

Préparation d'un envoi multi-destinataires



Cette vidéo vous explique comment ajouter plusieurs destinataires lors de la préparation d'un envoi.

01 Introduction

Dans la page "Préparation d'un envoi", renseignez les champs et suivez les instructions jusqu'à l'étape "Destinataires".

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Objets sortants - Préparation d'un envoi

Préparation d'un envoi

Choix du support

Compte transporteur : La Poste

Support : La Poste
Recommandé avec AR sans code à barres

Options de l'envoi

Descriptif de votre envoi :

Impression dans le cadre "Référence" : Descriptif de l'envoi Référence du contact

Taux de recommandation : R1 R2 R3

Utiliser les notifications par défaut :

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses :

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur * :

Expéditeur : Corporate

Raison sociale : Corporate

Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie : 488 Grand-route Pasiphae

Lieu-dit/BP :

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE

02 Choisissez votre méthode d'ajout

Pour ajouter plusieurs destinataires dans votre envoi, vous disposez de trois méthodes. Ajouter un destinataire manuellement, sélectionner des contacts depuis le carnet d'adresses easyReco, ou importer un fichier de destinataires.

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

SUPPORT Documentation Assistance

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE

Téléphone :

Choix de l'adresse de retour d'AR

Adresse de retour d'AR : Corporate

Corporate
Imputation
180 Boulevard Pyxis
75001 PARIS

Destinataires

Raison sociale
Civilité Nom Prénom
Monsieur HAUBERT Clément

Complément de voie
Voie
112 Rue de Charbonnières

Lieu-dit/BP
CP / ville
69002 LYON

Pays
FRANCE

Réf. PI Réf. contact Email
C0203

Ajouter un destinataire

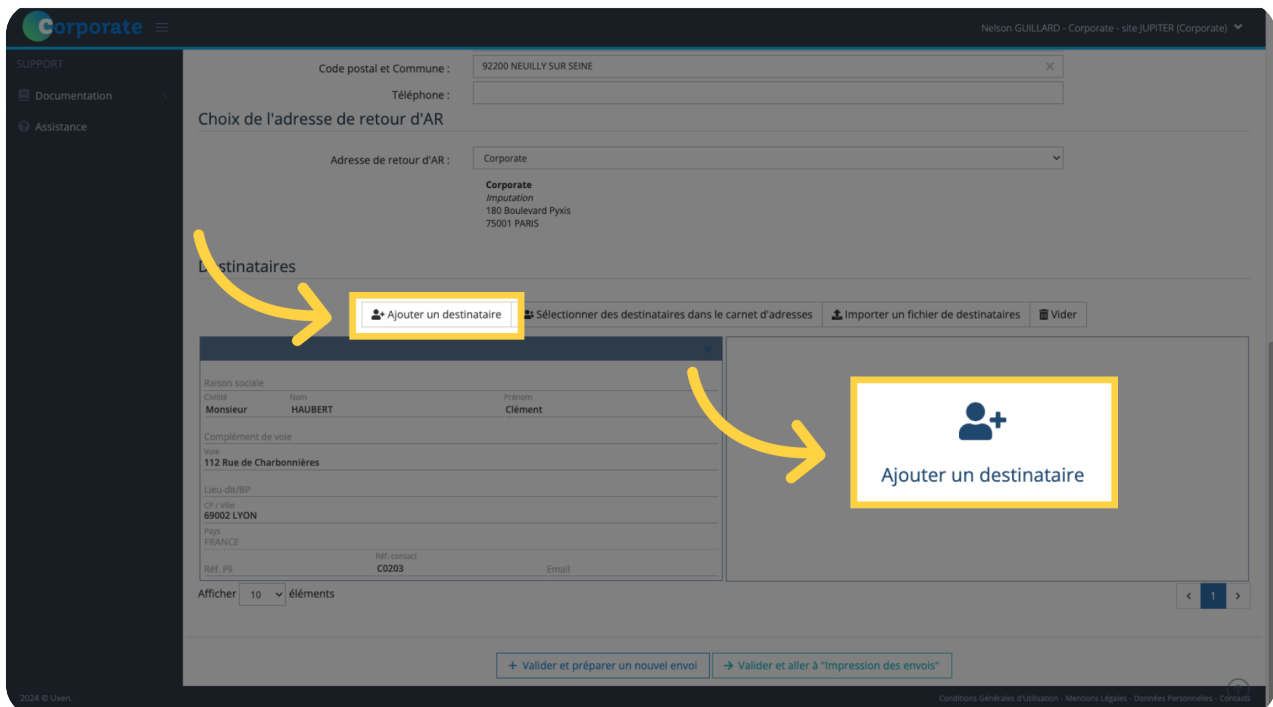
Afficher 10 éléments

+ Valider et préparer un nouvel envoi → Valider et aller à "Impression des envois"

2024 © Uvex. Conditions Générales d'Utilisation - Mentions Légales - Données Personnelles - Contact

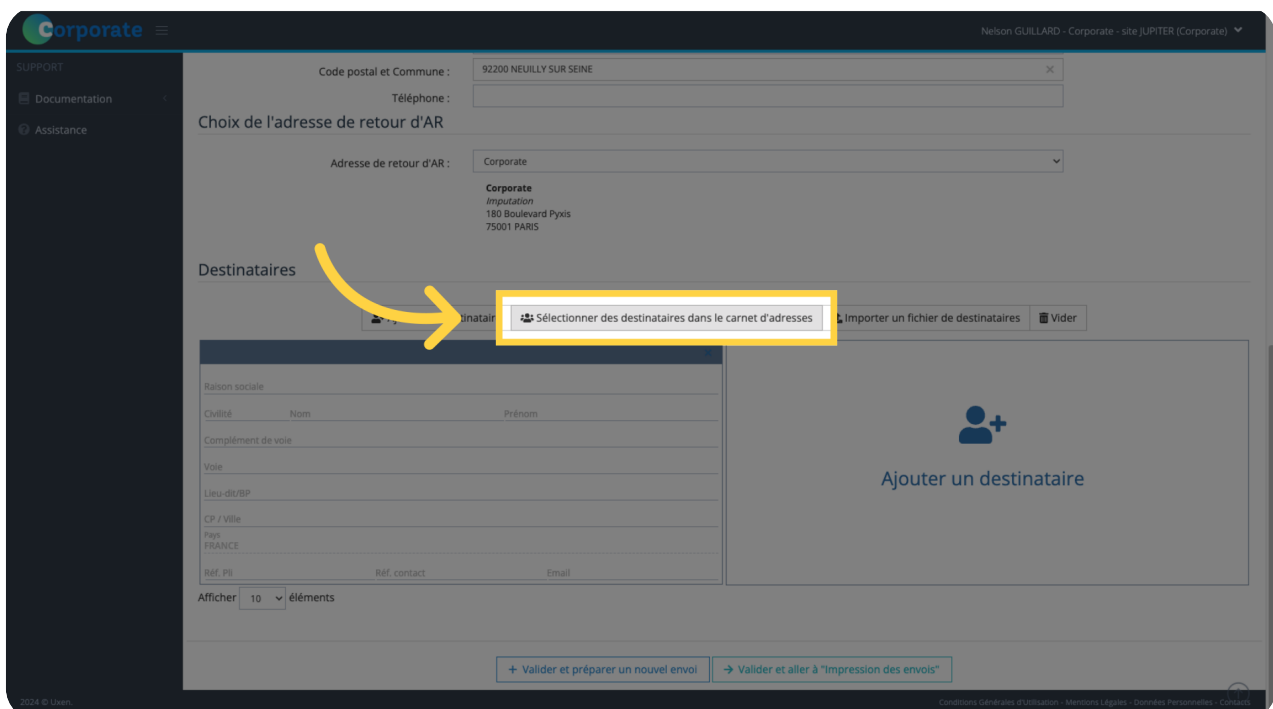
03 Pour saisir l'adresse d'un nouveau destinataire

Le bouton "Ajouter un destinataire" vous permet de saisir une nouvelle adresse destinataire dans votre envoi. Cette saisie manuelle est accessible via deux boutons, dans la barre d'outils du haut ou dans le dernier cadre destinataire.



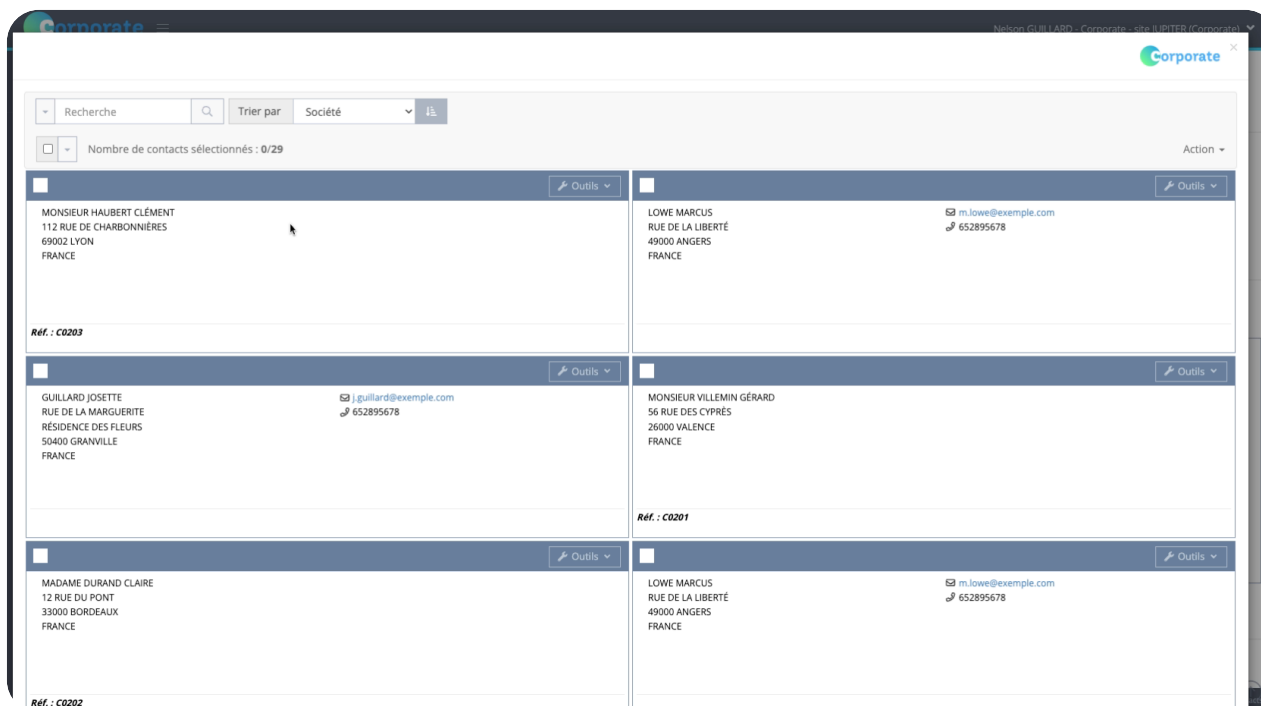
04 Pour ajouter un destinataire depuis le carnet d'adresses

Le bouton "Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses" vous permet d'accéder à votre carnet d'adresses easyReco.



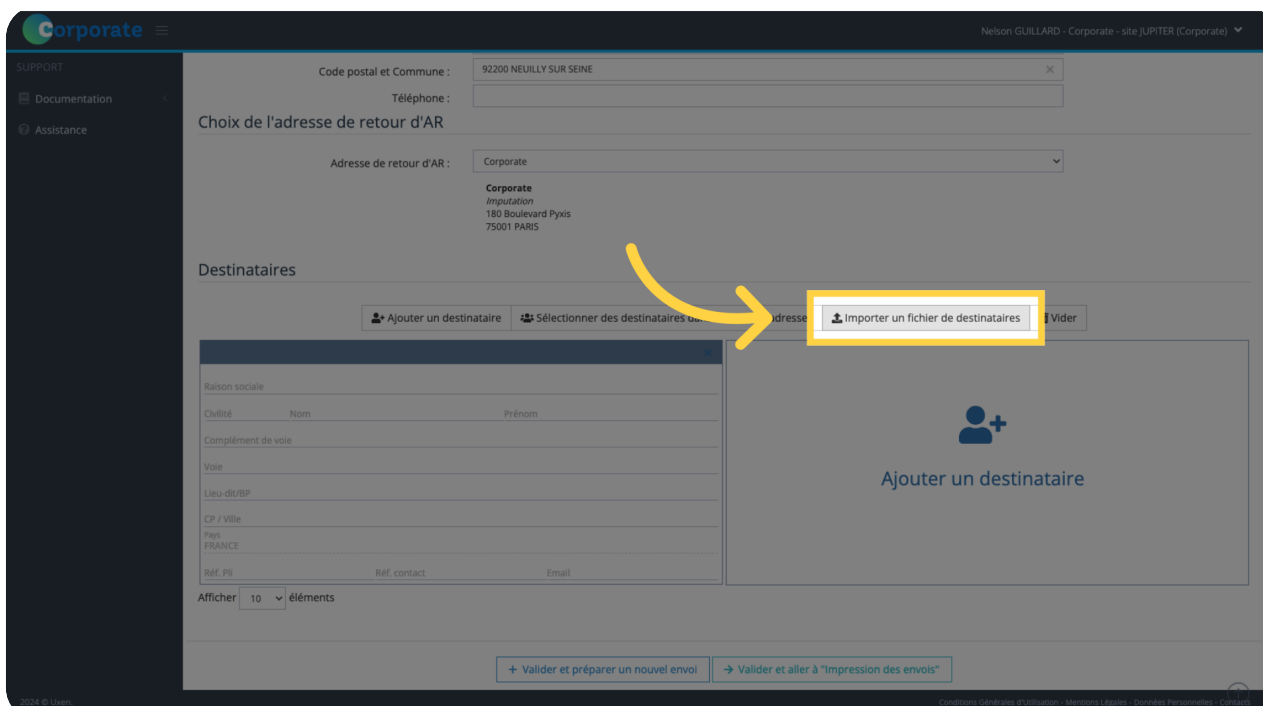
05 [Vidéo] Sélection des contacts dans le carnet d'adresses

Vous pouvez ainsi sélectionner plusieurs contacts déjà enregistrés dans l'outil. Vous pouvez notamment utiliser le moteur de recherche, pour filtrer vos contacts et faciliter la sélection de groupe de destinataires.



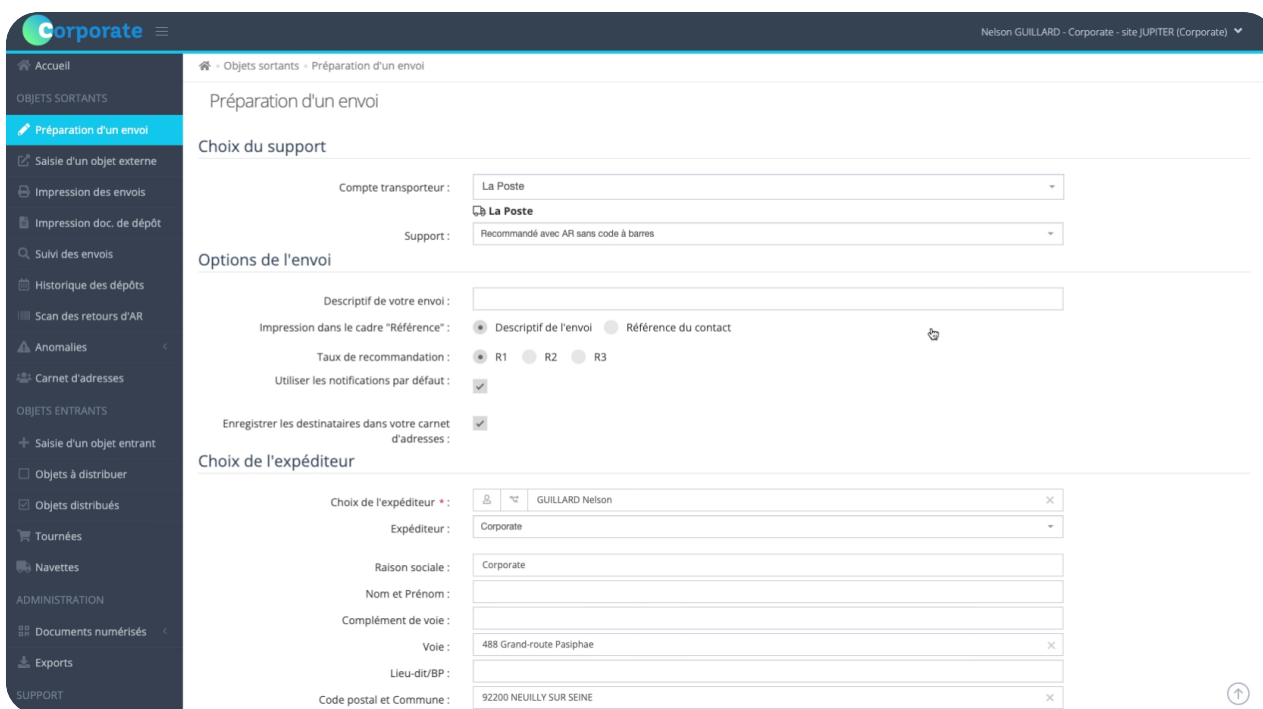
06 Pour importer un fichier de destinataires

Le bouton "Importer un fichier de destinataires" vous permet d'importer des destinataires depuis un fichier de votre ordinateur, au format Excel ou CSV. ⚠
Attention, cette fonction peut ne pas être accessible selon le type d'envoi que vous sélectionnez. Par exemple, un envoi DHL ne permet pas l'import de fichier.



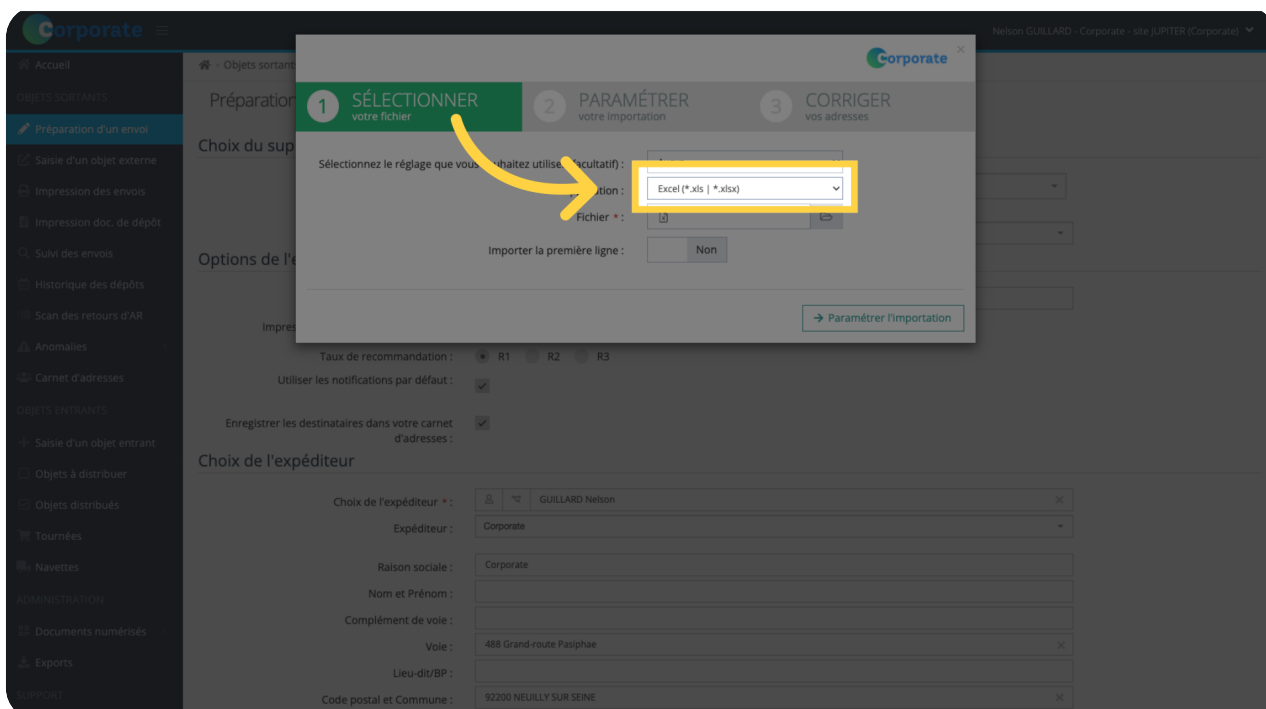
07 Cliquez sur "Importer un fichier de destinataires"

Pour importer un fichier, cliquez sur le bouton "Importer un fichier de destinataires".



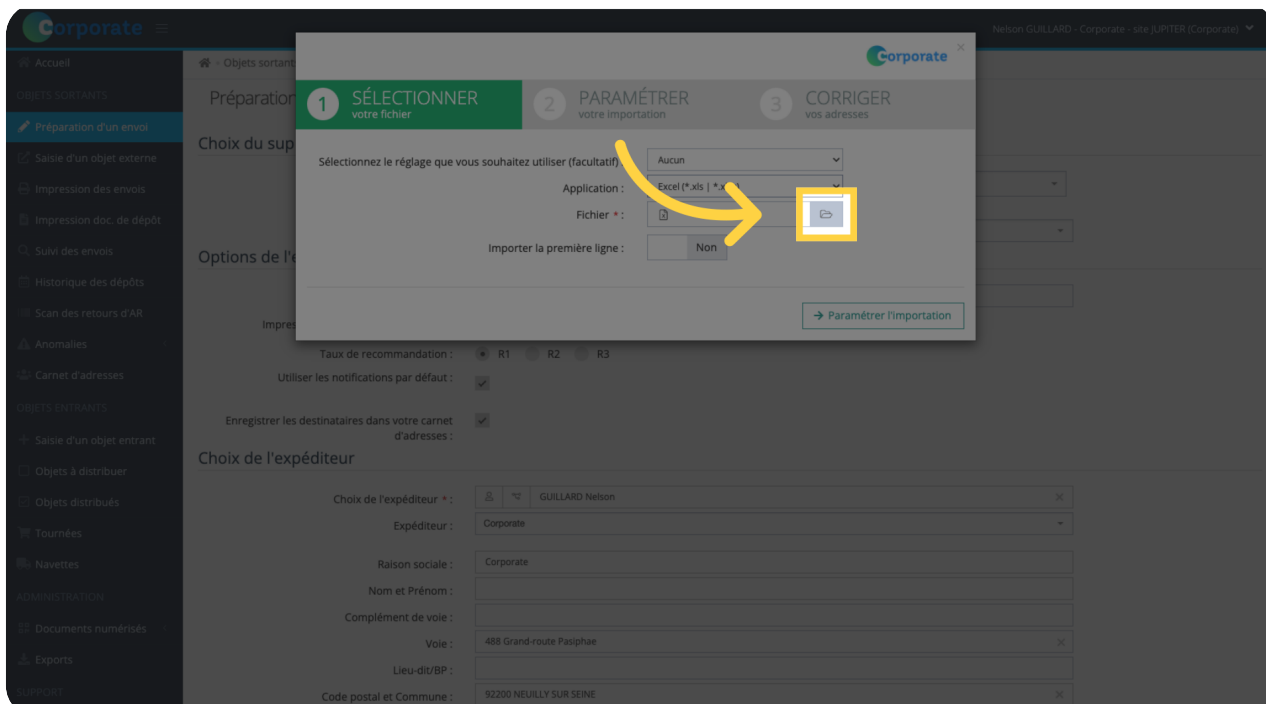
08 Choisissez le format du fichier à importer.

Choisissez le format du fichier à importer.



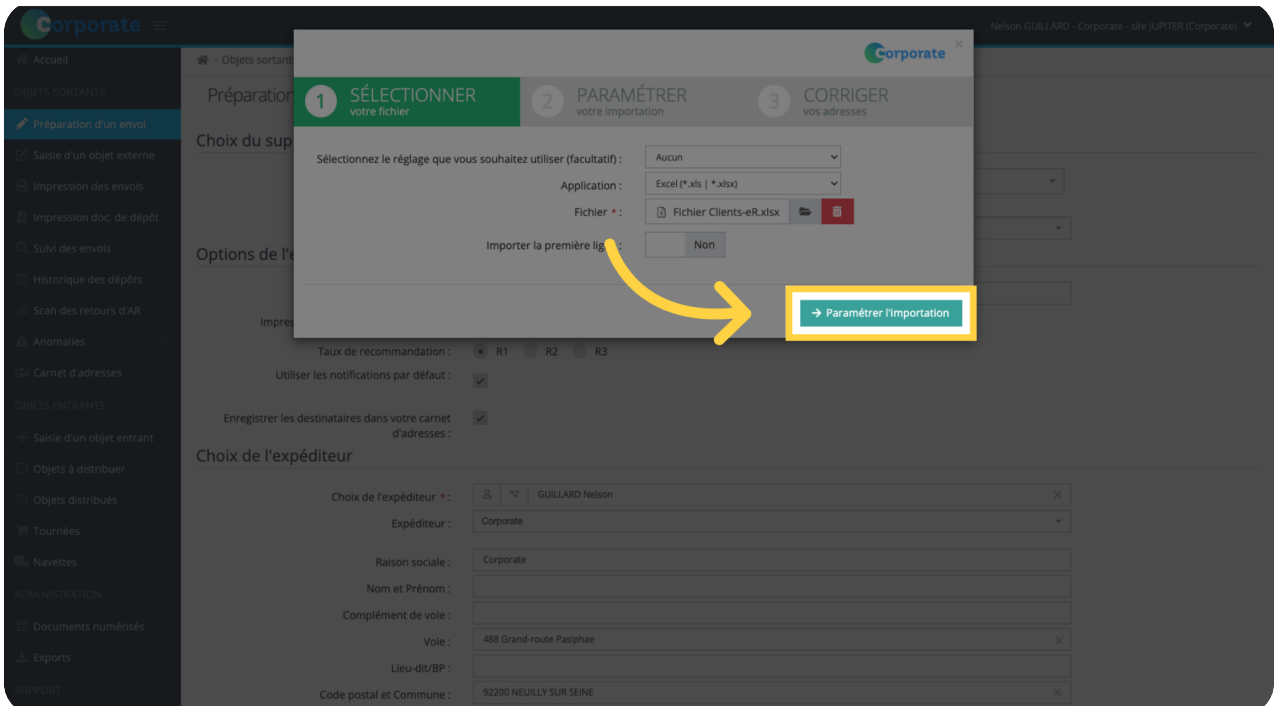
09 Sélectionnez un fichier sur votre ordinateur

Cliquez sur l'icône "Fichier" pour sélectionner le fichier sur votre ordinateur.



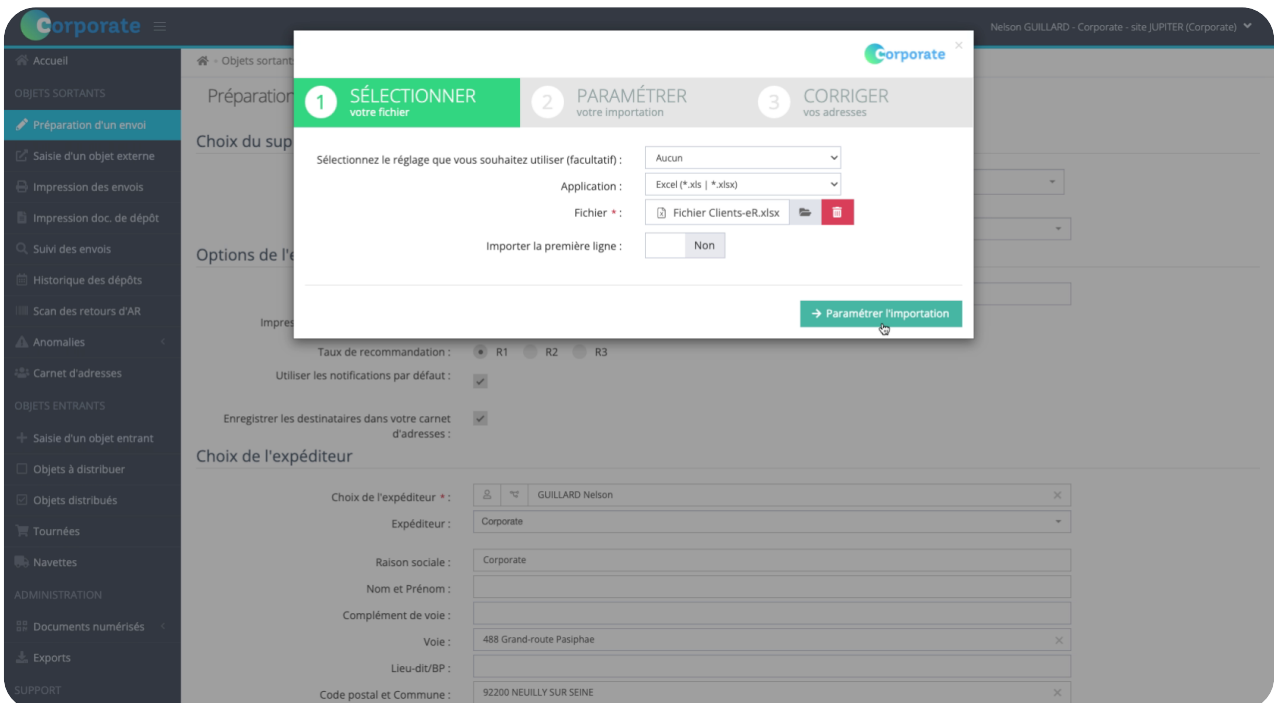
10 Cliquez sur "Paramétrer l'importation"

Cliquez sur "Paramétrer l'importation".



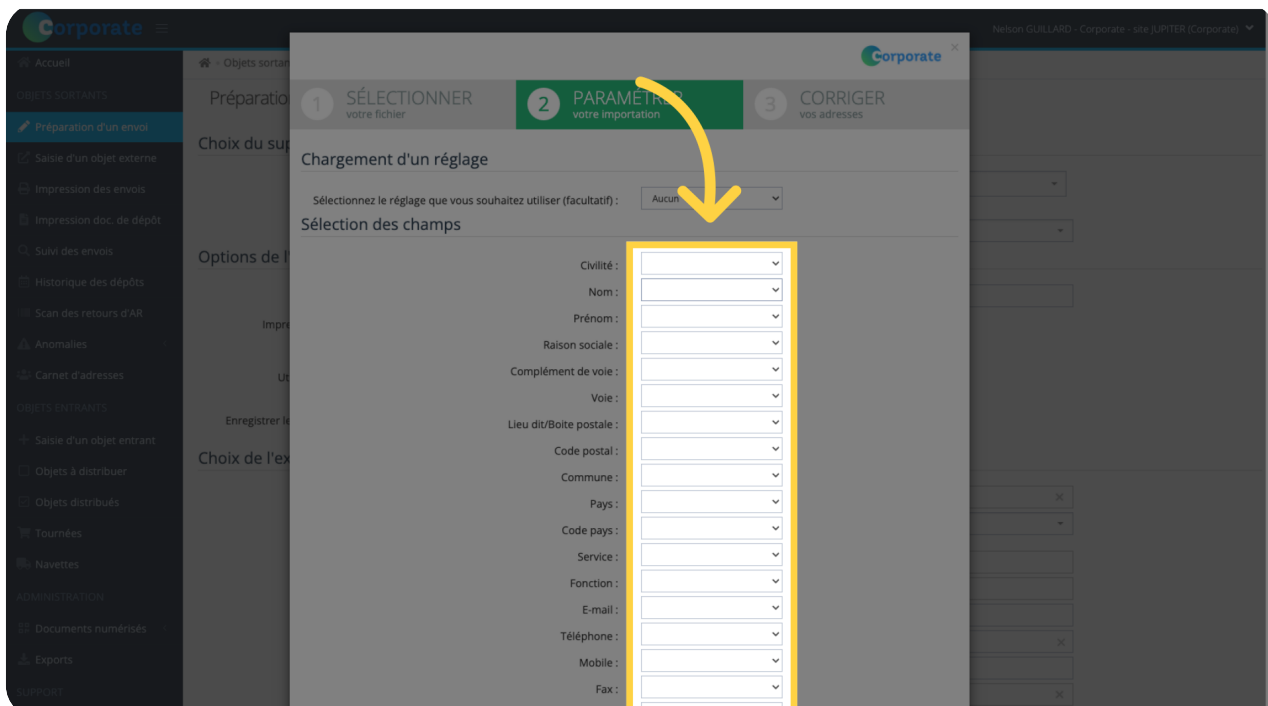
11 Passez à l'étape de paramétrage d'importation

Dans cette étape, vous devez faire correspondre les champs d'adresse easyReco avec les colonnes de votre fichier.



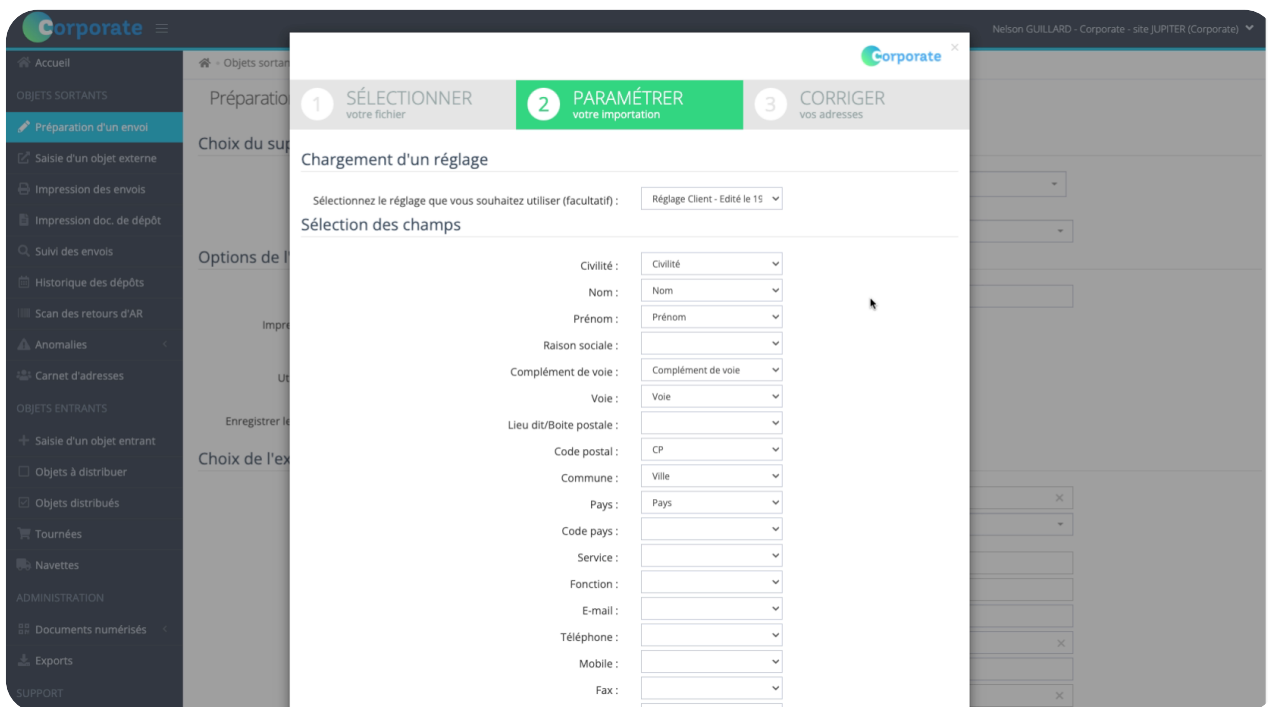
12 Sélectionnez les noms de colonne de votre fichier

Pour chacun des champs, sélectionnez dans les listes déroulantes le nom de la colonne correspondante.



13 Cliquez sur "Importer"

Après avoir fait correspondre les champs easyReco avec les colonnes de votre fichier, cliquez sur le bouton "Importer".



14 Retrouvez vos adresses importées dans la page "Préparation d'un envoi"

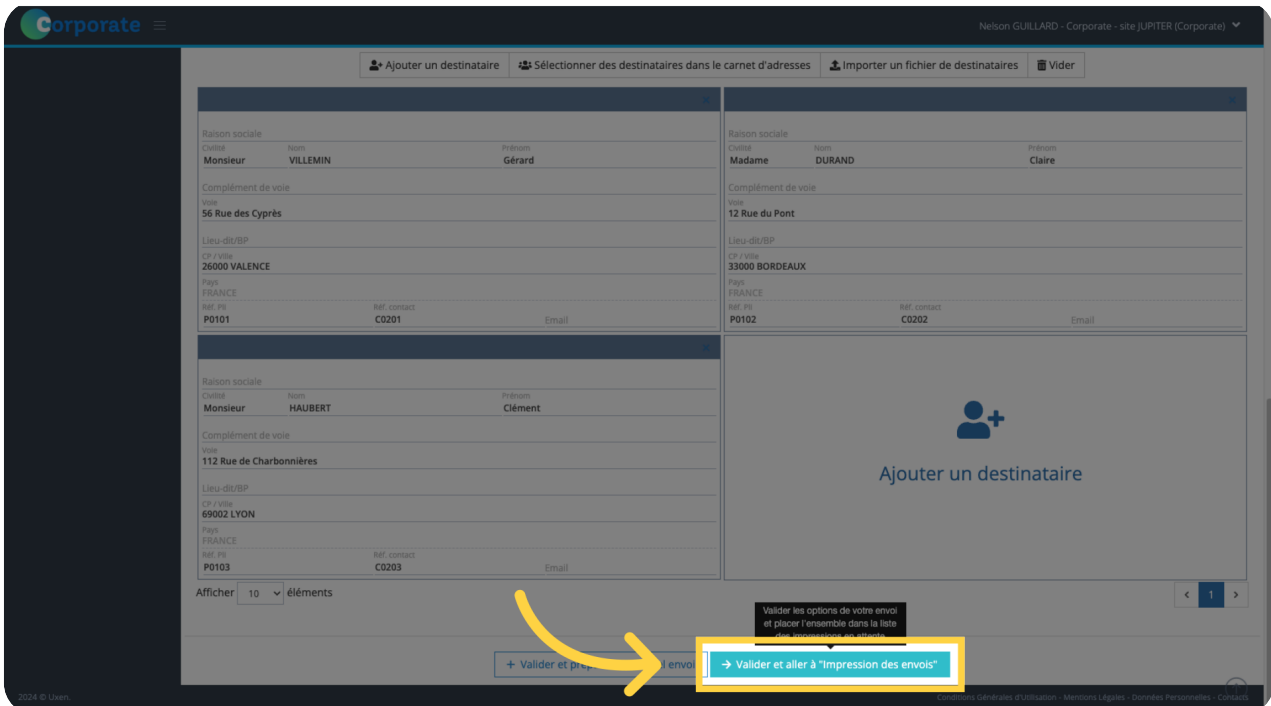
Les adresses de votre fichier sont automatiquement ajoutées dans votre page de préparation d'envoi.

The screenshot shows the 'Corporate' web application interface for 'Préparation d'un envoi'. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Corporate' logo on the left, 'Nelson GUILLARD' on the right, and a green notification box stating '3 destinataires importés'.
- Left Sidebar:** A navigation menu with categories: 'OBJETS SORTANTS' (including 'Préparation d'un envoi', 'Saisie d'un objet externe', 'Impression des envois', 'Impression doc. de dépôt', 'Suivi des envois', 'Historique des dépôts', 'Scan des retours d'AR', 'Anomalies', 'Carnet d'adresses'), 'OBJETS ENTRANTS' (including 'Saisie d'un objet entrant', 'Objets à distribuer', 'Objets distribués', 'Tournées'), 'ADMINISTRATION' (including 'Navettes', 'Documents numérisés'), and 'SUPPORT'.
- Main Content Area:**
 - Choix du support:** 'Compte transporteur' is set to 'La Poste'. 'Support' is set to 'Recommandé avec AR sans code à barres'.
 - Options de l'envoi:** 'Descriptif de votre envoi' is empty. 'Impression dans le cadre "Référence"' has radio buttons for 'Descriptif de l'envoi' (selected) and 'Référence du contact'. 'Taux de recommandation' has radio buttons for 'R1' (selected), 'R2', and 'R3'. 'Utiliser les notifications par défaut' and 'Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses' are both checked.
 - Choix de l'expéditeur:** 'Choix de l'expéditeur' is 'GUILLARD Nelson'. 'Expéditeur' is 'Corporate'. 'Raison sociale' is 'Corporate'. 'Nom et Prénom' is empty. 'Complément de voie' is empty. 'Voie' is '488 Grand-route Pasiphae'. 'Lieu-dit/BP' is empty. 'Code postal et Commune' is '92200 NEUILLY SUR SEINE'.

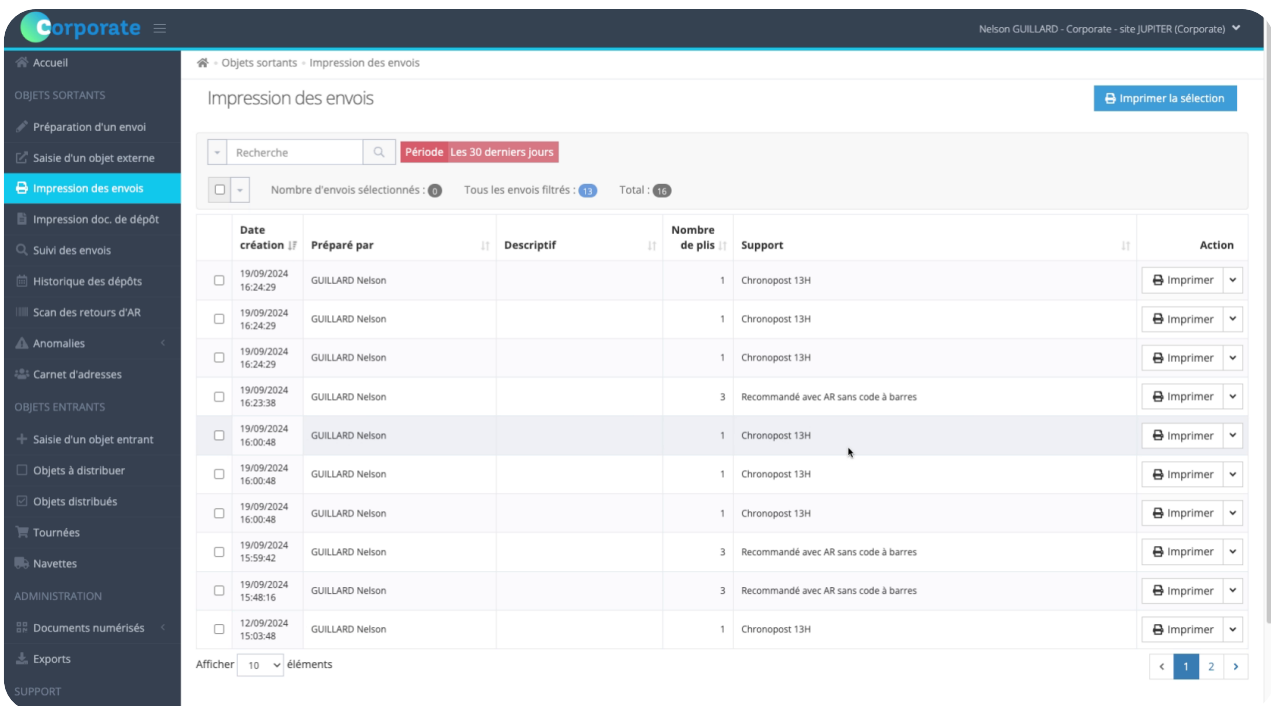
15 Cliquez sur "Valider et aller à "Impression des envois""

Cliquez sur le bouton "Valider et aller à "Impression des étiquettes"" pour valider l'envoi.



16 Page "Impression des envois"

Votre envoi passe alors dans la page "Impression des envois".



17 Envoi Transporteur : vos étiquettes sont créées individuellement

Dans le cas d'un envoi multi-destinataires faisant appel à un transporteur, les étiquettes sont séparées individuellement.

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Objets sortants - Impression des envois

Recherche Période Les 30 derniers jours

Nombre d'envois sélectionnés : 0 Tous les envois filtrés : 13 Total : 16

Date création	Préparé par	Descriptif	Nombre de plis	Support	Action
19/09/2024 16:24:29	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:24:29	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:24:29	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:23:36	GUILLARD Nelson		3	Recommandé avec AR sans code à barres	Imprimer
19/09/2024 16:00:48	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:00:48	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:00:48	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 15:59:42	GUILLARD Nelson		3	Recommandé avec AR sans code à barres	Imprimer
19/09/2024 15:48:16	GUILLARD Nelson		3	Recommandé avec AR sans code à barres	Imprimer
12/09/2024 15:03:48	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer

Afficher 10 éléments

18 Envoi courrier postal : vos étiquettes sont rassemblées

S'il s'agit d'un envoi de recommandés postaux, les étiquettes sont rassemblées dans un seul fichier d'impression.

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Objets sortants - Impression des envois

Recherche Période Les 30 derniers jours

Nombre d'envois sélectionnés : 0 Tous les envois filtrés : 13 Total : 16

Date création	Préparé par	Descriptif	Nombre de plis	Support	Action
19/09/2024 16:24:29	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:24:29	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:24:29	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:23:36	GUILLARD Nelson		3	Recommandé avec AR sans code à barres	Imprimer
19/09/2024 16:00:48	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:00:48	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 16:00:48	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer
19/09/2024 15:59:42	GUILLARD Nelson		3	Recommandé avec AR sans code à barres	Imprimer
19/09/2024 15:48:16	GUILLARD Nelson		3	Recommandé avec AR sans code à barres	Imprimer
12/09/2024 15:03:48	GUILLARD Nelson		1	Chronopost 13H	Imprimer

Afficher 10 éléments

19 Retrouvez nos autres vidéos easyReco !

[Découvrez nos autres vidéos !](#)

The image features a blue rectangular background with rounded corners. In the center, the text "easyRECO" is displayed. "easy" is in a lowercase, light blue, cursive-style font, while "RECO" is in a white, uppercase, sans-serif font. On the left side, there is a large, semi-transparent dark blue circle. On the right side, there are two overlapping semi-transparent light blue circles of different sizes.

easyRECO