

Carnet d'adresses



Cette vidéo explique comment utiliser le carnet d'adresses dans le logiciel easyReco.

01 Présentation Carnet d'adresses

Le carnet d'adresses vous permet d'enregistrer des contacts destinataires, afin de les sélectionner facilement lors de la préparation d'un envoi.

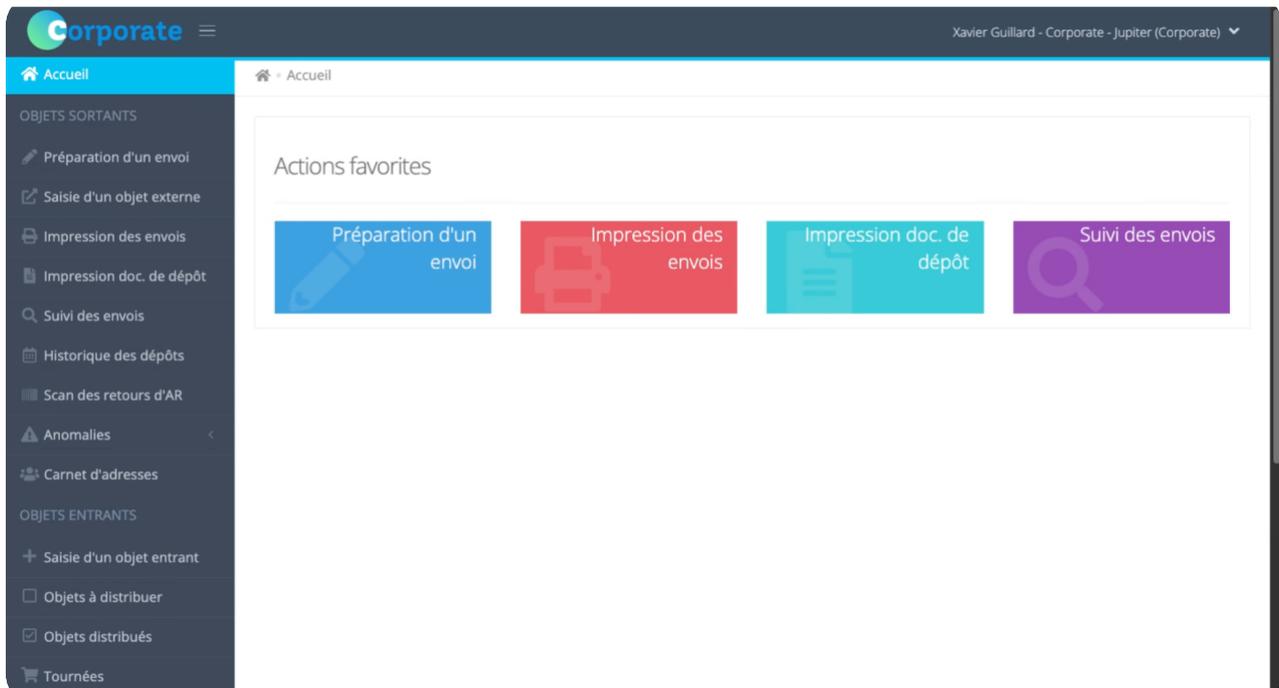
The screenshot displays the 'Carnet d'adresses' (Address Book) interface in the Corporate software. The interface is divided into several sections:

- Header:** Corporate logo on the left, user name 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)' on the right.
- Sidebar (OBJETS SORTANTS):** A list of navigation options including 'Accueil', 'Préparation d'un envoi', 'Saisie d'un objet externe', 'Impression des envois', 'Impression doc. de dépôt', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', 'Anomalies', and 'Carnet d'adresses' (highlighted).
- Main Content Area:**
 - Page Title:** 'Carnet d'adresses' with buttons for 'Ajouter un contact' and 'Importer des contacts'.
 - Search and Filter:** A search bar containing 'groupe A', a 'Trier par' dropdown set to 'Société', and a 'Recherche groupe A' button.
 - Selection:** A checkbox and 'Nombre de contacts sélectionnés : 0/4'.
 - Contact Grid:** A table of contacts with columns for company name, address, group, and service. Each contact entry includes an 'Outils' button.

Company Name	Address	Group	Service	Phone Number
COMMERCE & CIE MME AUBRY HÉLÈNE 6 RUE NATIONALE 37000 TOURS FRANCE		Groupe : Groupe A	Service : Direction	01 40 00 00 19
REF109				
GROUPE LOGICIELS MME MERCIER CAROLINE 30 QUAI DES CHARTRONS BP 102 33000 BORDEAUX FRANCE		Groupe : Groupe A	Service : Logistique	01 40 00 00 13
REF103				
IMMOBILIER FACILE M. BARBIER FRANÇOIS 11 RUE DE RIVOLI BP 205 44000 NANTES FRANCE		Groupe : Groupe A	Service : Administration	01 40 00 00 16
TECHNOLOGIE INNOV M. FOURNIER JEAN BÂTIMENT A 15 RUE DE LA PAIX 75002 PARIS FRANCE		Groupe : Groupe A	Service : Commercial	01 40 00 00 10

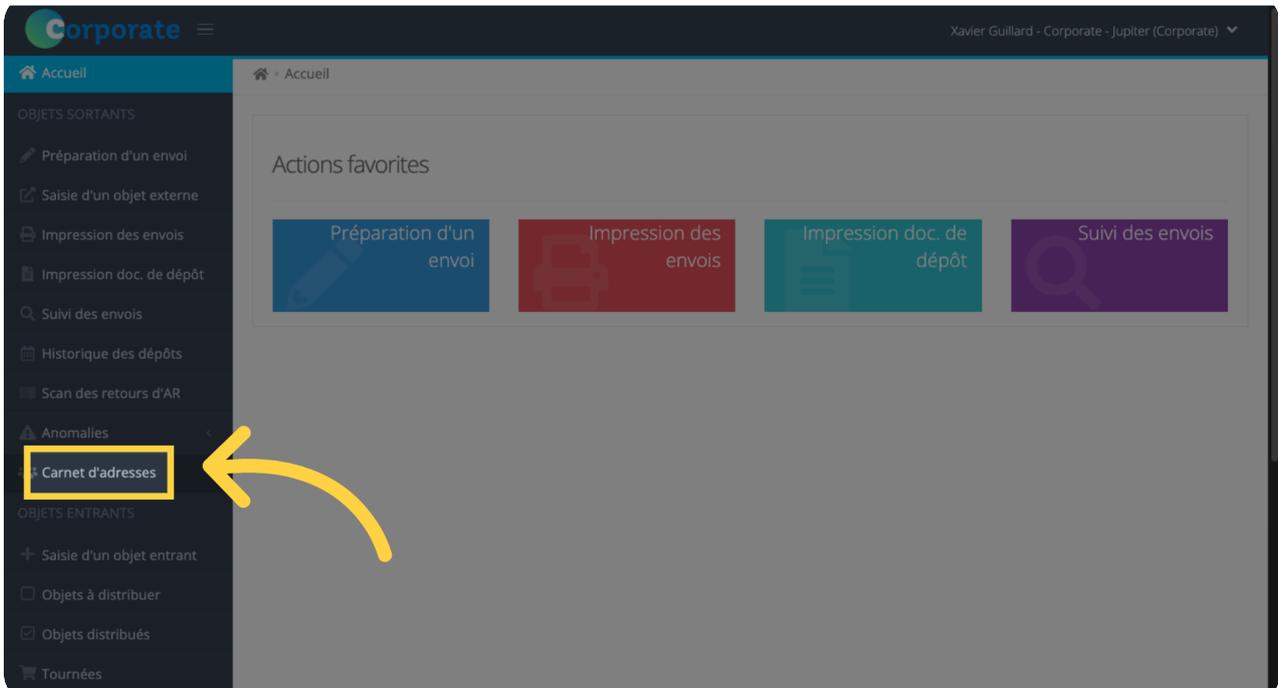
02 Accéder au carnet d'adresses

Suivez ces instructions détaillées pour ajouter, modifier et enregistrer les coordonnées des contacts.



03 Cliquez sur "Carnet d'adresses"

Dans le menu de gauche, cliquez sur "Carnet d'adresses".



04 Ajouter un nouveau contact - 1

Pour ajouter un nouveau contact, cliquez sur "Ajouter un contact".

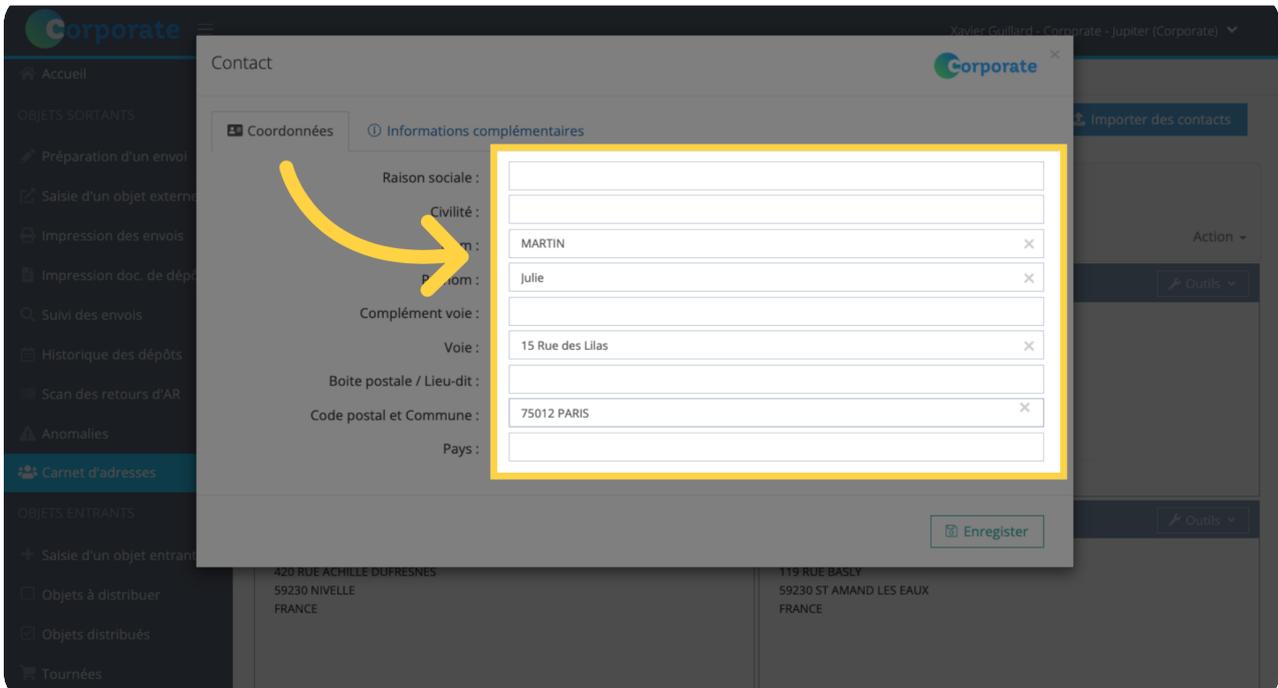
The screenshot shows the 'Corporate' web application interface. The main content area is titled 'Carnet d'adresses' (Address Book). At the top right of this area, there are two buttons: 'Ajouter un contact' (Add a contact) and 'Importer des contacts' (Import contacts). Below these buttons is a search bar with the text 'Recherche' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Trier par' (Sort by) dropdown menu currently set to 'Société' (Company). Below the search and sort options, there is a status bar indicating 'Nombre de contacts sélectionnés : 0/250' and an 'Action' dropdown menu. The main area contains a table of contacts, each with a checkbox, a name, an address, and an 'Outils' (Tools) dropdown menu. The contacts listed are:

Selection	Name	Address	Tools
<input type="checkbox"/>	MR MORAINVILLIERS JEAN PIERRE	2/1 RUE DU CRECHET 59170 CROIX FRANCE	Outils
<input type="checkbox"/>	MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT	112 RUE DE CHARBONNIÈRES 69002 LYON FRANCE	Outils
		<i>Ref. : C0203</i>	
<input type="checkbox"/>	MME BEAREZ CORENTINE	420 RUE ACHILLE DUFRESNES 59230 NIVELLE FRANCE	Outils
<input type="checkbox"/>	MR HOUARY JOHANN	119 RUE BASLY 59230 ST AMAND LES EAUX FRANCE	Outils

The left sidebar is divided into two sections: 'OBJETS SORTANTS' (Outgoing Objects) and 'OBJETS ENTRANTS' (Incoming Objects). The 'OBJETS SORTANTS' section includes: 'Préparation d'un envoi', 'Saisie d'un objet externe', 'Impression des envois', 'Impression doc. de dépôt', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', and 'Anomalies'. The 'OBJETS ENTRANTS' section includes: 'Saisie d'un objet entrant', 'Objets à distribuer', 'Objets distribués', and 'Tournées'. The top left corner shows the 'Corporate' logo and a hamburger menu icon. The top right corner shows the user name 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)' and a dropdown arrow.

05 Ajouter un nouveau contact - 2

Complétez les informations nécessaires, puis cliquez sur "Enregistrer".



The screenshot displays the 'Contact' form in the Corporate application. The form is divided into two tabs: 'Coordonnées' (selected) and 'Informations complémentaires'. A yellow highlight surrounds the input fields for 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Voie', and 'Code postal et Commune'. A yellow arrow points to the 'Civilité' field, which contains the text 'MARTIN'. The 'Nom' field contains 'Julie', and the 'Voie' field contains '15 Rue des Lilas'. The 'Code postal et Commune' field contains '75012 PARIS'. The 'Enregistrer' button is visible at the bottom right of the form.

Field	Value
Raison sociale	
Civilité	MARTIN
Nom	Julie
Prénom	
Complément voie	
Voie	15 Rue des Lilas
Boite postale / Lieu-dit	
Code postal et Commune	75012 PARIS
Pays	

06 Ajouter un nouveau contact - 3

Pour ajouter un nouveau contact, cliquez sur « Ajouter un contact ».

Corporate

Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)

Contact

Coordonnées Informations complémentaires

Raison sociale :

Civilité :

Nom : MARTIN

Prénom : Julie

Complément voie :

Voie : 15 Rue des Lilas

Boite postale / Lieu-dit :

Code postal et Commune : 75012 PARIS

Pays :

Enregister

Accueil

OBJETS SORTANTS

Préparation d'un envoi

Saisie d'un objet externe

Impression des envois

Impression doc. de dépôt

Suivi des envois

Historique des dépôts

Scan des retours d'AR

Anomalies

Carnet d'adresses

OBJETS ENTRANTS

Saisie d'un objet entrant

Objets à distribuer

Objets distribués

Tournées

Importer des contacts

Action

Outils

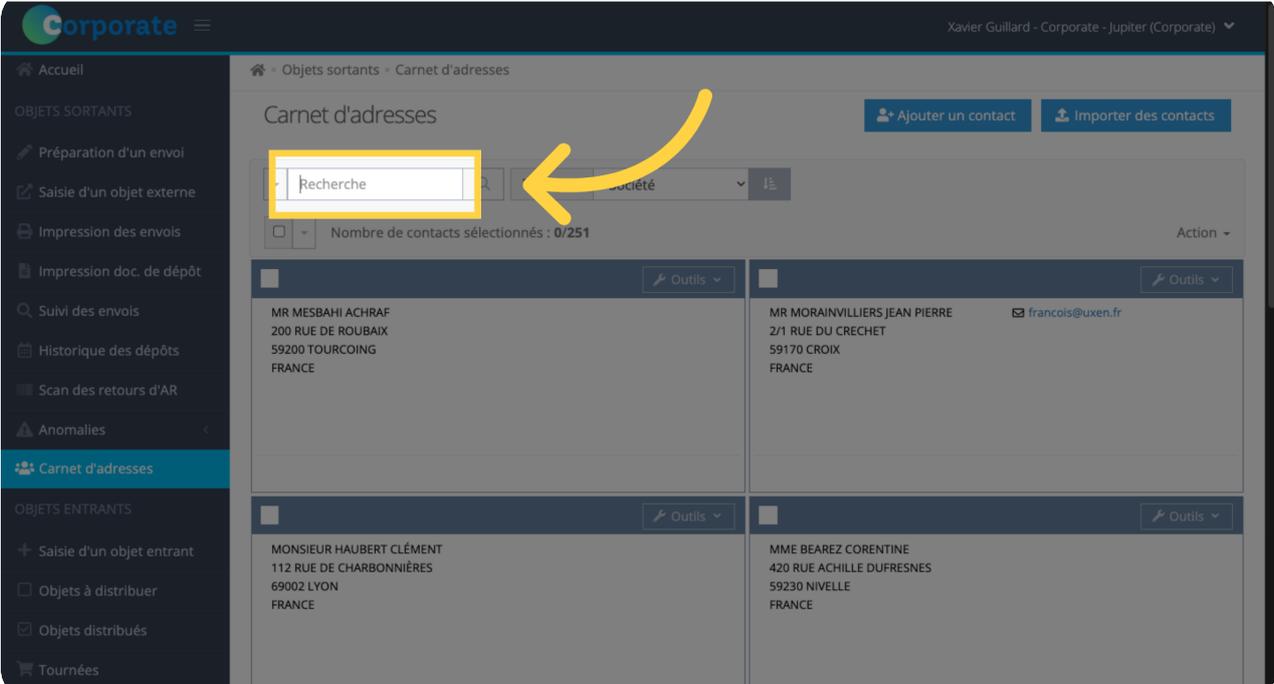
Outils

420 RUE ACHILLE DUPRESNES
59230 NIVELLE
FRANCE

119 RUE BASLY
59230 ST AMAND LES EAUX
FRANCE

07 Rechercher un contact - 1

Pour rechercher un contact, cliquez sur le champ "Recherche" situé au-dessus des contacts.

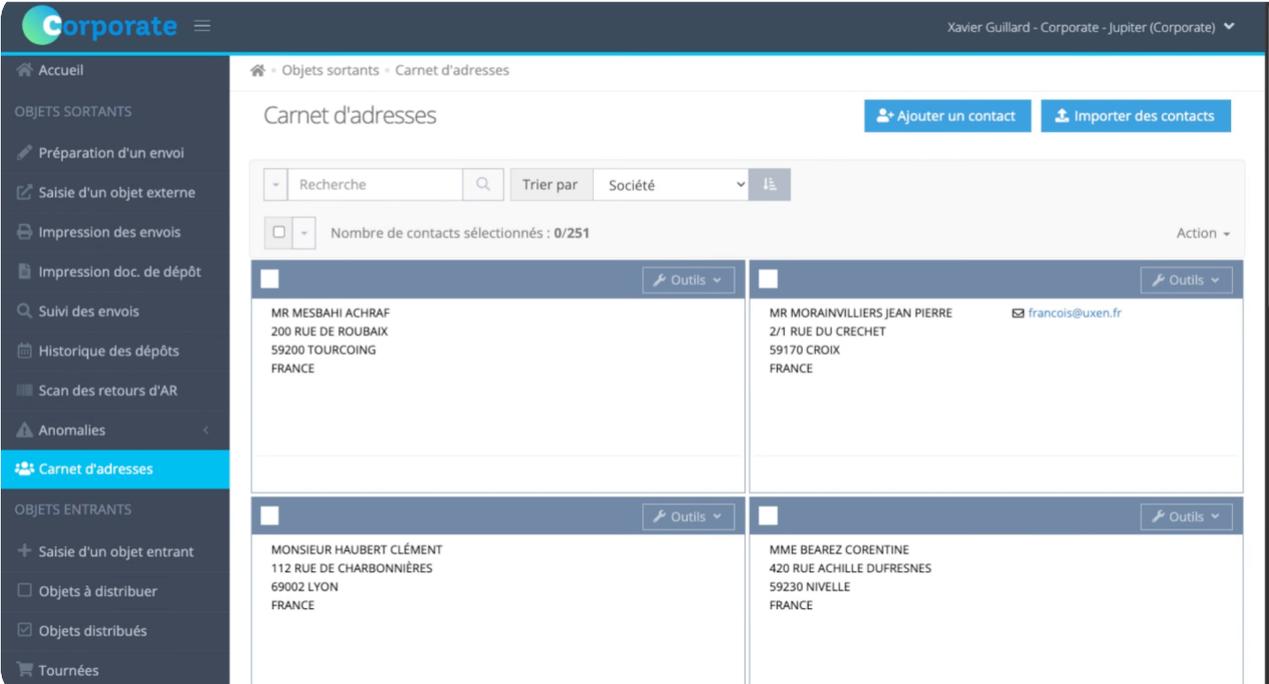


The screenshot shows the 'Corporate' software interface. The main area is titled 'Carnet d'adresses' (Address Book). A search bar labeled 'Recherche' is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Société' and a status bar indicating 'Nombre de contacts sélectionnés : 0/251'. The contact list is displayed in a grid format with the following entries:

Tools	Contact Information	Tools
Outils	MR MESBAHI ACHRAF 200 RUE DE ROUBAIX 59200 TOURCOING FRANCE	Outils
Outils	MR MORAINVILLIERS JEAN PIERRE 2/1 RUE DU CRECHET 59170 CROIX FRANCE francois@uxen.fr	Outils
Outils	MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT 112 RUE DE CHARBONNIÈRES 69002 LYON FRANCE	Outils
Outils	MME BEAREZ CORENTINE 420 RUE ACHILLE DUFRESNES 59230 NIVELLE FRANCE	Outils

08 Rechercher un contact - 2

Renseignez les critères souhaités, puis lancez la recherche.

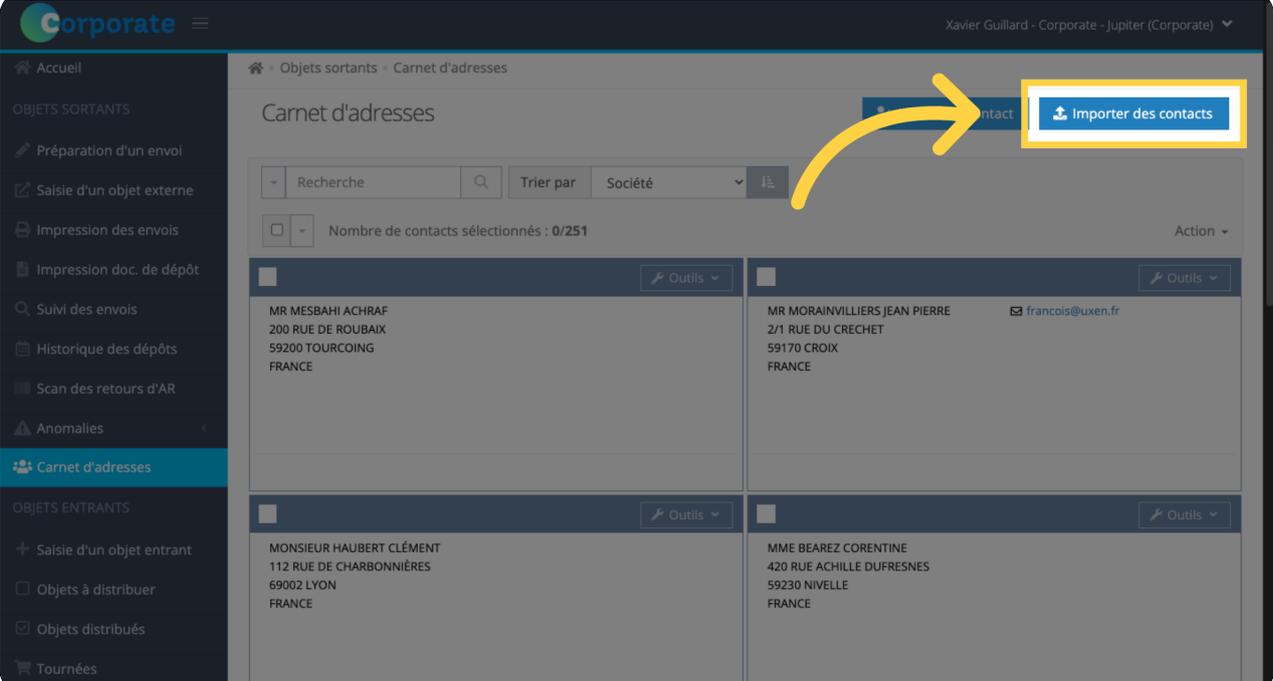


The screenshot displays the 'Corporate' web application interface for managing addresses. The main content area is titled 'Carnet d'adresses' and features a search bar with the text 'Recherche', a sorting dropdown set to 'Société', and a selection indicator showing '0/251' contacts selected. Below this, there is a table of contact entries, each with a checkbox, a name, address, and an 'Outils' (Tools) dropdown menu.

<input type="checkbox"/>	Recherche	Trier par	Société	Action
<input type="checkbox"/>	MR MESBAHI ACHRAF 200 RUE DE ROUBAIX 59200 TOURCOING FRANCE			Outils
<input type="checkbox"/>	MR MORAINVILLIERS JEAN PIERRE 2/1 RUE DU CRECHET 59170 CROIX FRANCE			Outils
<input type="checkbox"/>	MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT 112 RUE DE CHARBONNIÈRES 69002 LYON FRANCE			Outils
<input type="checkbox"/>	MME BEAREZ CORENTINE 420 RUE ACHILLE DUFRESNES 59230 NIVELLE FRANCE			Outils

09 Importer une liste de contacts - 1

Pour importer une liste d'adresses de contacts dans le carnet, cliquez sur le bouton "Importer des contacts".



The screenshot displays the 'Corporate' web application interface. The main content area is titled 'Carnet d'adresses'. A yellow arrow points to a button labeled 'Importer des contacts' in the top right corner. The interface includes a search bar, a sorting dropdown menu set to 'Société', and a table of contact entries. The table has columns for contact details and 'Outils' (tools) for each entry.

Recherche	Trier par	Société	Action
Nombre de contacts sélectionnés : 0/251			
MR MESBAHI ACHRAF 200 RUE DE ROUBAIX 59200 TOURCOING FRANCE			Outils
MR MORAINVILLIERS JEAN PIERRE 2/1 RUE DU CRECHET 59170 CROIX FRANCE		francois@uxen.fr	Outils
MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT 112 RUE DE CHARBONNIÈRES 69002 LYON FRANCE			Outils
MME BEAREZ CORENTINE 420 RUE ACHILLE DUFRESNES 59230 NIVELLE FRANCE			Outils

10 Importer une liste de contacts - 2

The screenshot shows the 'Corporate' CRM interface. The main content area is titled 'Carnet d'adresses' (Address Book). At the top right, there are two buttons: 'Ajouter un contact' (Add contact) and 'Importer des contacts' (Import contacts), with the latter being highlighted. Below the buttons, there is a search bar labeled 'Recherche' and a sorting dropdown menu set to 'Société'. A status bar indicates 'Nombre de contacts sélectionnés : 0/251'. The contact list is organized into a grid with four entries, each with a 'Outils' (Tools) dropdown menu.

MR MESBAHI ACHRAF	MR MORAINVILLIERS JEAN PIERRE
200 RUE DE ROUBAIX 59200 TOURCOING FRANCE	francois@uxen.fr 2/1 RUE DU CRECHET 59170 CROIX FRANCE
MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT	MME BEAREZ CORENTINE
112 RUE DE CHARBONNIÈRES 69002 LYON FRANCE	420 RUE ACHILLE DUFRESNES 59230 NIVELLE FRANCE

11 Importer une liste de contacts - 3

Sélectionnez le type de fichier (Excel ou CSV) dans le champ Application".

Corporate

Yxavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)

Importation des contacts

1 SÉLECTIONNER votre fichier

2 PARAMÉTRER votre importation

3 CORRIGER vos adresses

Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (obligatoire) :

Application : Excel (*.xls | *.xlsx)

Fichier * :

Importer la première ligne : Non

→ Paramétrer l'importation

MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT
112 RUE DE CHARBONNIÈRES
69002 LYON
FRANCE

MME BEAREZ CORENTINE
420 RUE ACHILLE DUFRESNES
59230 NIVELLE
FRANCE

12 Importer une liste de contacts - 4

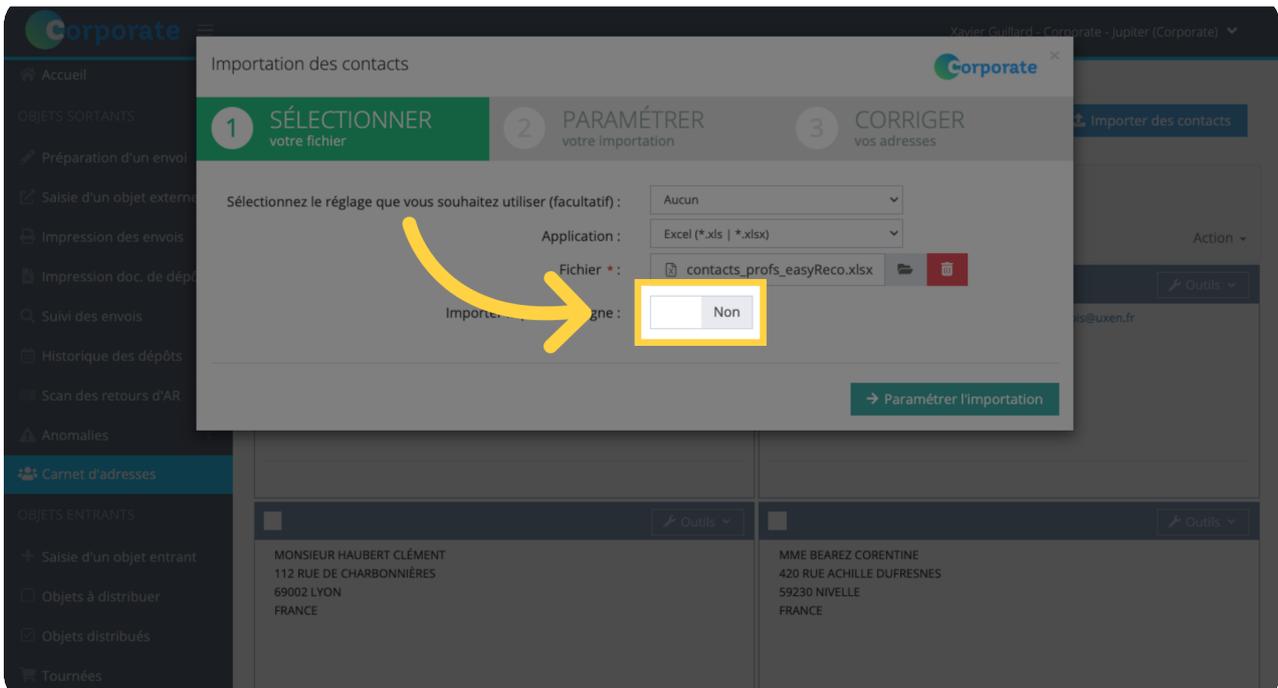
Cliquez sur "Fichier" et choisissez le fichier sur votre ordinateur.

The screenshot displays the 'Importation des contacts' window in the Corporate software. The window is divided into three steps: 1. SÉLECTIONNER (votre fichier), 2. PARAMÉTRER (votre importation), and 3. CORRIGER (vos adresses). A yellow arrow points to the 'Fichier *' field, which is highlighted with a yellow box. The field contains a file selection icon and a button with a document icon. Below the field, there is a checkbox for 'Importer la première ligne' set to 'Non'. A 'Paramétrer l'importation' button is located at the bottom right of the window. The background shows a sidebar with navigation options and a table of contact addresses.

Objet entrant	Objet sortant
<p>MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT 112 RUE DE CHARBONNIÈRES 69002 LYON FRANCE</p>	<p>MME BEAREZ CORENTINE 420 RUE ACHILLE DUFRESNES 59230 NIVELLE FRANCE</p>

13 Importer une liste de contacts - 5

Si votre fichier contient une ligne d'entête, laissez l'option « Importer la première ligne » sur "Non".
Si elle n'en contient pas, cochez "Oui".



14 Importer une liste de contacts - 6

Cliquez sur "Paramétrer l'importation".

The screenshot displays the 'Importation des contacts' window in the Corporate application. The interface is divided into three steps: 1. SÉLECTIONNER votre fichier, 2. PARAMÉTRER votre importation, and 3. CORRIGER vos adresses. The 'PARAMÉTRER' step is currently active. It features a form with the following fields: 'Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (facultatif)' set to 'Aucun', 'Application' set to 'Excel (*.xls | *.xlsx)', and 'Fichier *' set to 'contacts_profes_easyReco.xlsx'. Below these fields is a checkbox for 'Importer la première ligne' which is currently unchecked, with a 'Non' button next to it. A yellow arrow points from this checkbox area to a button labeled '→ Paramétrer l'importation' which is highlighted with a yellow border. The background shows a list of contact entries, including 'MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT' and 'MME BEAREZ CORENTINE'.

15 Importer une liste de contacts - 7

Dans la deuxième étape de l'importation, associez chaque champ easyReco avec la colonne correspondante de votre fichier via les listes déroulantes.

The screenshot shows the 'Corporate' web application interface. A modal dialog titled 'Importation des contacts' is open, displaying a three-step process: 1. SÉLECTIONNER votre fichier, 2. PARAMÉTRER votre importation, and 3. CORRIGER vos adresses. The current step is 'PARAMÉTRER votre importation'. The dialog contains the following fields and options:

- Sélectionnez le réglage que vous souhaitez utiliser (facultatif): Aucun
- Application: Excel (*.xls | *.xlsx)
- Fichier *: contacts_prof_easyReco.xlsx
- Importer la première ligne: Non

A green button labeled '→ Paramétrer l'importation' is located at the bottom right of the dialog. The background shows a 'Carnet d'adresses' section with two contact entries:

MONSIEUR HAUBERT CLÉMENT 112 RUE DE CHARBONNIÈRES 69002 LYON FRANCE	MME BEAREZ CORENTINE 420 RUE ACHILLE DUFRESNES 59230 NIVELLE FRANCE
--	--

16 Importer une liste de contacts - 8

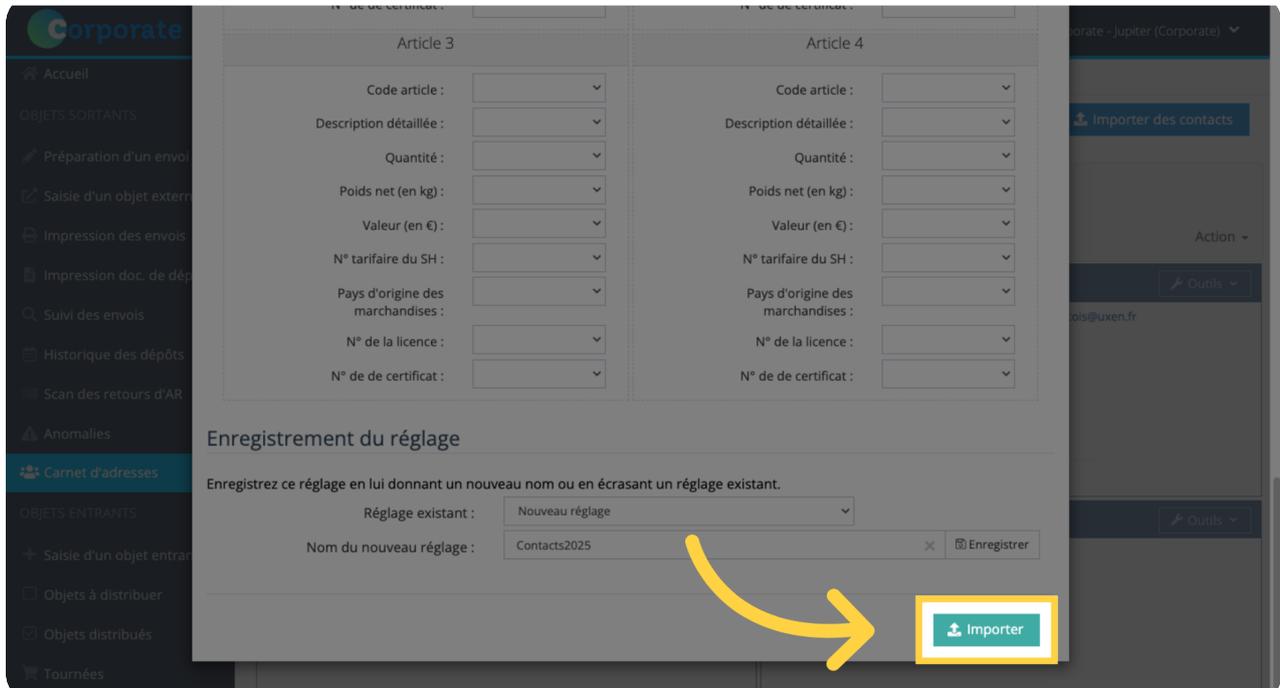
À la fin de la sélection, vous pouvez sauvegarder ces paramètres pour vos prochains imports. Dans la partie "Enregistrement d'un réglage", saisissez un nom pour ce réglage et cliquez sur "Enregistrer".

The screenshot displays the 'Corporate' software interface. The main content area is dimmed, showing two columns for 'Article 3' and 'Article 4'. Each column contains a list of configuration fields: 'Code article', 'Description détaillée', 'Quantité', 'Poids net (en kg)', 'Valeur (en €)', 'N° tarifaire du SH', 'Pays d'origine des marchandises', 'N° de la licence', and 'N° de de certificat'. A modal dialog titled 'Enregistrement du réglage' is open in the foreground. The dialog contains the following elements:

- Title: Enregistrement du réglage
- Instruction: Enregistrez un réglage en lui donnant un nouveau nom ou en écrasant un réglage existant.
- Field: Réglage existant (dropdown menu, currently showing 'Nouveau réglage')
- Field: Nom de ce réglage (text input field containing 'Contacts2025')
- Button: Enregistrer (highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it)
- Button: Importer (bottom right)

17 Importer une liste de contacts - 9

Après vérification des correspondances, cliquez sur "Importer".



18 Importer une liste de contacts - 10

Les contacts sont alors ajoutés à votre carnet d'adresses.

The screenshot displays the Corporate software interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Accueil, OBJETS SORTANTS (Préparation d'un envoi, Saisie d'un objet externe, Impression des envois, Impression doc. de dépôt, Suivi des envois, Historique des dépôts, Scan des retours d'AR), Anomalies, Carnet d'adresses (highlighted), OBJETS ENTRANTS (Saisie d'un objet entrant, Objets à distribuer, Objets distribués, Tournées). The main area shows a 'Carnet d'adresses' window with a grid of fields for contact details: Code article, Description détaillée, Quantité, Poids net (en kg), Valeur (en €), N° tarifaire du SH, Pays d'origine des marchandises, N° de la licence, and N° de certificat. Below this is a modal window titled 'Enregistrement du réglage' with the instruction: 'Enregistrez ce réglage en lui donnant un nouveau nom ou en écrasant un réglage existant.' It contains a dropdown for 'Réglage existant' (set to 'Nouveau réglage') and a text input for 'Nom du nouveau réglage' (set to 'Contacts2025'). An 'Enregistrer' button is next to the input. At the bottom right of the modal is an 'Importer' button. The top right of the interface shows 'Corporate - Jupiter (Corporate)' and a navigation bar with buttons for 'Importer des contacts' and 'Action'.

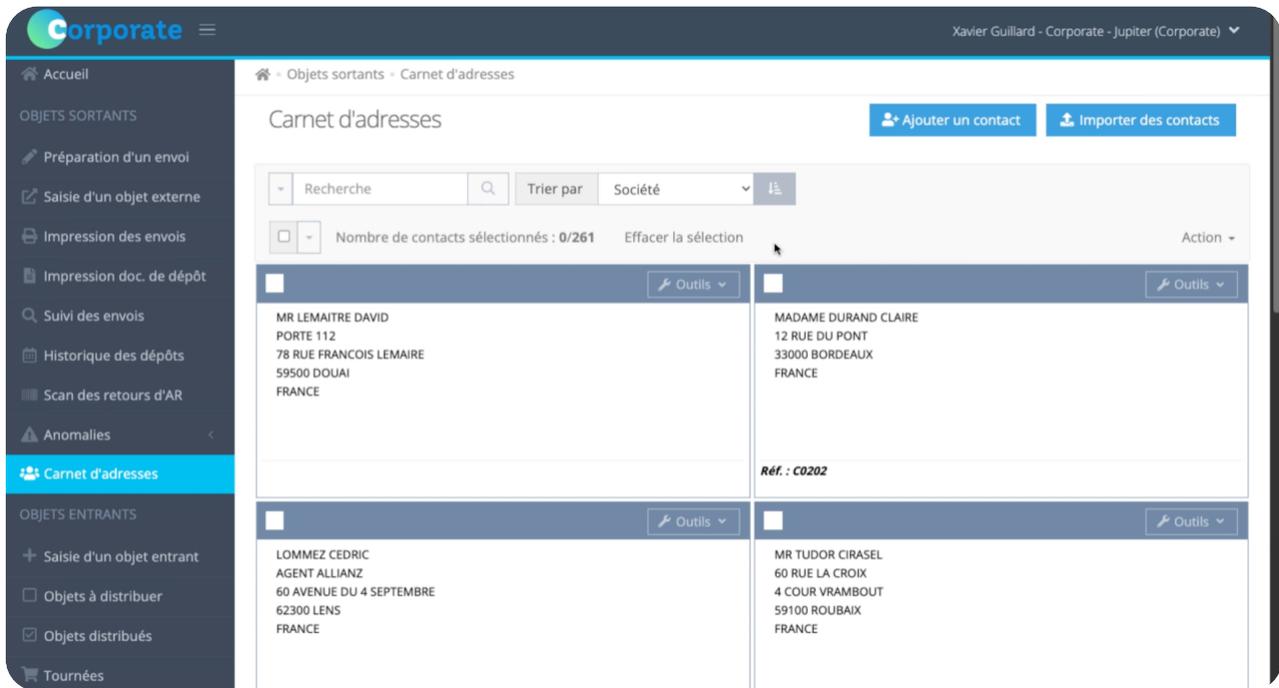
19 Modifier un contact

Pour modifier un contact, cliquez sur le bouton "Outils du contact à modifier, puis sur "Modifier le contact".

The screenshot displays the 'Corporate' CRM interface. The main area is titled 'Carnet d'adresses' (Address Book). A search bar with 'Recherche' and a magnifying glass icon is visible. Below it, a dropdown menu shows 'Trier par Société'. A status bar indicates 'Nombre de contacts sélectionnés: 1/261'. The contact list is shown in a grid format. The first contact, 'MR LEMAITRE DAVID', is selected, and its 'Outils' button is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the search bar area to this button. Other contacts visible include 'LOMMEZ CEDRIC', 'MADAME DURAND CLAIRE', and 'MR TUDOR CIRASEL'. The left sidebar contains navigation options like 'Accueil', 'OBJETS SORTANTS', and 'OBJETS ENTRANTS'. The top right corner shows the user name 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)'.

20 Supprimer des contacts - 1

Pour supprimer des contacts, cochez les cases des contacts à supprimer. Cliquez sur le lien "Action" puis sur "Supprimer les contacts sélectionnés".



The screenshot displays the 'Corporate' address book interface. The left sidebar contains navigation options under 'OBJETS SORTANTS' and 'OBJETS ENTRANTS'. The main area is titled 'Carnet d'adresses' and features a search bar, a sort dropdown set to 'Société', and a selection status bar showing '0/261' contacts selected. Below this is a table of contact entries, each with a checkbox and an 'Outils' dropdown menu. The 'Action' menu is visible in the top right of the table area.

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MR LEMAIRE DAVID PORTE 112 78 RUE FRANCOIS LEMAIRE 59500 DOUAI FRANCE	<input type="checkbox"/>	MADAME DURAND CLAIRE 12 RUE DU PONT 33000 BORDEAUX FRANCE <i>Réf. : C0202</i>
<input type="checkbox"/>	LOMMEZ CEDRIC AGENT ALLIANZ 60 AVENUE DU 4 SEPTEMBRE 62300 LENS FRANCE	<input type="checkbox"/>	MR TUDOR CIRASEL 60 RUE LA CROIX 4 COUR VRAMBOUT 59100 ROUBAIX FRANCE

21 Supprimer des contacts - 2

Remplissez la zone de texte avec "25090799"

The screenshot displays the 'Corporate' CRM interface. The main content area is titled 'Carnet d'adresses' and features a search bar with the text 'Recherche', a sorting dropdown set to 'Société', and a status indicator 'Nombre de contacts sélectionnés : 0/260'. Below this, there is a table of contact records. Each record is presented in a card format with a header bar containing a checkbox and an 'Outils' dropdown menu. The contact details include names, addresses, and phone numbers.

Selection	Tools	Contact Information
<input type="checkbox"/>	Outils	MME TEXIER GERALDINE 32B RUE JULES FERRY 62113 LABOURSE FRANCE
<input type="checkbox"/>	Outils	DURAND FLEUR RUE DU MOULIN À VENT 41240 BINAS FRANCE 45678987
<input type="checkbox"/>	Outils	LOWE MARCUS RUE DE LA LIBERTÉ 49000 ANGERS FRANCE m.lowe@exemple.com 652895678
<input type="checkbox"/>	Outils	MARTIN JULIE 15 RUE DES LILAS 75012 PARIS

22 Utiliser le carnet lors d'un envoi - 1

Lors d'une préparation d'envoi, dans la partie "Destinataires", cliquez sur le bouton "Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses". Cochez les contacts concernés, puis cliquez sur "Valider".

The screenshot shows the 'Préparation d'un envoi' (Preparing a shipment) page in the Corporate web application. The interface is divided into several sections:

- Header:** Corporate logo and user name 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)'.
- Left Sidebar:** Navigation menu with categories 'OBJETS SORTANTS' (Outgoing Objects) and 'OBJETS ENTRANTS' (Incoming Objects). Under 'OBJETS SORTANTS', 'Préparation d'un envoi' is selected. Other options include 'Saisie d'un objet externe', 'Impression des envois', 'Impression doc. de dépôt', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', 'Anomalies', and 'Carnet d'adresses'. Under 'OBJETS ENTRANTS', there are 'Saisie d'un objet entrant', 'Objets à distribuer', 'Objets distribués', and 'Tournées'.
- Main Content Area:**
 - Préparation d'un envoi:** Title of the page.
 - Choix du support:** 'Compte transporteur' is set to 'La Poste'. 'Support' is set to 'Recommandé avec AR sans code à barres'.
 - Options de l'envoi:**
 - 'Descriptif de votre envoi': Empty text input field.
 - 'Impression dans le cadre "Référence":' has 'Descriptif de l'envoi' checked and 'Référence du contact' unchecked.
 - 'Taux de recommandation': Radio buttons for R1 (selected), R2, and R3.
 - 'Utiliser les notifications par défaut': Checked.
 - 'Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses': Checked.
 - Choix de l'expéditeur:**
 - 'Choix de l'expéditeur *': Input field containing 'Guillard Xavier'.
 - 'Expéditeur': Dropdown menu set to 'Corporate (GUILLARD XAVIER)'.

23 Utiliser le carnet lors d'un envoi - 2

Votre carnet d'adresses facilite ainsi la gestion rapide de vos destinataires pour chaque envoi.

The screenshot shows the 'Corporate 2' interface. At the top, there is a header with the 'Corporate' logo and a user profile 'Xavier Guillard - Corporate - Jupiter (Corporate)'. Below the header, there is a section for 'Adresse de retour d'AK' with the following details: Corporate 2, Imputation, 12 rue d'elba, 78080 YVELINES CEDEX 9.

The main section is titled 'Destinataires' and contains three buttons: 'Ajouter un destinataire', 'Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses', and 'Importer un fichier de destinataires', along with a 'Vider' button.

Below the buttons, there are two address cards displayed side-by-side. Each card has a close button (X) in the top right corner.

Raison sociale		
Civilité	Nom	Prénom
LOWE		Marcus
Complément de voie		
Rue de la liberté		
Lieu-dit/BP		
CP / Ville		
49000 Angers		
Pays		
FRANCE		
Réf. Pli	Réf. contact	Email
		m.lowe@exemple.com

Raison sociale		
Civilité	Nom	Prénom
MR	TUDOR	CIRASEL
Complément de voie		
60 RUE LA CROIX		
Voie		
4 COUR VRAMBOUT		
Lieu-dit/BP		
CP / Ville		
59100 ROUBAIX		
Pays		
FRANCE		
Réf. Pli	Réf. contact	Email

24 easyReco, votre solution Service Courrier

Votre carnet d'adresses facilite ainsi la gestion rapide de vos destinataires pour chaque envoi.
Restez avec nous !

[Découvrez nos vidéos](#)

[Suivez-nous: LinkedIn](#)

The logo for easyRECO is centered on a blue background. The word 'easy' is written in a lowercase, rounded, light blue font. The word 'RECO' is written in a white, uppercase, sans-serif font. The background features a large, semi-transparent blue circle on the left side and two smaller, semi-transparent blue circles on the right side, one overlapping the other.