



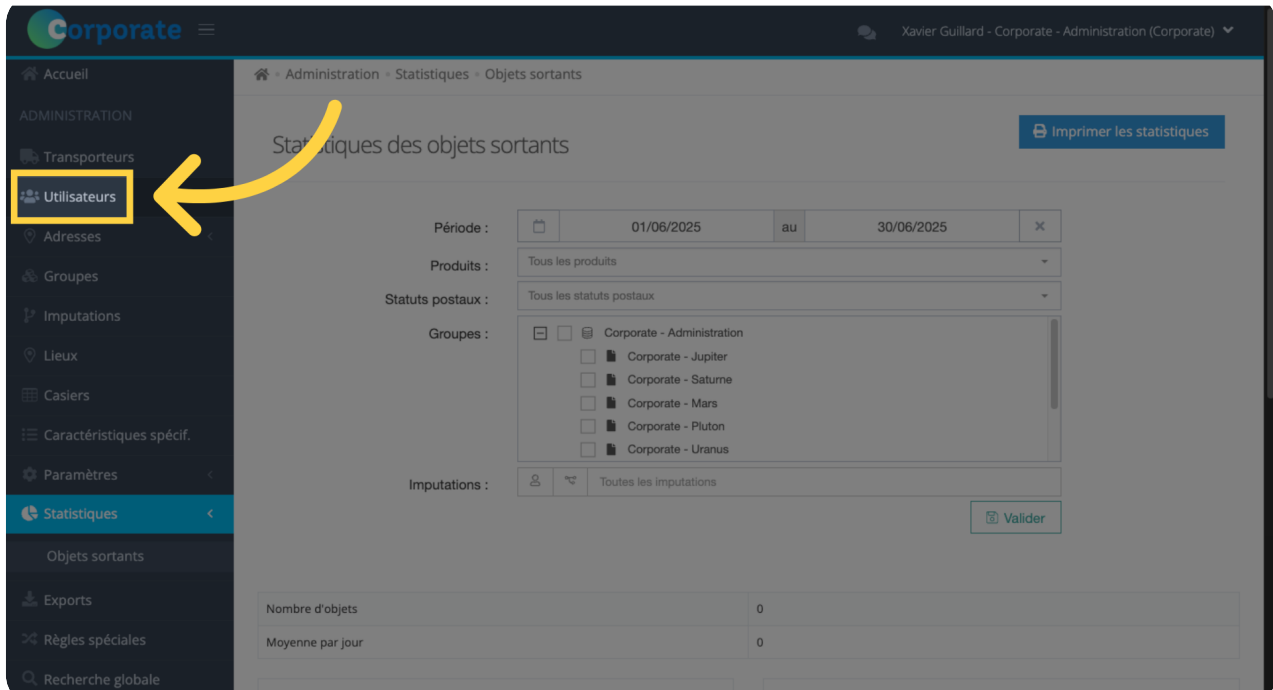
Création d'un compte utilisateur (Gold-en data)



Cette vidéo vous explique comment créer et paramétrer un compte utilisateur easyReco, depuis votre compte Administrateur.

01 Accès à la liste des utilisateurs

Dans le menu de gauche, cliquez sur la rubrique "Utilisateurs".



02 Accès à la création d'utilisateur - 1

Corporate

Administration - Utilisateurs

Accueil

ADMINISTRATION

Transporteurs

Utilisateurs

Adresses

Groupes

Imputations

Lieux

Casiers

Caractéristiques spécif.

Paramètres

Statistiques

Exports

Règles spéciales

Recherche globale

SUPPORT

Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)

Liste des utilisateurs

+ Ajouter un utilisateur

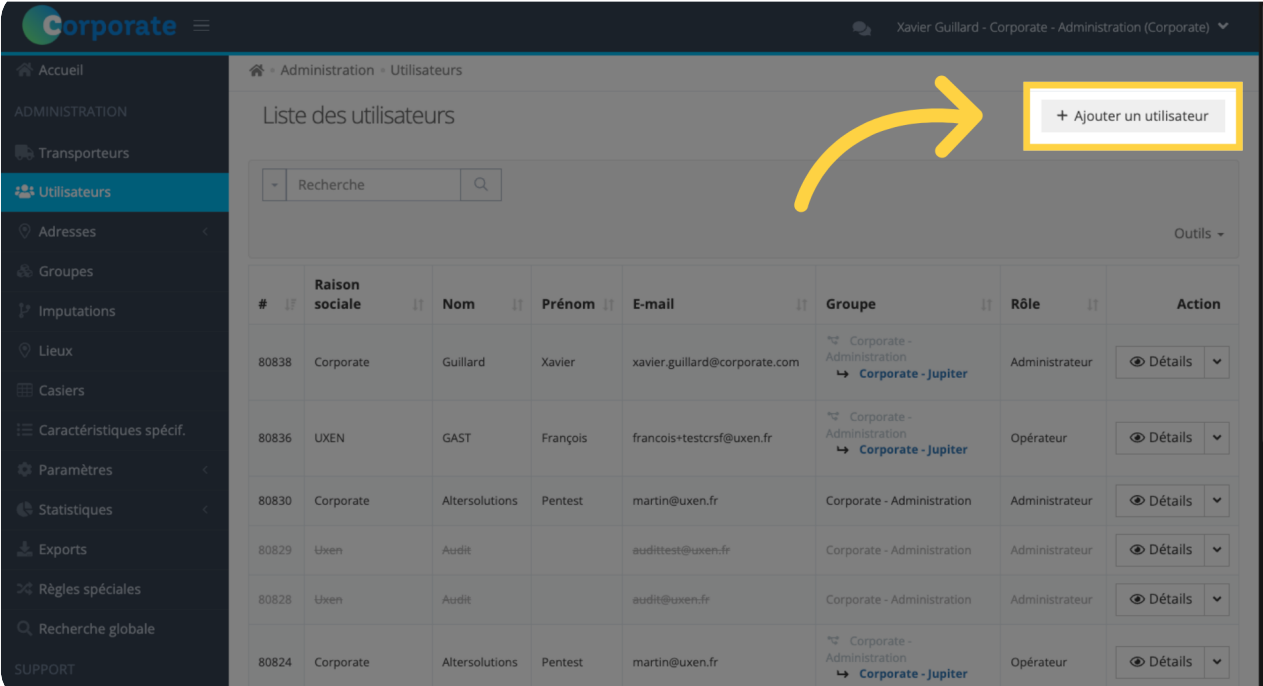
Recherche

Outils

#	Raison sociale	Nom	Prénom	E-mail	Groupe	Rôle	Action
80841	Corporate	MAILLOT	Damien	damien.maillot@corporate.com	Corporate - Administration Corporate - Jupiter	Opérateur	Détails
80838	Corporate	Guillard	Xavier	xavier.guillard@corporate.com	Corporate - Administration Corporate - Jupiter	Administrateur	Détails
80836	UXEN	GAST	François	francois+testcrsf@uxen.fr	Corporate - Administration Corporate - Jupiter	Opérateur	Détails
80830	Corporate	Altersolutions	Pentest	martin@uxen.fr	Corporate - Administration	Administrateur	Détails
80829	UXEN	Audit		audittest@uxen.fr	Corporate - Administration	Administrateur	Détails
80828	UXEN	Audit		audit@uxen.fr	Corporate - Administration	Administrateur	Détails

03 Accès à la création d'utilisateur - 2

Cliquez sur le bouton "Ajouter un utilisateur".



The screenshot displays the 'Corporate' administration interface. The left sidebar contains navigation links: Accueil, ADMINISTRATION, Transporteurs, Utilisateurs (highlighted), Adresses, Groupes, Imputations, Lieux, Casiers, Caractéristiques spécif., Paramètres, Statistiques, Exports, Règles spéciales, Recherche globale, and SUPPORT. The main content area is titled 'Administration - Utilisateurs' and 'Liste des utilisateurs'. It features a search bar with the text 'Recherche' and a table of users. A yellow arrow points to a button labeled '+ Ajouter un utilisateur' in the top right corner of the main content area.

#	Raison sociale	Nom	Prénom	E-mail	Groupe	Rôle	Action
80838	Corporate	Guillard	Xavier	xavier.guillard@corporate.com	Corporate - Administration ↳ Corporate - Jupiter	Administrateur	Détails
80836	UXEN	GAST	François	francois+testcrsf@uxen.fr	Corporate - Administration ↳ Corporate - Jupiter	Opérateur	Détails
80830	Corporate	Altersolutions	Pentest	martin@uxen.fr	Corporate - Administration	Administrateur	Détails
80829	Uxen	Audit		auditest@uxen.fr	Corporate - Administration	Administrateur	Détails
80828	Uxen	Audit		audit@uxen.fr	Corporate - Administration	Administrateur	Détails
80824	Corporate	Altersolutions	Pentest	martin@uxen.fr	Corporate - Administration ↳ Corporate - Jupiter	Opérateur	Détails

04 Affiliation du compte - 1

Saisissez les informations requises.

Corporate

Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)

Information sur le compte

Affiliation

Groupe : Corporate - Administration

Rôle :

Utilisateur

Rechercher un utilisateur :

Identifiant :

Adresse e-mail : utilisateur@fai.fr

Mot de passe : *****

Laissez vide pour laisser Corporate créer et envoyer un mot de passe à l'utilisateur.

Confirmation : *****

Prénom :

Nom :

Société : Corporate

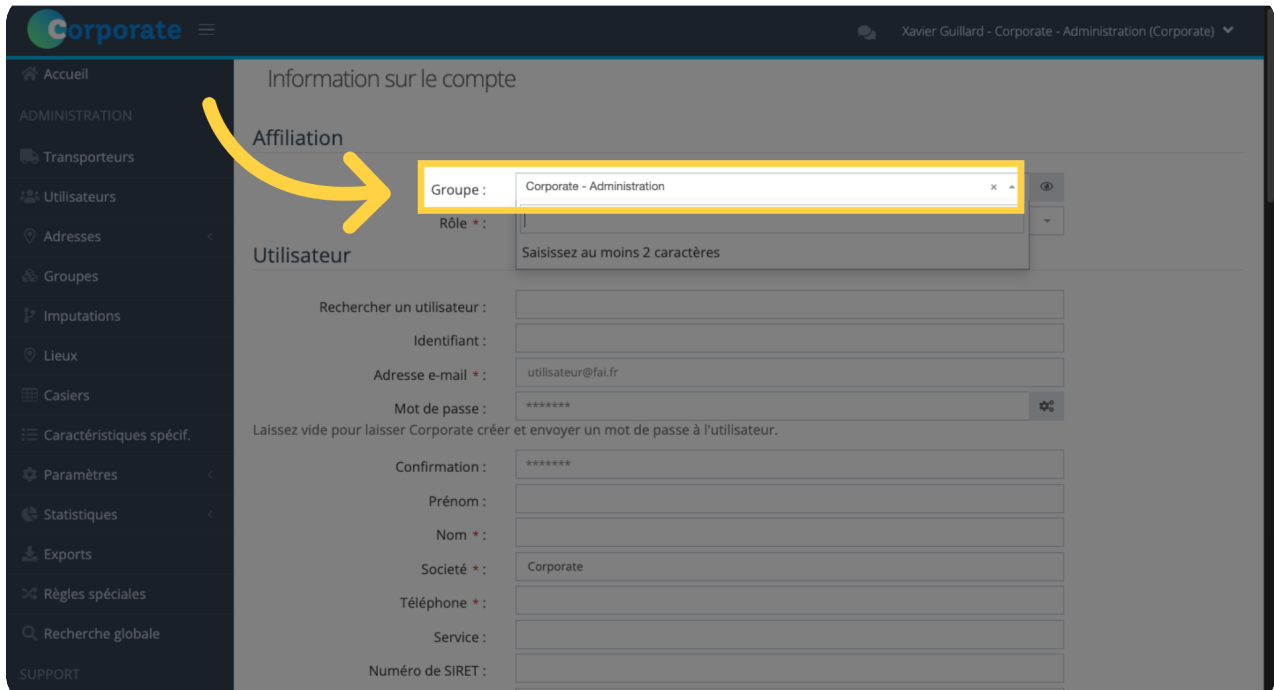
Téléphone :

Service :

Numéro de SIRET :

05 Affiliation du compte - 2

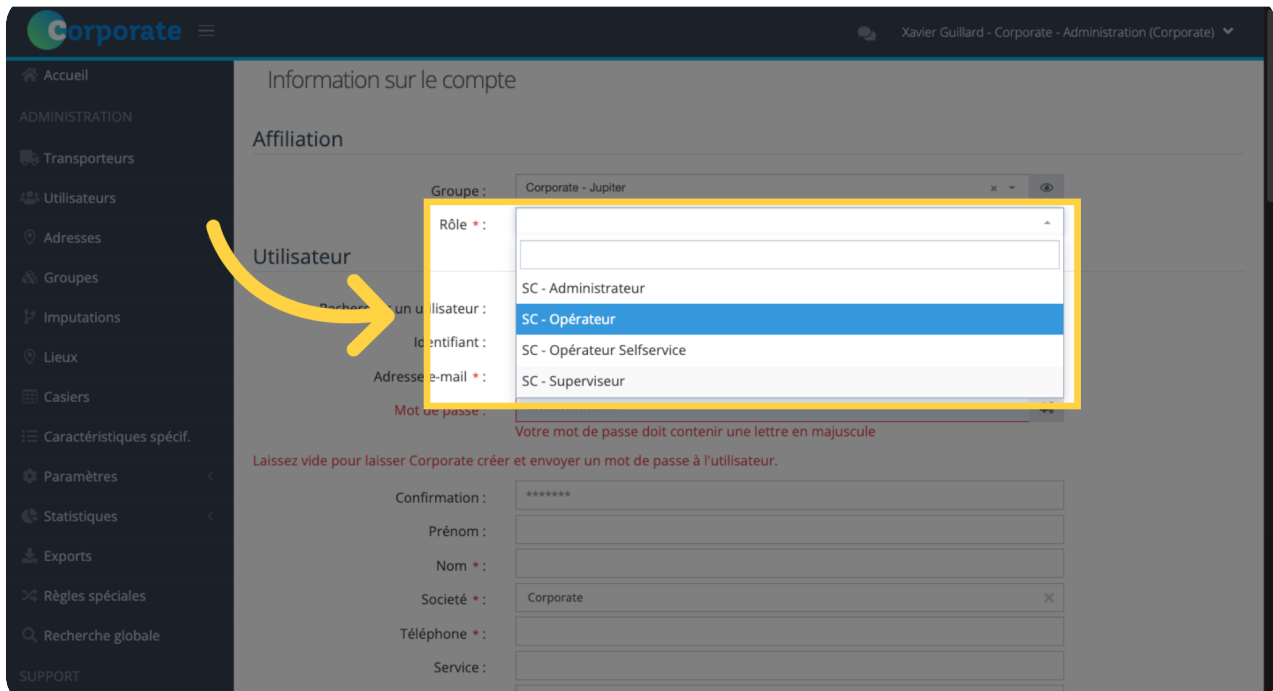
Dans la section "Affiliation", sélectionnez le groupe auquel sera rattaché le nouvel utilisateur.



The screenshot displays the 'Corporate' user management interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Accueil', 'ADMINISTRATION', 'Transporteurs', 'Utilisateurs', 'Adresses', 'Groupes', 'Imputations', 'Lieux', 'Casiers', 'Caractéristiques spécif.', 'Paramètres', 'Statistiques', 'Exports', 'Règles spéciales', 'Recherche globale', and 'SUPPORT'. The main area is titled 'Information sur le compte' and contains two sections: 'Affiliation' and 'Utilisateur'. In the 'Affiliation' section, the 'Groupe' dropdown menu is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it from the sidebar. The dropdown shows 'Corporate - Administration'. Below it is the 'Rôle' field, which is currently empty and has a tooltip that says 'Saisissez au moins 2 caractères'. The 'Utilisateur' section contains several form fields: 'Rechercher un utilisateur', 'Identifiant', 'Adresse e-mail' (pre-filled with 'utilisateur@fai.fr'), 'Mot de passe' (masked with '*****'), 'Confirmation' (masked with '*****'), 'Prénom', 'Nom', 'Société' (pre-filled with 'Corporate'), 'Téléphone', 'Service', and 'Numéro de SIRET'. A note below the password fields states: 'Laissez vide pour laisser Corporate créer et envoyer un mot de passe à l'utilisateur.'

06 Affiliation du compte - 3

Sélectionnez le rôle à attribuer. Ce rôle détermine les droits et fonctionnalités auxquels l'utilisateur a accès.



The screenshot displays the 'Corporate' user management interface. A yellow arrow points from the 'Utilisateur' section in the left sidebar to the 'Rôle' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of roles: 'SC - Administrateur', 'SC - Opérateur' (highlighted in blue), 'SC - Opérateur Selfservice', and 'SC - Superviseur'. The background shows the 'Information sur le compte' section with fields for 'Groupe', 'Identifiant', 'Adresse e-mail', 'Mot de passe', 'Confirmation', 'Prénom', 'Nom', 'Société', 'Téléphone', and 'Service'.

Corporate

ADMINISTRATION

Accueil

Transporteurs

Utilisateurs

Adresses

Groupes

Imputations

Lieux

Casiers

Caractéristiques spécif.

Paramètres

Statistiques

Exports

Règles spéciales

Recherche globale

SUPPORT

Information sur le compte

Affiliation

Groupe : Corporate - Jupiter

Rôle * :

- SC - Administrateur
- SC - Opérateur
- SC - Opérateur Selfservice
- SC - Superviseur

Identifiant :

Adresse e-mail * :

Mot de passe :

Confirmation :

Prénom :

Nom * :

Société * : Corporate

Téléphone * :

Service :

Votre mot de passe doit contenir une lettre en majuscule

Laissez vide pour laisser Corporate créer et envoyer un mot de passe à l'utilisateur.

07 Informations Utilisateur

Dans la partie "Utilisateur", renseignez les informations de la personne, notamment son adresse email qui servira d'identifiant de connexion. Définissez un mot de passe ou générez-en un automatiquement, en cliquant sur l'icône en forme de roue crantée.

The screenshot displays the 'Corporate' user management interface. The left sidebar contains navigation links: Accueil, ADMINISTRATION, Transporteurs, Utilisateurs, Adresses, Groupes, Imputations, Lieux, Casiers, Caractéristiques spécif., Paramètres, Statistiques, Exports, Règles spéciales, Recherche globale, and SUPPORT. The main content area is titled 'Information sur le compte' and is divided into two sections: 'Affiliation' and 'Utilisateur'.

Affiliation

Groupe : Corporate - Jupiter
Rôle * : SC - Opérateur

Utilisateur

Rechercher un utilisateur : dam
Identifiant :
Adresse e-mail * : utilisateur@fal.fr
Mot de passe : *****
Votre mot de passe doit contenir une lettre en majuscule
Laissez vide pour laisser Corporate créer et envoyer un mot de passe à l'utilisateur.
Confirmation * : *****
Prénom :
Nom * :
Société * : Corporate
Téléphone * :
Service :

08 Coordonnées de l'utilisateur

Dans la section "Coordonnées, indiquez l'adresse complète du collaborateur.

The screenshot displays the 'Corporate' administration interface. The left sidebar contains 'Documentation' and 'Assistance'. The top right shows the user 'Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)'. The main content area is titled 'Coordonnées' and includes the following fields:

- Número de SIRET :
- Número COCLICO :
- Bureau de Poste * :
- Fuseau horaire :

The 'Coordonnées' section is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from the left sidebar. The fields within this section are:

- Complément voie :
- Número et Nom de rue * :
- Boite postale / Lieu-dit :
- Code postal et Ville * :

Below the 'Coordonnées' section are the following sections:

- Code d'imputation :
- Options du compte : ☐ Compte désactivé :
- Carnet d'adresses : ☐ Créer un nouveau carnet d'adresses :

09 Code d'imputation

Si un code d'imputation est assigné à l'utilisateur, renseignez-le dans le champ "Code Imputation".

The screenshot displays the 'Corporate' user administration interface. The top navigation bar includes the 'Corporate' logo and the user 'Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)'. The main content area is divided into several sections:

- Adresse:** Fields for 'Complément voie', 'Numéro et Nom de rue' (377 Chaussee Janus), 'Boite postale / Lieu-dit', and 'Code postal et Ville' (75008 Paris).
- Code d'imputation:** A field labeled 'Code imputation:' with a yellow box and a yellow arrow pointing to it. It contains a small icon and a vertical line.
- Options du compte:** A 'Compte désactivé' toggle set to 'Non'.
- Carnet d'adresses:** A section for managing address books, including a 'Créer un nouveau carnet d'adresses' checkbox and a 'Nom du nouveau carnet d'adresses' field.
- Carnets d'adresses de groupe:** A list of email addresses: erika.lenoir@corporate.com, eglantine.geneste@corporate.com, hana.belot@corporate.com, and malia.prat@corporate.com.
- Carnets d'adresses accessibles par l'utilisateur:** An empty field for selecting accessible address books.

10 Activation du compte

Dans "Options du compte", choisissez si le compte utilisateur est actif ou désactivé. Choisissez "oui" pour désactiver le compte. S'il est désactivé, l'utilisateur ne pourra pas accéder à easyReco. Laissez "non" si vous souhaitez qu'il soit activé.

The screenshot shows the 'Options du compte' section of the Corporate administration interface. The 'Compte désactivé' field is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to the 'Non' radio button. The 'Oui' radio button is also visible. Below this, there are sections for 'Carnet d'adresses' and 'Carnets d'adresses de groupe'.

Corporate

Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)

Code postal et Ville : 75008 Paris

Code d'imputation

Code imputation :

Options du compte

Compte désactivé : ☐ Oui ☒ Non

Carnet d'adresses

Créer un nouveau carnet d'adresses : ☐

Nom du nouveau carnet d'adresses :

Carnets d'adresses de groupe

- erika.lenoir@corporate.com
- eglantine.geneste@corporate.com
- hana.belot@corporate.com
- malia.prat@corporate.com
- rahma.ducreux@corporate.com
- myla.duchene@corporate.com
- laetitia.delamare@corporate.com
- salvatore.le moigne@corporate.com

Carnets d'adresses accessibles par l'utilisateur

11 Partage des carnets d'adresses

Dans la partie "Carnet d'adresses", vous pouvez partager des carnets d'adresses existants avec le nouvel utilisateur. Pour cela, sélectionnez dans la colonne de gauche les utilisateurs dont vous souhaitez partager les carnets. Vous pouvez aussi créer un nouveau carnet d'adresses en regroupant plusieurs carnets existants. Cochez la case "Créer un nouveau carnet d'adresses", indiquez un nom, puis sélectionnez les carnets à inclure.

The screenshot displays the 'Corporate' user administration interface. The top navigation bar includes the 'Corporate' logo and the user 'Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)'. The main content area is divided into several sections:

- Adresse:** Fields for 'Numéro et Nom de rue' (377 Chaussee Janus), 'Boite postale / Lieu-dit', and 'Code postal et Ville' (75008 Paris).
- Code d'imputation:** A field for 'Code imputation' with a dropdown menu.
- Options du compte:** A section with a 'Compte désactivé' checkbox and a 'Non' button.
- Carnet d'adresses:** A section for creating a new address book, including a checkbox 'Créer un nouveau carnet d'adresses' and a text field 'Nom du nouveau carnet d'adresses'.
- Carnets d'adresses de groupe:** A list of email addresses: erika.lenoir@corporate.com, eglantine.geneste@corporate.com, hana.belot@corporate.com, malia.prat@corporate.com, rahma.ducieux@corporate.com, myla.duchene@corporate.com, and laetitia.delamare@corporate.com.
- Carnets d'adresses accessibles par l'utilisateur:** An empty box for selecting the address books to share.

A double-headed arrow (⇔) is positioned between the two columns of address books, indicating the selection process. A small circular icon with an upward arrow is located in the bottom right corner of the interface.

12 Partage des plis expédiés

Dans "Partages de suivi de plis", vous pouvez autoriser l'utilisateur à visualiser les plis expédiés par d'autres utilisateurs du groupe, et donc accéder à leurs historiques de suivi. Sélectionnez simplement les utilisateurs dans la colonne de gauche pour activer ce partage.

The screenshot shows the 'Corporate' application interface. At the top, there's a header with the 'Corporate' logo and a user profile 'Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)'. Below the header, there's a sidebar with a list of users: 'service 1234', 'sophie+123@uxen.fr', 'pentest+admin@uxen.fr', and 'nicolas+1732207141@uxen.fr'. The main content area is titled 'Partages de suivi de plis' (Parcel Tracking Sharing). It contains two columns: 'Utilisateurs du groupe' (Group Users) and 'Suivi accessible par' (Tracking accessible by). The 'Utilisateurs du groupe' column lists several users, with 'LECLERCQ Pierrick' selected. The 'Suivi accessible par' column is empty. A yellow arrow points from the left sidebar to the 'Utilisateurs du groupe' list, and another yellow arrow points from the 'Suivi accessible par' column to the 'Utilisateurs du groupe' list. Below these columns is a section titled 'Contrôle des adresses expéditeurs' (Sender Address Control) with several checkboxes: 'Utiliser les réglages globaux' (checked), 'Raison sociale' (unchecked), 'Nom' (unchecked), 'Complément de voie' (unchecked), and 'Voie' (unchecked).

Utilisateurs du groupe	Suivi accessible par
<gerardme.ussier@corporate.com>	
LENNE Melissa <melissa.lenne@corporate.com>	
COPIN Juliette <juliette.copin@corporate.com>	
PELLETIER Nahel <nahel.pelletier@corporate.com>	
LECLERCQ Pierrick <pierrick.leclercq@corporate.com>	
FOUCHARD Constance <constance.fouchard@corporate.com>	
CANO Celina <celina.cano@corporate.com>	

Contrôle des adresses expéditeurs

Utiliser les réglages globaux : ☒

Raison sociale : ☐

Nom : ☐

Complément de voie : ☐

Voie : ☐

13 Verrouillage des champs de l'adresse Expéditeur

Dans la section "Contrôle des adresses expéditeurs", cochez les champs d'adresse que vous souhaitez verrouiller afin que l'utilisateur ne puisse pas les modifier.

The screenshot shows the 'Corporate' administration interface. At the top, there's a header with the 'Corporate' logo and a user profile 'Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)'. Below the header, there's a sidebar on the left. The main content area is divided into sections. The first section, 'Partages de suivi de plis', contains two lists of users: 'Utilisateurs du groupe' and 'Suivi accessible par'. The 'Utilisateurs du groupe' list includes: PELLETIER Nahel, LECLERCQ Pierrick, CANO Celina, FLAMAND Mayron, VERNAY Leana, LENOIR Erika, and GONNET Yanick. The 'Suivi accessible par' list includes: ROUTIER Houda, FOUCHARD Constance, and BROCARD Alfreda. Below this, the 'Contrôle des adresses expéditeurs' section is visible. It contains a table with columns for 'Utiliser les réglages globaux', 'Raison sociale', 'Nom', 'Complément de voie', and 'Voie'. Each row has a checkbox and a lock icon. The 'Utiliser les réglages globaux' checkbox is checked, and the lock icon is blue. The other checkboxes are unchecked, and the lock icons are red.

Utiliser les réglages globaux :	Raison sociale :	Nom :	Complément de voie :	Voie :
☒	☐	☐	☐	☐

14 validation de la création de compte

Une fois toutes les informations renseignées et paramétrées, cliquez sur "Enregistrer" pour valider la création du compte.

The screenshot shows the 'Corporate' web application interface. At the top, the 'Corporate' logo is on the left, and the user's name 'Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)' is on the right. The main content area is titled 'Contrôle des adresses expéditeurs'. It contains a list of email addresses: 'FLAMAND Mayron <mayron.flamand@corporate.com>', 'BROCARD Alfreda <alfreda.brocard@corporate.com>', and 'VERNAY Leana <leana.vernay@corporate.com>'. Below this list is a section for 'Contrôle des adresses expéditeurs' with a form. The form has a checkbox 'Utiliser les réglages globaux' which is checked. Below it are several input fields, each with a red lock icon: 'Raison sociale', 'Nom', 'Complément de voie', 'Voie', 'Lieu-dit/BP', 'Code postal et Commune', and 'Téléphone'. A yellow arrow points from the bottom right of the form area to the 'Enregistrer' button, which is highlighted with a yellow box. The footer of the page contains the text '2025 © Uxen.' on the left and a list of links: 'Conditions Générales d'Utilisation', 'Mentions Légales', 'Données Personnelles', and 'Contacts' on the right.

Corporate

Xavier Guillard - Corporate - Administration (Corporate)

FLAMAND Mayron
<mayron.flamand@corporate.com>
BROCARD Alfreda
<alfreda.brocard@corporate.com>
VERNAY Leana <leana.vernay@corporate.com>

Contrôle des adresses expéditeurs

Utiliser les réglages globaux : ☒

Raison sociale :

Nom :

Complément de voie :

Voie :

Lieu-dit/BP :

Code postal et Commune :

Téléphone :

Enregistrer

2025 © Uxen.

Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contacts

15 easyReco, votre solution Service Courrier

Restez avec nous !

[Découvrez nos vidéos](#)

[Suivez-nous: LinkedIn](#)

The image shows a blue rectangular area with rounded corners. In the center, the logo 'easyRECO' is displayed. 'easy' is in a light blue, lowercase, sans-serif font, while 'RECO' is in a white, uppercase, sans-serif font. The background features abstract shapes: a large, dark blue semi-circle on the left and two overlapping, lighter blue circles on the right.

easyRECO