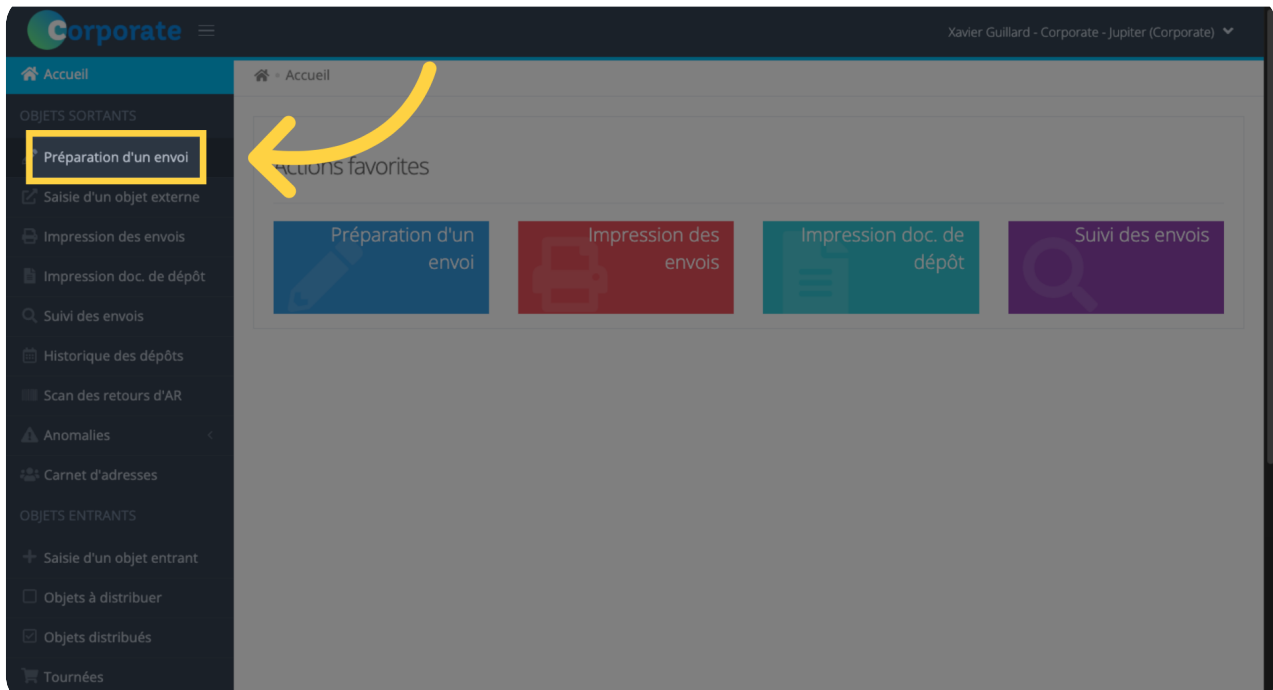
Cette vidéo vous explique comment préparer un envoi recommandé avec le logiciel easyReco.

01 Accès à la page "Préparation d'un envoi" - 1



02 Accès à la page "Préparation d'un envoi" - 2

Dans le menu de gauche, cliquez sur "Préparation d'un envoi".



03 Choix du support

Dans le choix du support, sélectionnez le type de support recommandé postal que vous souhaitez envoyer.

Corporate ☰ Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate) ▼

[Accueil](#)

OBJETS SORTANTS

[Préparation d'un envoi](#)

[Saisie d'un objet externe](#)

[Impression des envois](#)

[Impression doc. de dépôt](#)

[Suivi des envois](#)

[Historique des dépôts](#)

[Scan des retours d'AR](#)

[Anomalies](#)

[Carnet d'adresses](#)

OBJETS ENTRANTS

[Saisie d'un objet entrant](#)

[Objets à distribuer](#)

[Objets distribués](#)

[Tournées](#)

Objets sortants - Préparation d'un envoi

Préparation d'un envoi

Choix du support

Compte transporteur : La Poste ▼

La Poste

Support : Recommandé avec AR sans code à barres ▼

Options de l'envoi

Descriptif de votre envoi :

Impression dans le cadre "Référence" : ☒ Descriptif de l'envoi ☐ Référence du contact

Taux de recommandation : ☒ R1 ☐ R2 ☐ R3

Utiliser les notifications par défaut : ☒

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses : ☒

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur * :

Expéditeur : Corporate - Siège Social ▼

04 Options de l'envoi - 1

Dans la partie "Options de l'envoi", vous pouvez renseigner une référence dans le champ "Descriptif de votre envoi". Cette référence sera attribuée à tous les destinataires que vous ajouterez dans cet envoi.

The screenshot shows the 'Préparation d'un envoi' (Preparation of a shipment) interface in the Corporate system. The left sidebar contains navigation options under 'OBJETS SORTANTS' (Outgoing Objects) and 'OBJETS ENTRANTS' (Incoming Objects). The main area is divided into three sections: 'Choix du support' (Choice of support), 'Options de l'envoi' (Shipment options), and 'Choix de l'expéditeur' (Choice of sender).

In the 'Options de l'envoi' section, the 'Descriptif de l'envoi' (Shipment description) field is highlighted with a yellow box and a yellow arrow. A tooltip explains that this field is used to enter a reference for the shipment, which will be assigned to all recipients.

The 'Choix de l'expéditeur' section shows the sender information, including the choice of sender (Guillard Xavier), the sender (Corporate - Siège Social), and the social reason (Corporate - Siège Social).

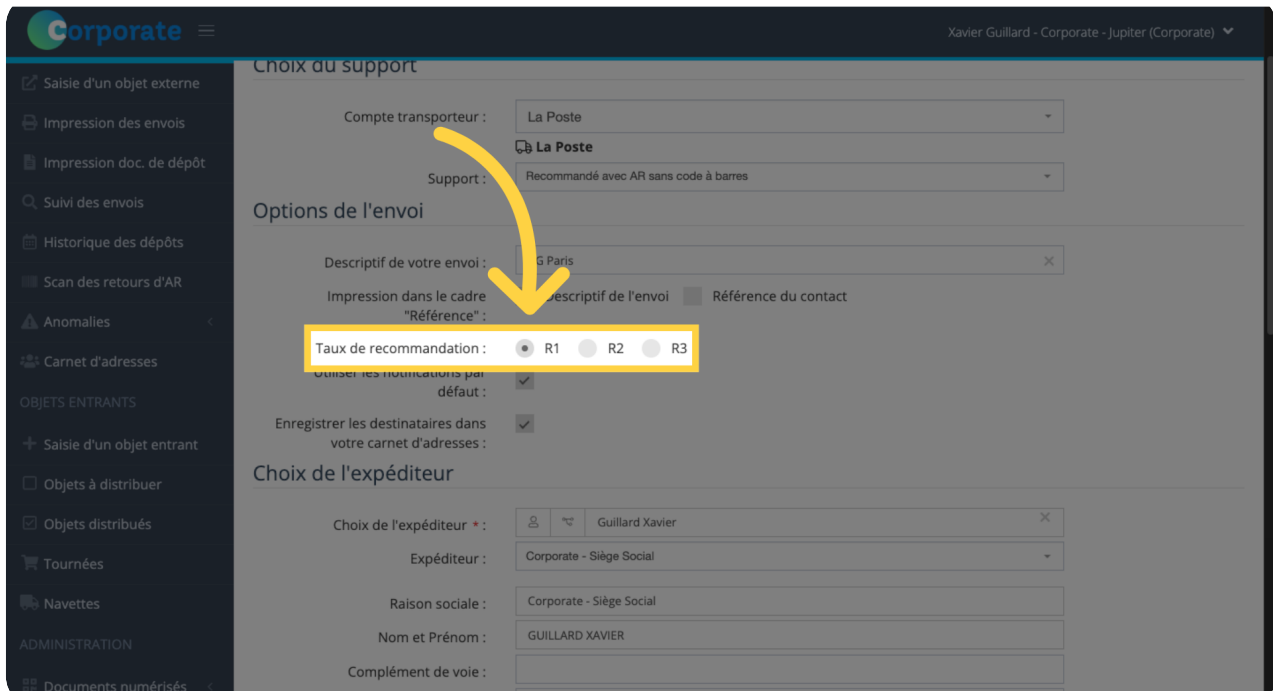
05 Options de l'envoi - 2

Si vous souhaitez imprimer ce descriptif d'envoi sur le support recommandé, cochez la case "Impression dans le cadre "Référence"".

The screenshot shows the 'Corporate' web application interface. The left sidebar contains navigation links: 'Saisie d'un objet externe', 'Impression des envois', 'Impression doc. de dépôt', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', 'Anomalies', 'Carnet d'adresses', 'OBJETS ENTRANTS', 'Saisie d'un objet entrant', 'Objets à distribuer', 'Objets distribués', 'Tournées', 'Navettes', 'ADMINISTRATION', and 'Documents numérisés'. The main content area is titled 'Choix du support' and 'Options de l'envoi'. Under 'Choix du support', 'Compte transporteur' is set to 'La Poste' and 'Support' is 'Recommandé avec AR sans code à barres'. Under 'Options de l'envoi', 'Descriptif de votre envoi' is 'AG Paris'. The checkbox 'Impression dans le cadre "Référence"' is checked, highlighted by a yellow box and a yellow arrow. Other options include 'Taux de recommandation' (R1 selected), 'Utiliser les notifications par défaut' (checked), and 'Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses' (checked). The 'Choix de l'expéditeur' section shows 'Choix de l'expéditeur' as 'Guillard Xavier', 'Expéditeur' as 'Corporate - Siège Social', 'Raison sociale' as 'Corporate - Siège Social', 'Nom et Prénom' as 'GUILLARD XAVIER', and 'Complément de voie' as an empty field.

06 Options de l'envoi - 3

Choisissez le taux de recommandation pour votre envoi. Ce taux définit le niveau d'indemnisation forfaitaire en cas de perte ou d'avarie de votre recommandé. Par défaut, le taux R1 est sélectionné.



The screenshot shows the 'Options de l'envoi' section of the Corporate interface. A yellow arrow points to the 'Taux de recommandation' field, which has three radio buttons: R1 (selected), R2, and R3. The R1 button is highlighted with a yellow box.

Choix du support

Compte transporteur : La Poste

Support : La Poste

Options de l'envoi

Descriptif de votre envoi : G Paris

Impression dans le cadre "Référence" : ☐ Descriptif de l'envoi ☐ Référence du contact

Taux de recommandation : ☒ R1 ☐ R2 ☐ R3

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur : Guillard Xavier

Expéditeur : Corporate - Siège Social

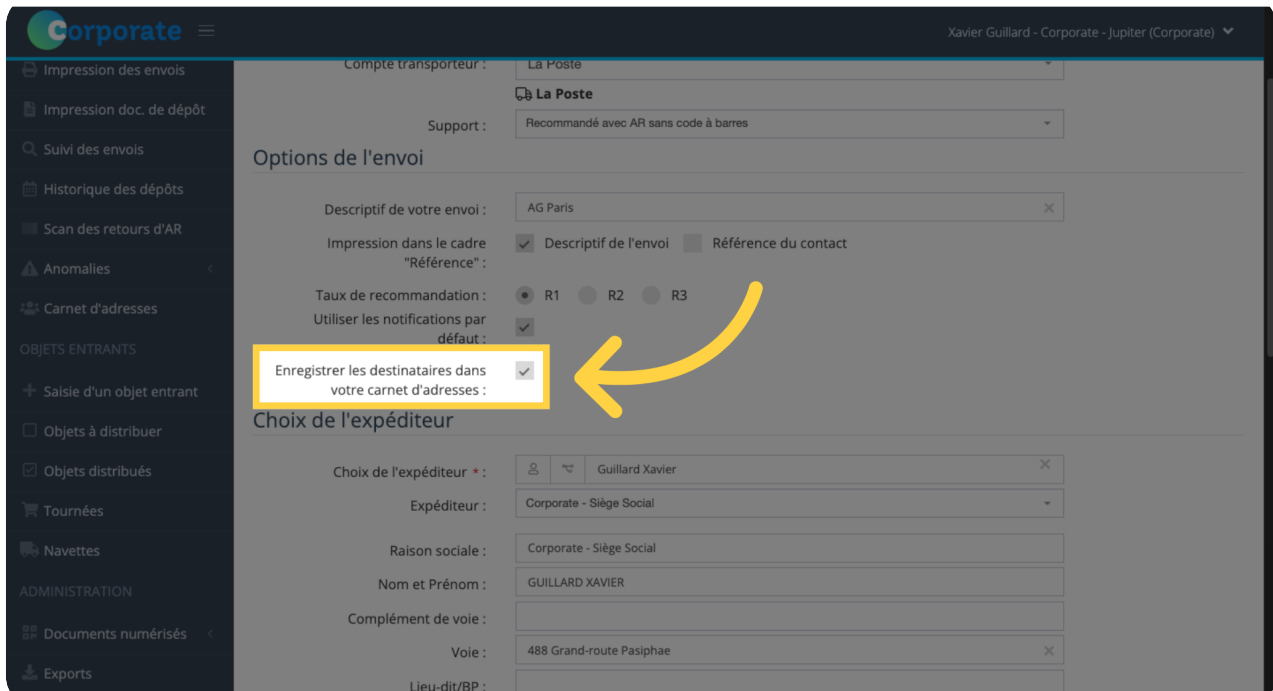
Raison sociale : Corporate - Siège Social

Nom et Prénom : GUILLARD XAVIER

Complément de voie :

07 Options de l'envoi - 4

Vos adresses sont automatiquement enregistrées dans votre carnet d'adresses easyReco. Décochez cette case si vous ne souhaitez pas les enregistrer.



The screenshot shows the 'Options de l'envoi' (Sending Options) section of the Corporate application. The interface is in French. A yellow box highlights the checkbox labeled 'Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses :'. A yellow arrow points from the text above to this checkbox.

Options de l'envoi

Compte transporteur : La Poste

Support : Recommandé avec AR sans code à barres

Descriptif de votre envoi : AG Paris

Impression dans le cadre "Référence" : ☒ Descriptif de l'envoi ☐ Référence du contact

Taux de recommandation : ☒ R1 ☐ R2 ☐ R3

Utiliser les notifications par défaut : ☒

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses : ☒

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur : Guillard Xavier

Expéditeur : Corporate - Siège Social

Raison sociale : Corporate - Siège Social

Nom et Prénom : GUILLARD XAVIER

Complément de voie :

Voie : 488 Grand-route Pasiphae

Lieu-dit/BP :

08 Choix de l'expéditeur

Dans le menu déroulant "Expéditeur", sélectionnez votre adresse expéditeur. Pour ajouter ou modifier une adresse expéditeur, rendez-vous dans vos paramètres de compte.

The screenshot displays the 'Corporate' web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing items like 'Impression des envois', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', 'Anomalies', 'Carnet d'adresses', 'OBJETS ENTRANTS', 'Saisie d'un objet entrant', 'Objets à distribuer', 'Objets distribués', 'Tournées', 'Navettes', 'ADMINISTRATION', 'Documents numérisés', and 'Exports'. The top right of the header shows the user 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)'.

The main content area is divided into two sections:

- Options de l'envoi**:
 - Compte transporteur**: A dropdown menu set to 'La Poste'.
 - Support**: A dropdown menu set to 'Recommandé avec AR sans code à barres'.
 - Descriptif de votre envoi**: A text input field containing 'AG Paris'.
 - Impression dans le cadre "Référence"**: Two checkboxes, 'Descriptif de l'envoi' (checked) and 'Référence du contact' (unchecked).
 - Taux de recommandation**: Three radio buttons labeled 'R1' (selected), 'R2', and 'R3'.
 - Utiliser les notifications par défaut**: A checked checkbox.
 - Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses**: A checked checkbox.
- Choix de l'expéditeur**:
 - Choix de l'expéditeur ***: A dropdown menu showing a person icon, a location pin icon, and the text 'Guillard Xavier'.
 - Expéditeur**: A dropdown menu set to 'Corporate - Siège Social'.
 - Raison sociale**: A text input field containing 'Corporate - Siège Social'.
 - Nom et Prénom**: A text input field containing 'GUILLARD XAVIER'.
 - Complément de voie**: An empty text input field.
 - Voie**: A text input field containing '488 Grand-route Pasiphae'.
 - Lieu-dit/BP**: An empty text input field.

09 Choix de l'adresse de retour d'AR

Sélectionnez l'adresse pour l'envoi de l'avis de réception en retour.

The screenshot shows the 'Corporate' interface with a sidebar on the left containing 'ADMINISTRATION', 'Documents numérisés', 'Exports', 'SUPPORT', 'Documentation', and 'Assistance'. The main area displays a form for 'Kevin Durand' with fields for 'Nom et Prénom', 'Complément de voie', 'Voie', 'Lieu-dit/BP', and 'Code postal et Commune'. Below these fields is the section 'Choix de l'adresse de retour d'AR', which includes a dropdown menu labeled 'Adresse de retour d'AR' currently set to 'Corporate 2'. A yellow box highlights this dropdown, and a yellow arrow points from the 'Code postal et Commune' field to it. Below the dropdown is the address 'Imputation 12 rue d'elba 78080 YVELINES CEDEX 9'. At the bottom, there is a 'Destinataires' section with buttons for 'Ajouter un destinataire', 'Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses', 'Importer un fichier de destinataires', and 'Vider'. A modal window for adding a recipient is partially visible, showing fields for 'Raison sociale', 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Complément de voie', and 'Voie'. A large button 'Ajouter un destinataire' with a plus icon is also present.

10 Ajout des adresses destinataires - 1

Corporate

ADMINISTRATION

Documents numérisés

Exports

SUPPORT

Documentation

Assistance

Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)

Nom et Prénom : KEVIN DURAND

Complément de voie : SITE Charles de Gaulle

Voie : 27 avenue Charles de Gaulle

Lieu-dit/BP :

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE

Choix de l'adresse de retour d'AR

Adresse de retour d'AR : Corporate 2
Corporate 2
Imputation
12 rue d'elba
78080 YVELINES CEDEX 9

Destinataires

Ajouter un destinataire Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses Importer un fichier de destinataires Vider

Raison sociale

Civilité Nom Prénom

Complément de voie

Voie

Ajouter un destinataire

11 Ajout des adresses destinataires - 2

Pour ajouter plusieurs adresses destinataires dans votre envoi, vous disposez de trois méthodes. Ajouter un destinataire manuellement, sélectionner des contacts depuis le carnet d'adresses easyReco, ou importer un fichier de destinataires.

Corporate

Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

SUPPORT

Documentation

Assistance

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE

Téléphone :

Choix de l'adresse de retour d'AR

Adresse de retour d'AR : Corporate

Corporate
Imputation
180 Boulevard Puyis
75001 PARIS

Destinataires

Ajouter un destinataire Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses Importer un fichier de destinataires

Vider

Raison sociale

Civilité nom Prénom

Monsieur HAUBERT Clément

Complément de voie

Voie

112 Rue de Charbonnières

Lieu-dit/RP

69002 LYON

Pays

FRANCE

Réf. PJ Réf. contact Email

C0203

Afficher 10 éléments

+ Valider et préparer un nouvel envoi → Valider et aller à "Impression des envois"

© 2024 Ustream

Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Cookies Personnels - Contact

12 Ajouter un destinataire manuellement - 1

Les boutons "Ajouter un destinataire" vous permettent de saisir une nouvelle adresse destinataire.

The screenshot shows the 'Corporate' web interface. The top navigation bar includes 'SUPPORT', 'Documentation', and 'Assistance'. The main content area is titled 'Choix de l'adresse de retour d'AR'. Below this, there is a section for 'Destinataires'. A yellow box highlights the 'Ajouter un destinataire' button, and a yellow arrow points to a modal window titled 'Ajouter un destinataire'.

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE
Téléphone :
Adresse de retour d'AR : Corporate
Corporate
Imputation
180 Boulevard Pyxis
75001 PARIS

Destinataires

Ajouter un destinataire Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses Importer un fichier de destinataires Vider

Raison sociale
Civilité Nom Prénom
Monsieur HAUBERT Clément
Complément de voie
Voie
112 Rue de Charbonnières
Lieu-dit/BP
CP / Ville
69002 LYON
Pays
FRANCE
Rég. P.B. Ref. contact C0203 Email

Ajouter un destinataire

Afficher 10 éléments

+ Valider et préparer un nouvel envoi → Valider et aller à "Impression des envois"

13 Ajouter un destinataire manuellement - 2

Si l'adresse est déjà présente dans le carnet d'adresse, easyReco vous la propose après la saisie des premières lettres du nom ou de la raison sociale.

Corporate

Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)

75001 PARIS

Destinataires

[Ajouter un destinataire](#) [Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses](#) [Importer un fichier de destinataires](#) [Vider](#)

Raison sociale

Civilité Nom Prénom

Complément de voie

Voie

Lieu-dit/BP

CP / Ville

Pays
FRANCE

Réf. Pli Réf. contact Email

Afficher 10 éléments

[+ Valider et préparer un nouvel envoi](#) [→ Valider et aller à "Impression des envois"](#)

2025 © Uxen. Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contacts

14 Ajouter des destinataires depuis le carnet d'adresses - 1

Le bouton "Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses" vous permet d'accéder à votre carnet d'adresses easyReco.

The screenshot shows the Corporate web interface. The top navigation bar includes the Corporate logo, a menu icon, and the user name 'Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)'. The left sidebar contains 'SUPPORT', 'Documentation', and 'Assistance'. The main content area is titled 'Choix de l'adresse de retour d'AR' and includes fields for 'Code postal et Commune' (92200 NEUILLY SUR SEINE), 'Téléphone', and 'Adresse de retour d'AR' (Corporate, Imputation, 180 Boulevard Pyxis, 75001 PARIS). Below this is the 'Destinataires' section, which features a table with columns for 'Raison sociale', 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Complément de voie', 'Voie', 'Lieu-dit/RP', 'CP / Ville', 'Pays', 'FRANCE', 'Ref. Pli', 'Ref. contact', and 'Email'. A yellow arrow points to the button 'Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses' in the top right of the Destinataires section. Other buttons in this section include 'Importer un fichier de destinataires' and 'Vider'. At the bottom of the Destinataires section, there is a button 'Ajouter un destinataire' with a person icon and a plus sign. The footer of the page includes '2024 © Ubert' and 'Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contact'.

15 Ajouter des destinataires depuis le carnet d'adresses - 2

Vous pouvez ainsi sélectionner plusieurs contacts déjà enregistrés dans l'outil. Utilisez le moteur de recherche pour filtrer vos contacts et faciliter la sélection de groupe de destinataires.

Corporate

SUPPORT

Documentation

Assistance

Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE

Téléphone :

Choix de l'adresse de retour d'AR

Adresse de retour d'AR : Corporate

Corporate
Imputation
180 Boulevard Pyxis
75001 PARIS

Destinataires

Ajouter un destinataire

Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses

Importer un fichier de destinataires

Vider

Raison sociale

Civilité Nom Prénom

Complément de voie

Voie

Lieu-dit/RP

CP / Ville

Pays
FRANCE

Réf. PJi Réf. contact Email

Ajouter un destinataire

Afficher 10 éléments

+ Valider et préparer un nouvel envoi

→ Valider et aller à "impression des envois"

2024 © Uxem.

Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contacts

16 Importer un fichier de destinataires - 1

Enfin, le bouton "Importer un fichier de destinataires" vous permet d'importer des adresses depuis un fichier Excel ou CSV.

The screenshot displays the 'Corporate' web application interface. The top navigation bar includes the 'Corporate' logo, a menu icon, and the user profile 'Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)'. The left sidebar contains 'SUPPORT', 'Documentation', and 'Assistance'. The main content area is titled 'Choix de l'adresse de retour d'AR' and includes fields for 'Code postal et Commune' (92200 NEUILLY SUR SEINE), 'Téléphone', and 'Adresse de retour d'AR' (Corporate, Imputation, 180 Boulevard Pyxis, 75001 PARIS). Below this is the 'Destinataires' section, which features a table with columns for 'Raison sociale', 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Complément de voie', 'Voie', 'Lieu-dit/RP', 'CP / Ville', 'Pays', 'FRANCE', 'Ref. Pli', 'Ref. contact', and 'Email'. The table is currently empty. To the right of the table is a large box with a person icon and the text 'Ajouter un destinataire'. A yellow arrow points to the 'Importer un fichier de destinataires' button, which is highlighted with a yellow box. At the bottom of the interface, there are two buttons: '+ Valider et préparer un nouvel envoi' and '→ Valider et aller à "Impression des envois"'. The footer contains copyright information '2024 © Ubert' and links for 'Conditions Générales d'Utilisation', 'Mentions Légales', 'Données Personnelles', and 'Contact'.

Corporate

SUPPORT

Documentation

Assistance

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE

Téléphone :

Choix de l'adresse de retour d'AR

Adresse de retour d'AR :

Corporate
Imputation
180 Boulevard Pyxis
75001 PARIS

Destinataires

Ajouter un destinataire

Sélectionner des destinataires

Importer un fichier de destinataires

Vider

Raison sociale

Civilité Nom Prénom

Complément de voie

Voie

Lieu-dit/RP

CP / Ville

Pays
FRANCE

Ref. Pli Ref. contact Email

Afficher 10 éléments

+ Valider et préparer un nouvel envoi

→ Valider et aller à "Impression des envois"

2024 © Ubert

Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contact

17 Importer un fichier de destinataires - 2

Pour importer un fichier, cliquez sur Importer un fichier de destinataire.

Corporate

SUPPORT

Documentation

Assistance

Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE

Téléphone :

Choix de l'adresse de retour d'AR

Adresse de retour d'AR : Corporate
Corporate
Imputation
180 Boulevard Pyxis
75001 PARIS

Destinataires

Ajouter un destinataire

Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses

Importer un fichier de destinataires

Vider

Raison sociale

Civilité Nom Prénom

Complément de voie

Voie

Lieu-dit/RP

CP / Ville

Pays FRANCE

Réf. PI Réf. contact Email

Ajouter un destinataire

Afficher 10 éléments

+ Valider et préparer un nouvel envoi

→ Valider et aller à "Impression des envois"

2024 © Uben.

Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contacts

18 Importer un fichier de destinataires - 3

Sélectionnez le type de fichier (Excel ou CSV) dans le champ Application".

Corporate

Importation

1 SÉLECTIONNER votre fichier

2 PARAMÉTRER votre importation

3 CORRIGER vos adresses

Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (facultatif) :

Application : Excel (*.xls | *.xlsx)

Fichier * :

Importer la première ligne : ☐ Non

→ Paramétrer l'importation

Taux de recommandation : ☒ R1 ☐ R2 ☐ R3

Utiliser les notifications par défaut : ☒

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses : ☒

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur * :

Expéditeur :

19 Importer un fichier de destinataires - 4

Cliquez sur "Fichier" et choisissez le fichier sur votre ordinateur.

The screenshot displays the 'Corporate' software interface. A modal window titled 'Importation' is open, showing a three-step process: 1. SÉLECTIONNER votre fichier, 2. PARAMÉTRER votre importation, and 3. CORRIGER vos adresses. A yellow arrow points to the 'Fichier *' field in the first step, which has a file selection icon. Below it is a 'Non' button for 'Importer la première ligne :'. The background shows the main interface with a sidebar menu and various settings.

Corporate

Accueil

OBJETS SORTANTS

Préparation d'un envoi

Saisie d'un objet externe

Impression des envois

Impression doc. de dépôt

Suivi des envois

Historique des dépôts

Scan des retours d'AR

Anomalies

Carnet d'adresses

OBJETS ENTRANTS

Saisie d'un objet entrant

Objets à distribuer

Objets distribués

Tournées

Importation

1 SÉLECTIONNER
votre fichier

Sélectionnez le répertoire que vous souhaitez utiliser (facultatif) :

Aucun

Application :

Excel (*.xls ; *.xlsx)

Fichier * :

Importer la première ligne : Non

Paramétrer l'importation

Taux de recommandation : R1 R2 R3

Utiliser les notifications par défaut : ☒

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses : ☒

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur * :

Expéditeur : Corporate - Site Charles de Gaulle

20 Importer un fichier de destinataires - 5

Si votre fichier contient une ligne d'entête, laissez l'option "Importer la première ligne" sur "Non".
Si elle n'en contient pas, cochez "Oui".

The screenshot shows the 'Importation' dialog box in the Corporate software. The dialog is titled 'Importation' and has three steps: 1. SÉLECTIONNER votre fichier, 2. PARAMÉTRER votre importation, and 3. CORRIGER vos adresses. A yellow arrow points to the 'Importer la première ligne' checkbox, which is currently unchecked. The 'Non' button is highlighted. The background shows the main interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Importation

1 SÉLECTIONNER votre fichier

Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (facultatif) :

Application :

Fichier * :

Importer la première ligne : ☐ Non

[→ Paramétrer l'importation](#)

Taux de recommandation : ☒ R1 ☐ R2 ☐ R3

Utiliser les notifications par défaut : ☒

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses : ☒

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur * :

Expéditeur :

21 Importer un fichier de destinataires - 6

Cliquez sur "Paramétrer l'importation".

The screenshot shows the 'Corporate' software interface with a modal dialog for 'Importation'. The dialog is divided into three steps:

- 1 SÉLECTIONNER votre fichier**: This step is currently active. It contains the text 'Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (facultatif) :'. Below this, there are three fields: 'Application' (set to 'Excel (*.xls | *.xlsx)'), 'Fichier *' (set to 'contacts_profs_easyReco.xlsx'), and 'Importer la première ligne' (set to 'Non').
- 2 PARAMÉTRER votre importation**: This step is highlighted with a yellow arrow pointing to a button labeled '→ Paramétrer l'importation'.
- 3 CORRIGER vos adresses**: This step is not active.

The background interface shows a sidebar with various options like 'Accueil', 'OBJETS SORTANTS', 'Préparation d'un envoi', 'Saisie d'un objet externe', 'Impression des envois', 'Impression doc. de dépôt', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', 'Anomalies', 'Carnet d'adresses', 'OBJETS ENTRANTS', 'Saisie d'un objet entrant', 'Objets à distribuer', 'Objets distribués', and 'Tournées'. The main area shows settings for 'Taux de recommandation' (R1, R2, R3), 'Utiliser les notifications par défaut' (checked), 'Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses' (checked), and 'Choix de l'expéditeur' (Guillard Xavier).

22 Importer un fichier de destinataires - 7

Dans la deuxième étape de l'importation, associez chaque champ easyReco avec la colonne correspondante de votre fichier via les listes déroulantes.

The screenshot shows the 'Corporate' software interface with a modal dialog for 'Importation'. The dialog has three steps: 1. SÉLECTIONNER votre fichier (highlighted in green), 2. PARAMÉTRER votre importation, and 3. CORRIGER vos adresses. In step 1, the user is prompted to 'Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (facultatif):' with a dropdown menu set to 'Aucun'. Below this, the 'Application:' dropdown is set to 'Excel (*.xls | *.xlsx)'. The 'Fichier *:' field displays 'contacts_profes_easyReco.xlsx' with a file icon and a red delete button. The 'Importer la première ligne:' option is currently set to 'Non'. A green button labeled '→ Paramétrer l'importation' is located at the bottom right of the dialog. The background interface shows a sidebar with navigation options like 'Accueil', 'OBJETS SORTANTS', and 'OBJETS ENTRANTS', and a main area with settings for 'Taux de recommandation' and 'Choix de l'expéditeur'.

23 Importer un fichier de destinataires - 8

Sélectionnez dans les listes déroulantes le nom de la colonne correspondante.

Corporate

Accueil

OBJETS SORTANTS

Préparation d'un envoi

Saisie d'un objet externe

Impression des envois

Impression doc. de dépôt

Suivi des envois

Historique des dépôts

Scan des retours d'AR

Anomalies

Carnet d'adresses

OBJETS ENTRANTS

Saisie d'un objet entrant

Objets à distribuer

Objets distribués

Tournées

Chargement d'un réglage

Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (facultatif) : Aucun

Sélection des champs

Civilité :

Nom :

Prénom :

Raison sociale :

Complément de voie :

Voie :

Lieu dit/Boite postale :

Code postal :

Commune :

Pays :

Code pays :

Service :

Fonction :

E-mail :

Téléphone :

24 Importer un fichier de destinataires - 9

Corporate

Accueil

OBJETS SORTANTS

Préparation d'un envoi

Saisie d'un objet externe

Impression des envois

Impression doc. de dépôt

Suivi des envois

Historique des dépôts

Scan des retours d'AR

Anomalies

Carnet d'adresses

OBJETS ENTRANTS

Saisie d'un objet entrant

Objets à distribuer

Objets distribués

Tournées

1 SÉLECTIONNER
votre fichier

2 PARAMÉTRER
votre importation

3 CORRIGER
vos adresses

Chargement d'un réglage

Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (facultatif) :

Contacts2025 - Edité le 04/

Sélection des champs

Civilité :	civilité
Nom :	nom
Prénom :	prenom
Raison sociale :	raison_sociale
Complément de voie :	complement_voie
Voie :	voie
Lieu dit/Boite postale :	boite_postale
Code postal :	code_postal
Commune :	commune
Pays :	pays
Code pays :	
Service :	service
Fonction :	

25 Importer un fichier de destinataires - 10

À la fin de la sélection, vous pouvez sauvegarder ces paramètres pour vos prochains imports. Dans la partie "Enregistrement d'un réglage", saisissez un nom pour ce réglage et cliquez sur "Enregistrer".

The screenshot shows the 'Corporate' software interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Accueil', 'OBJETS SORTANTS', 'Préparation d'un envoi', 'Saisie d'un objet externe', 'Impression des envois', 'Impression doc. de dépôt', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', 'Anomalies', 'Carnet d'adresses', 'Saisie d'un objet entrant', 'Objets à distribuer', 'Objets distribués', and 'Tournées'. The main area displays import settings for 'Article 3' and 'Article 4', including fields for 'N° de de certificat', 'Code article', 'Description détaillée', 'Quantité', 'Poids net (en kg)', 'Valeur (en €)', 'N° tarifaire du SH', 'Pays d'origine des marchandises', 'N° de la licence', and 'N° de de certificat'. A yellow arrow points from the 'Préparation d'un envoi' menu item to a dialog box titled 'Enregistrement du réglage'. The dialog box contains the text 'Enregistrez ce réglage en lui donnant un nouveau nom ou en écrasant un réglage existant.' and a dropdown menu showing 'Réglage existant : Contacts2025 - Edité le 04/07/2025'. There are buttons for 'Supprimer' and 'Enregistrer'. At the bottom right of the dialog is an 'Importer' button. The footer of the interface shows 'Expéditeur : Corporate - Site Charles de Gaulle'.

27 Importer un fichier de destinataires - 12

Corporate

Accueil

OBJETS SORTANTS

Préparation d'un envoi

Saisie d'un objet externe

Impression des envois

Impression doc. de dépôt

Suivi des envois

Historique des dépôts

Scan des retours d'AR

Anomalies

Carnet d'adresses

OBJETS ENTRANTS

Saisie d'un objet entrant

Objets à distribuer

Objets distribués

Tournées

N° de la licence :
N° de de certificat :
Article 3
Code article :
Description détaillée :
Quantité :
Poids net (en kg) :
Valeur (en €) :
N° tarifaire du SH :
Pays d'origine des marchandises :
N° de la licence :
N° de de certificat :
Article 4
Code article :
Description détaillée :
Quantité :
Poids net (en kg) :
Valeur (en €) :
N° tarifaire du SH :
Pays d'origine des marchandises :
N° de la licence :
N° de de de certificat :

Corporate - Jupiter (Corporate)

Enregistrement du réglage

Enregistrez ce réglage en lui donnant un nouveau nom ou en écrasant un réglage existant.

Réglage existant : Contacts2025 - Édité le 04/07/2025

Supprimer

Enregistrer

Importer

Expéditeur : Corporate - Site Charles de Gaulle

28 Validation de l'envoi - 1

Finalisez votre envoi en cliquant sur "Valider et aller à "Impression des envois".

The screenshot displays the 'Corporate' web application interface. At the top, the 'Corporate' logo is on the left, and the user's name 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)' is on the right. The main content area is divided into two columns. The left column, titled '15 Avenue de l'Opéra', contains a form with fields for 'Lieu-dit/BP' (75001 PARIS), 'CP / Ville' (75001 PARIS), 'Pays' (FRANCE), 'Réf. contact' (REF105), and 'Email'. The right column, titled '11 Rue de l'Éclair', contains a form with fields for 'Lieu-dit/BP' (BP 205), 'CP / Ville' (44000 NANTES), 'Pays' (FRANCE), 'Réf. contact' (REF106), and 'Email'. Below these forms is a large grey box with a person icon and a plus sign, labeled 'Ajouter un destinataire'. At the bottom left, there is a pagination control showing 'Afficher 10 éléments'. At the bottom right, there is a pagination control showing '< 1 2 >'. A yellow arrow points from the 'Ajouter un destinataire' box to the 'Valider et aller à "Impression des envois"' button. A tooltip above this button reads 'Valider les options de votre envoi et placer l'ensemble dans la liste des envois en attente'. The footer contains the text '2025 © Uxen.' and a link to 'Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contacts'.

Corporate

Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)

15 Avenue de l'Opéra

Lieu-dit/BP
75001 PARIS

CP / Ville
75001 PARIS

Pays
FRANCE

Réf. contact
REF105

Email

11 Rue de l'Éclair

Lieu-dit/BP
BP 205

CP / Ville
44000 NANTES

Pays
FRANCE

Réf. contact
REF106

Email

Ajouter un destinataire

Afficher 10 éléments

Valider les options de votre envoi et placer l'ensemble dans la liste des envois en attente

→ Valider et aller à "Impression des envois"

2025 © Uxen.

Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contacts

29 Validation de l'envoi - 2

Vous retrouvez votre envoi à l'étape suivante, dans la page "Impression des envois".

Corporate

Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)

Objets sortants » Impression des envois

Impression des envois

[Imprimer la sélection](#)

Position de la prochaine impression sur le support (Lettre Suivie): [Modifier le support d'impression](#)

Recherche Période: Les 30 derniers jours

Nombre d'envois sélectionnés: 0 Tous les envois filtrés: 0 Total: 0

Date création	Préparé par	Descriptif	Nombre de plis	Support	Action
Afficher 10 éléments					
Traitement en cours...					

30 easyReco, votre solution Service Courrier

Restez avec nous !

[Découvrez nos vidéos](#)

[Suivez-nous: LinkedIn](#)

The image shows a blue rectangular area with rounded corners. In the center, the logo 'easyRECO' is displayed. 'easy' is in a light blue, lowercase, sans-serif font, while 'RECO' is in a white, uppercase, sans-serif font. The background features abstract shapes: a large, dark blue semi-circle on the left and two overlapping, lighter blue circles on the right.

easyRECO