

Enregistrement d'un objet externe



Cette vidéo vous explique comment enregistrer dans le logiciel easyReco un objet qui n'a pas été créé initialement par l'application.

01 Introduction

easyReco vous permet d'ajouter à votre liste d'expéditions des objets non préparés par le logiciel, appelés "objets externes".

The screenshot shows the 'Saisie d'un objet externe' (External Object Entry) form in the Corporate software. The interface is in French and includes a sidebar with navigation options and a top header with user information.

Corporate | Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)

Objets sortants - Saisie d'un objet externe

Mon compte
Changer de compte
Déconnexion

Saisie d'un objet externe

Utilisez ce menu pour enregistrer dans Corporate des plis préparés par d'autres moyens ou sur des supports différents. Corporate vous permet de les saisir, de les attribuer à un utilisateur, de les faire apparaître sur le bordereau de dépôt et de pouvoir accéder à leur suivi postal.

Saisie d'un objet externe

1 Numéro de pli : 2C10473342026

Choix du support

Compte transporteur : La Poste

Support : La Poste

Recommandé avec AR

Options de l'envoi

Descriptif de votre envoi :

Impression dans le cadre "Référence" : Descriptif de l'envoi Référence du contact

Taux de recommandation : R1 R2 R3

Utiliser les notifications par défaut :

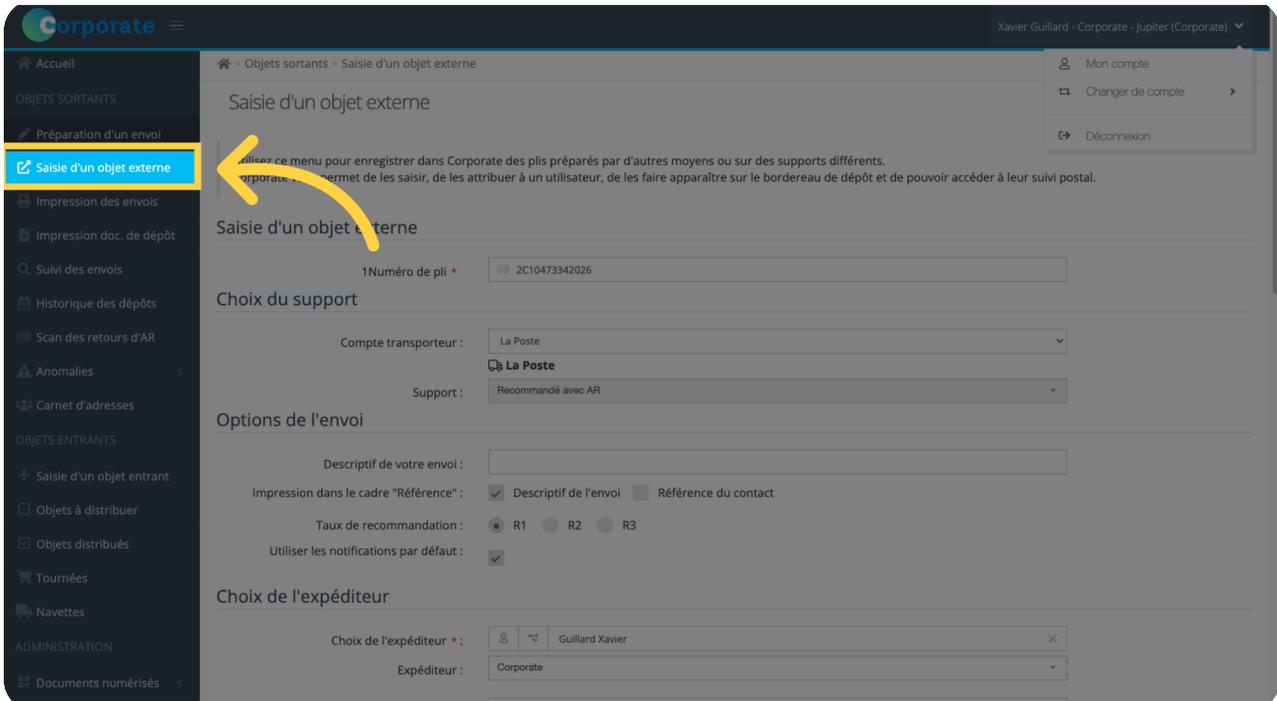
Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur : Guillard Xavier

Expéditeur : Corporate

02 Cliquez sur "Saisie d'un objet externe"

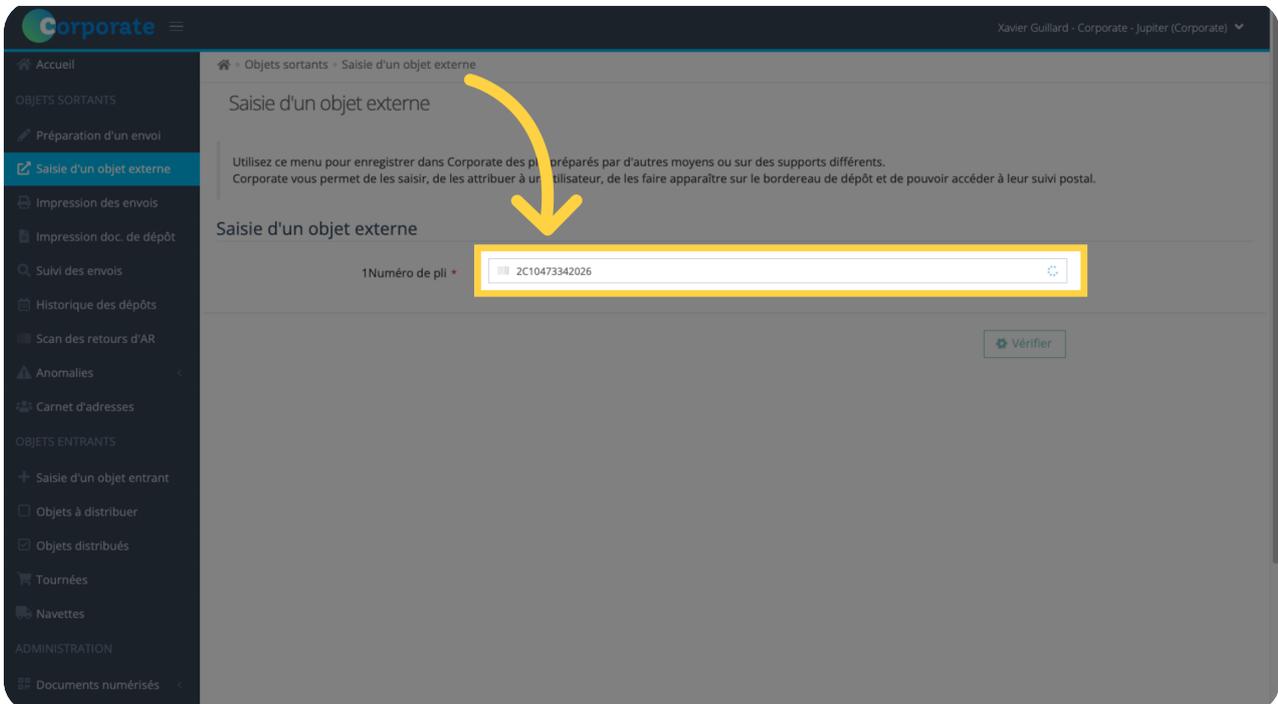
Dans le menu de gauche, cliquez sur la rubrique "Saisie d'un objet externe".



The screenshot displays the Corporate web application interface. On the left, a dark sidebar menu contains various navigation options. The 'Saisie d'un objet externe' option is highlighted with a blue background and a yellow arrow pointing to it. The main content area shows the 'Saisie d'un objet externe' page, which includes a header with the Corporate logo and user information (Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)). The page content is organized into sections: 'Saisie d'un objet externe' (with a yellow arrow pointing to the main heading), 'Choix du support' (with dropdowns for 'Compte transporteur' and 'Support'), 'Options de l'envoi' (with a text field for 'Descriptif de votre envoi', checkboxes for 'Impression dans le cadre "Référence"', radio buttons for 'Taux de recommandation', and a checkbox for 'Utiliser les notifications par défaut'), and 'Choix de l'expéditeur' (with dropdowns for 'Choix de l'expéditeur' and 'Expéditeur').

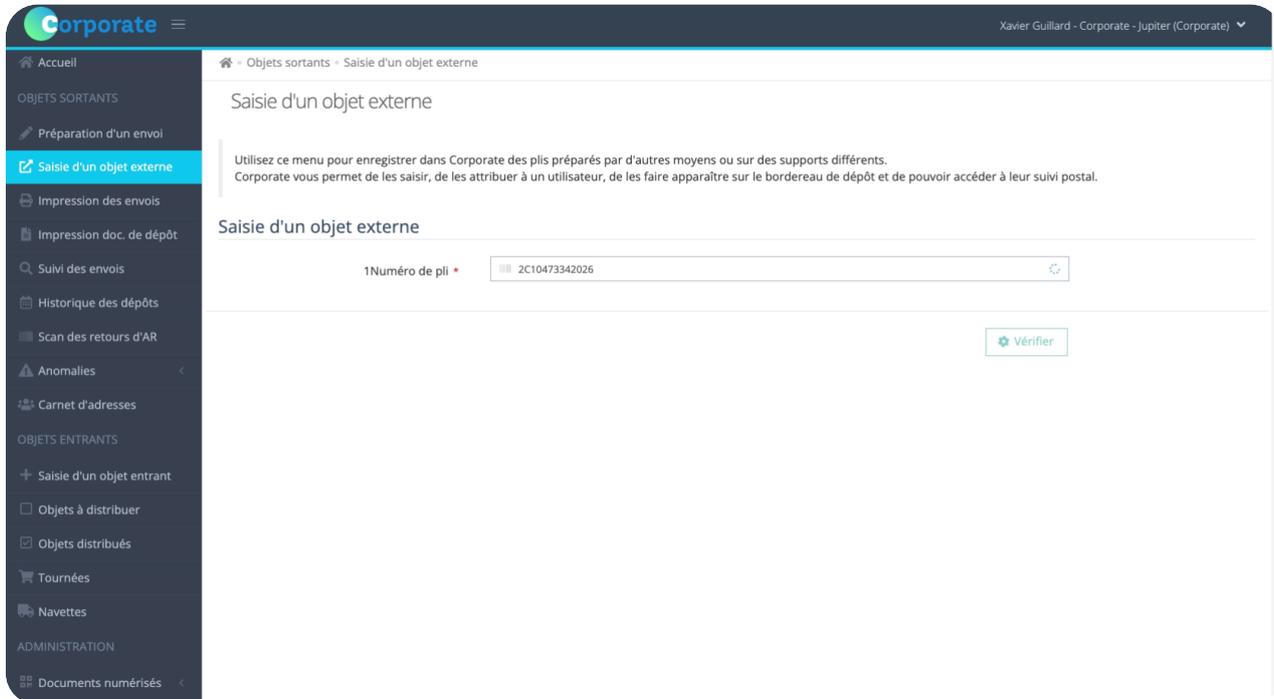
03 Entrez le numéro de suivi de l'objet externe

Dans le champ "Numéro", entrez le numéro de suivi de l'objet externe puis appuyez sur la touche "Entrée".



04 vérifiez les informations de l'objet

easyReco détecte automatiquement le type d'objet et préremplit les informations de l'objet externe. Vérifiez les informations et modifiez-les si nécessaire.



The screenshot shows the 'Corporate' web application interface. The top navigation bar includes the 'Corporate' logo and the user name 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)'. The left sidebar contains a menu with categories: 'OBJETS SORTANTS' (including 'Préparation d'un envoi', 'Saisie d'un objet externe', 'Impression des envois', 'Impression doc. de dépôt', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', 'Anomalies', and 'Carnet d'adresses'), 'OBJETS ENTRANTS' (including 'Saisie d'un objet entrant', 'Objets à distribuer', and 'Objets distribués'), and 'ADMINISTRATION' (including 'Documents numérisés'). The main content area is titled 'Saisie d'un objet externe' and contains the following text: 'Utilisez ce menu pour enregistrer dans Corporate des plis préparés par d'autres moyens ou sur des supports différents. Corporate vous permet de les saisir, de les attribuer à un utilisateur, de les faire apparaître sur le bordereau de dépôt et de pouvoir accéder à leur suivi postal.' Below this text, there is a form with the label '1 Numéro de pli' and a text input field containing the value '2C10473342026'. A 'Vérifier' button is located to the right of the input field.

05 Saisissez l'adresse destinataire

Saisissez l'adresse du destinataire.

The screenshot shows the 'Corporate' web interface. At the top left is the 'Corporate' logo. At the top right, the user is identified as 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)'. Below the header, there is a section for 'Envoyer une notification pour :'. A dropdown menu is open, showing options: 'Pli déposé', 'Pli en incident', 'Pli distribué', 'Accusé-réception reçu', 'Pli non distribué (PND)', 'N'habite Pas à l'Adresse Indiquée (NPAI)', 'PND reçu', 'NPAI reçu', and 'En cours d'acheminement'. Below this is the 'Destinataire du pli' section. A yellow arrow points to the 'Raison sociale' field, which contains 'USSAN ASSURANCE'. Other fields include 'Civilité, Nom, Prénom', 'Voie' (containing '25 rue de Longvic'), 'Lieu-dit/BP', 'CP / Ville' (containing '21000 DIJON'), 'Email', and 'Groupe'. At the bottom of this section, there is a checkbox 'Enregistrer ce destinataire dans votre carnet d'adresses' which is checked. A green 'Enregistrer' button is located at the bottom right of the form area.

Séparez chaque adresse par un point virgule (,)

Envoyer une notification pour :

- Pli déposé
- Pli en incident
- Pli distribué
- Accusé-réception reçu
- Pli non distribué (PND)
- N'habite Pas à l'Adresse Indiquée (NPAI)
- PND reçu
- NPAI reçu
- En cours d'acheminement

Destinataire du pli

Raison sociale : USSAN ASSURANCE

Civilité, Nom, Prénom :

Voie : 25 rue de Longvic

Lieu-dit/BP :

CP / Ville : 21000 DIJON

Email :

Groupe :

Enregistrer ce destinataire dans votre carnet d'adresses :

Enregistrer

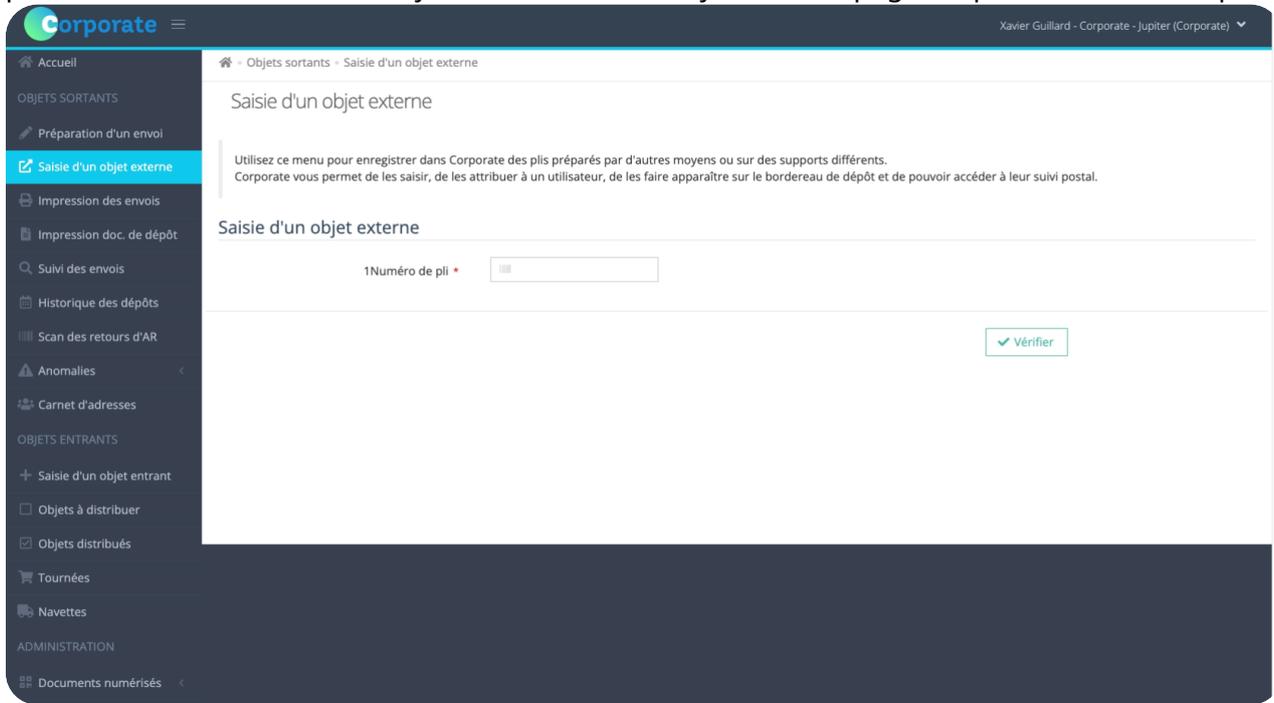
06 Cliquez sur "Enregistrer"

Une fois les informations de l'objet renseignées et vérifiées, validez l'enregistrement en cliquant sur le bouton "Enregistrer".

The screenshot shows a web interface for registering a recipient. The top left features the 'Corporate' logo. The top right shows the user name 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)'. Below the header, there is a text input field with the instruction 'Séparez chaque adresse par un point virgule (;)'. Underneath, a section titled 'Envoyer une notification pour :' contains a list of notification options: Pli déposé, Pli en incident, Pli distribué, Accusé-réception reçu, Pli non distribué (PND), N'habite Pas à l'Adresse Indiquée (NPAI), PND reçu, NPAI reçu, and En cours d'acheminement. The 'Destinataire du pli' section contains several input fields: 'Raison sociale' (filled with 'USSAN ASSURANCE'), 'Civilité, Nom et Prénom', 'Complément de voie', 'Voie' (filled with '25 rue de Longvic'), 'Lieu-dit/BP', 'CP / Ville' (filled with '21000 DIJON'), 'Email', and 'Groupe'. A checkbox labeled 'Enregistrer ce destinataire dans votre carnet d'adresses' is checked. A yellow arrow points from the bottom right of the form area to a green button labeled 'Enregistrer' which is highlighted with a yellow border. A small upward arrow icon is visible in the bottom right corner of the form area.

07 Retrouvez votre objet dans la page "Impression doc. de dépôt"

easyReco vous confirme par un message en vert lorsque l'objet externe est bien enregistré. Vous pouvez alors retrouver votre objet dans la liste des objets dans la page "Impression doc de dépôt".



The screenshot displays the Corporate web application interface. The top navigation bar includes the Corporate logo, a user profile for Xavier Guillard, and a dropdown menu. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Accueil, OBJETS SORTANTS (Préparation d'un envoi, Saisie d'un objet externe, Impression des envois, Impression doc. de dépôt, Suivi des envois, Historique des dépôts, Scan des retours d'AR, Anomalies, Carnet d'adresses), OBJETS ENTRANTS (Saisie d'un objet entrant, Objets à distribuer, Objets distribués), and ADMINISTRATION (Documents numérisés). The main content area is titled 'Saisie d'un objet externe' and contains a sub-header 'Saisie d'un objet externe'. Below this, there is a text box with the instruction: 'Utilisez ce menu pour enregistrer dans Corporate des plis préparés par d'autres moyens ou sur des supports différents. Corporate vous permet de les saisir, de les attribuer à un utilisateur, de les faire apparaître sur le bordereau de dépôt et de pouvoir accéder à leur suivi postal.' A form field labeled '1 Numéro de pli' is present, followed by a 'Vérifier' button with a green checkmark icon.

08 Découvrez nos autres vidéos

Restez avec nous !

[Découvrez nos vidéos](#)

[Suivez-nous: LinkedIn](#)

The logo for 'easysyRECO' is centered on a blue background. The word 'easysy' is written in a lowercase, blue, serif font, while 'RECO' is in a white, uppercase, sans-serif font. The background features a large, light blue circular shape on the left and two overlapping circles on the right.