



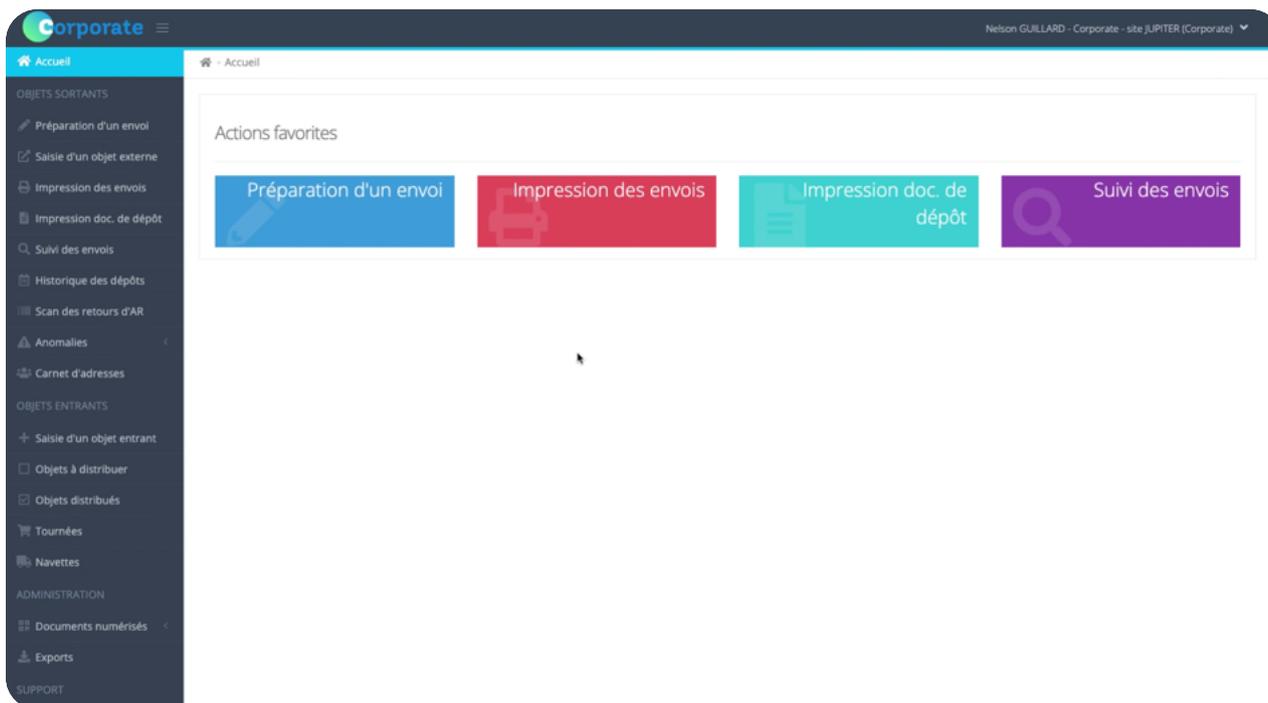
Préparation d'un envoi DHL International



Cette vidéo vous explique comment préparer un envoi DHL International avec le logiciel easyReco.

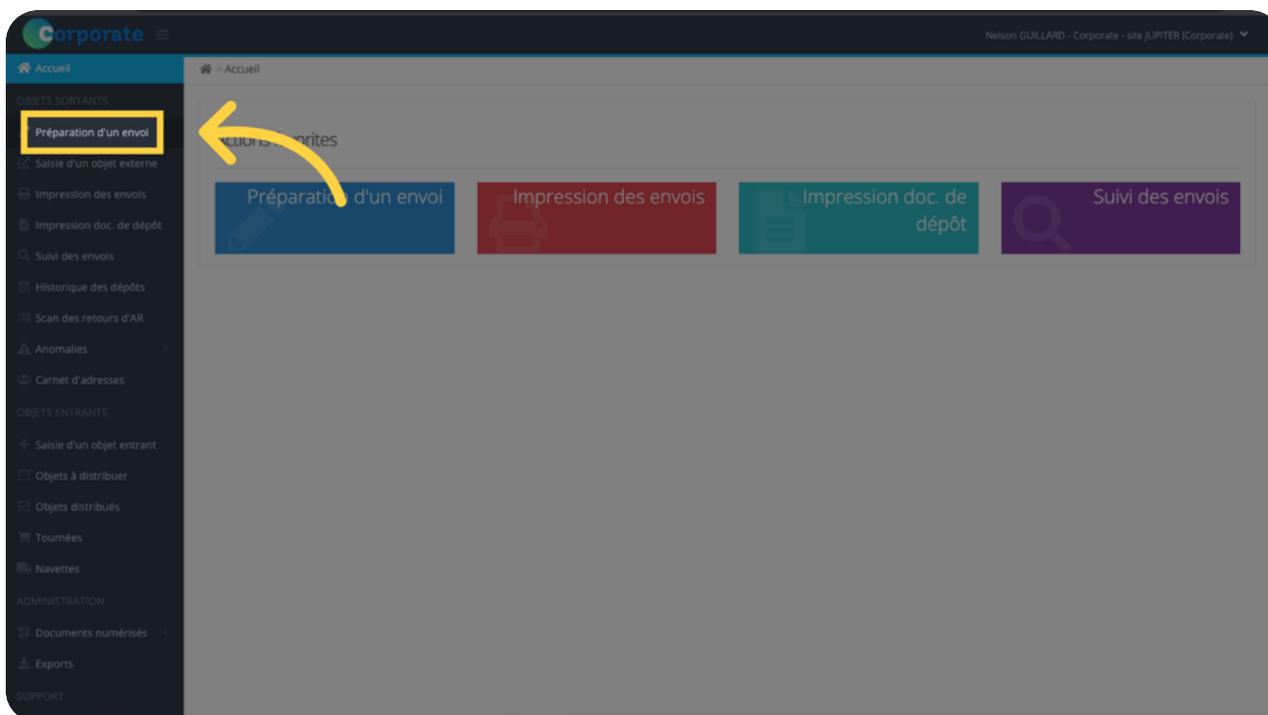
01 Page d'accueil easyReco

Dans le menu de gauche...



02 Cliquez sur "Préparation d'un envoi"

Cliquez sur "Préparation d'un envoi".



03 Sélectionnez le compte transporteur "DHL"

Sélectionnez le compte transporteur "DHL".

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Objets sortants - Préparation d'un envoi

Préparation d'un envoi

Choix du support

Compte transporteur : La Poste

Support : Recommandé avec AR sans code à barres

Options de l'envoi

Descriptif de votre envoi :

Impression dans le cadre "Référence" : Descriptif de l'envoi Référence du contact

Taux de recommandation : R1 R2 R3

Utiliser les notifications par défaut :

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses :

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur : GUILLEARD Nelson

Expéditeur : Corporate

Raison sociale : Corporate

Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie : 488 Grand-route Pasiphae

Lieu-dit/BP :

Code postal et Commune : 92200 NEUILLY SUR SEINE

04 Sélectionnez le support "DHL - International"

Sélectionnez le support "DHL International".

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Objets sortants - Préparation d'un envoi

Préparation d'un envoi

Choix du support

Compte transporteur : DHL 5678

Support : DHL - International

Options de l'envoi

Descriptif de votre envoi :

Référence d'expédition :

Incoterm : DDP - Delivered duty paid

Facturer un autre compte transporteur :

Demander un ramassage :

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses :

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur : GUILLEARD Nelson

Expéditeur : Corporate

Raison sociale : Corporate

Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie : 488 Grand-route Pasiphae

Lieu-dit/BP :

05 Cliquez sur le champ "Descriptif d'envoi"

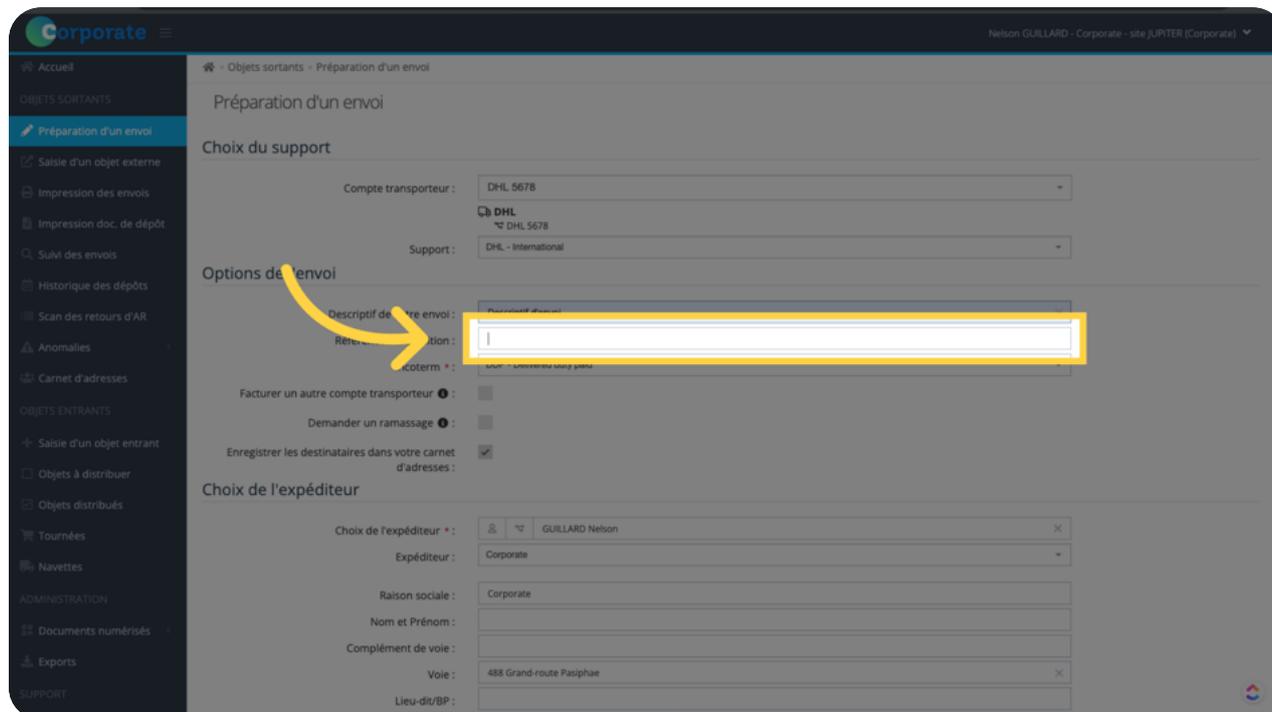
Remplissez le champ "Descriptif d'envoi" pour ajouter une référence.

06 Ajoutez une référence dans le champ "Descriptif de votre envoi"

Si vous préparez un envoi pour plusieurs destinataires, cette référence sera appliquée à chacun.

07 Ajoutez une "Référence d'expédition"

Remplissez le champ "Référence d'expédition". Cette référence sera reportée sur votre facture DHL.

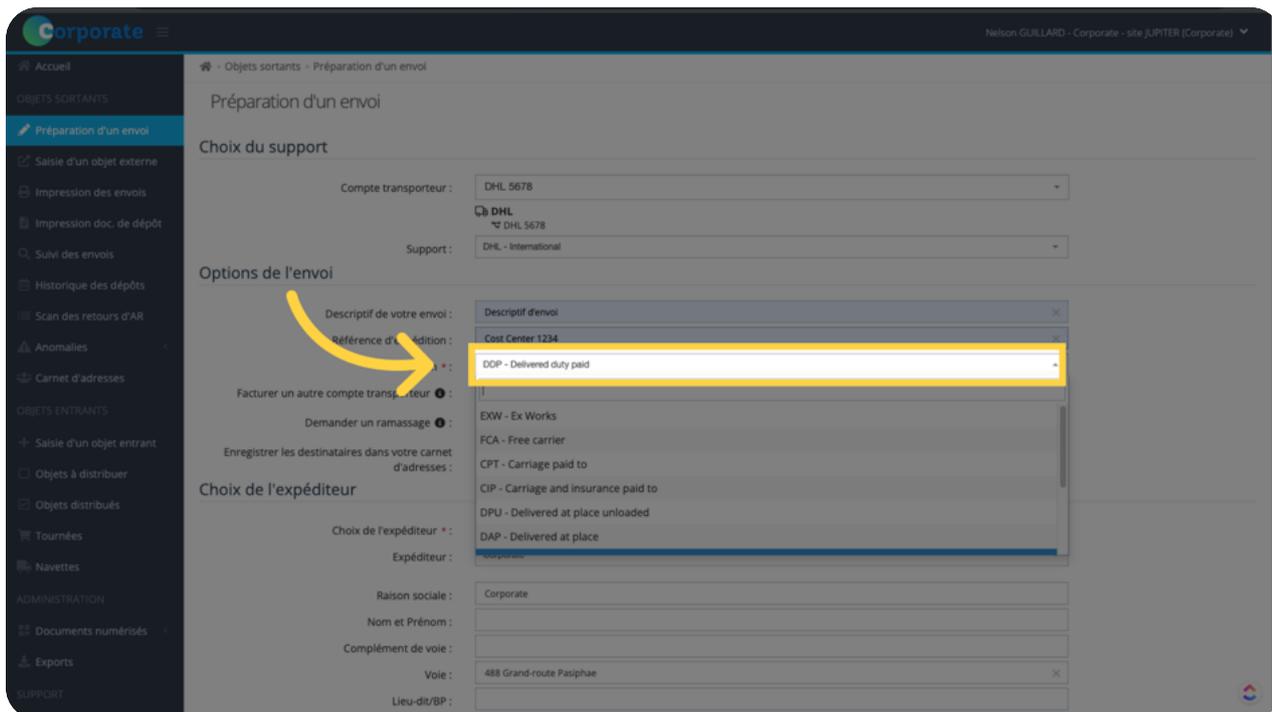


The screenshot shows the 'Préparation d'un envoi' (Preparation of a shipment) form in the Corporate DHL system. The form is divided into several sections:

- Choix du support:** Includes fields for 'Compte transporteur' (DHL 5678) and 'Support' (DHL - International).
- Options de envoi:** This section contains the 'Référence d'expédition' field, which is highlighted with a yellow box and pointed to by a yellow arrow. Other options include 'Facturer un autre compte transporteur', 'Demander un ramassage', and 'Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses'.
- Choix de l'expéditeur:** Includes fields for 'Choix de l'expéditeur' (GUILARD Nelson), 'Expéditeur' (Corporate), 'Raison sociale' (Corporate), 'Nom et Prénom', 'Complément de voie', 'Voie' (488 Grand-route Pasiphae), and 'Lieu-dit/BP'.

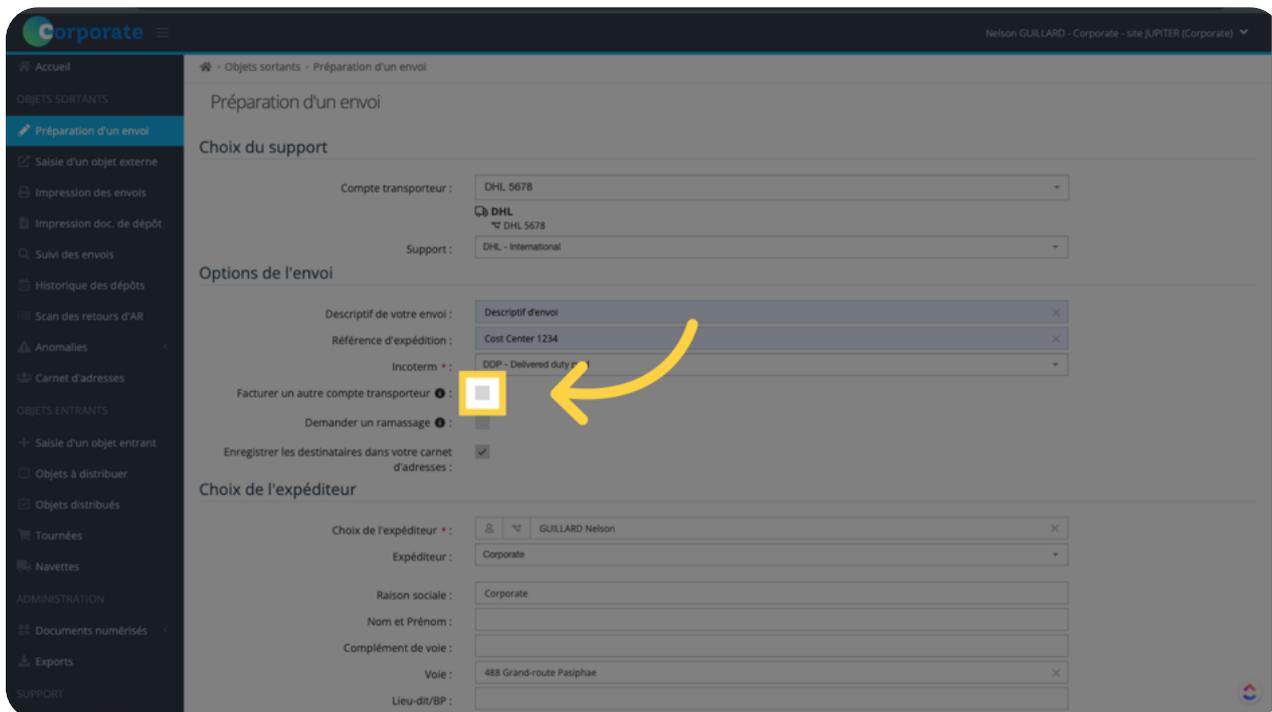
08 Choisissez l'Incoterm

Choisissez l'Incoterm. Par défaut, l'Incoterm appliqué est DDP, ce qui signifie que les frais de douanes et les risques sont à la charge de l'expéditeur. Si vous souhaitez appliquer une autre règle d'incoterm, sélectionnez-la dans la liste déroulante. Pour plus d'informations sur l'Incoterm, rendez-vous sur le site douane.gouv.fr.



09 [Option] Si vous voulez facturer l'expédition à un tiers.

Si vous souhaitez facturer cette expédition à un tiers, cochez la case "Facturer un autre compte transporteur", puis saisissez le numéro de compte DHL de la personne concernée.



10 [Option] Si vous souhaitez un ramassage à une adresse extérieure

Si vous souhaitez un ramassage à une adresse extérieure, cochez la case "Demander un ramassage" et remplissez les champs d'adresse correspondants.

The screenshot shows the 'Préparation d'un envoi' form in the Corporate system. The 'Options de l'envoi' section contains the following fields:

- Descriptif de votre envoi : Descriptif d'envoi
- Référence d'expédition : Cost Center 1234
- Incoterm : DDP - Delivered duty paid
- Facturer un autre compte transporteur :
- Demander un ramassage : (highlighted with a yellow box and arrow)
- Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses :

The 'Choix de l'expéditeur' section shows:

- Choix de l'expéditeur : GUILARD Nelson
- Expéditeur : Corporate
- Raison sociale : Corporate
- Nom et Prénom :
- Complément de voie :
- Voie : 488 Grand-route Pasiphae
- Lieu-dit/BP :

11 [Option] Enregistrez les adresses dans le carnet d'adresses easyReco

Par défaut vos adresses s'enregistrent dans votre carnet d'adresses easyReco. Décochez la case si vous ne voulez pas les enregistrer.

The screenshot shows the 'Préparation d'un envoi' form in the Corporate system. The 'Options de l'envoi' section contains the following fields:

- Descriptif de votre envoi :
- Référence d'expédition :
- Incoterm : DDP - Delivered duty paid
- Facturer un autre compte transporteur :
- Demander un ramassage :
- Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses : (highlighted with a yellow box and arrow)

The 'Choix de l'expéditeur' section shows:

- Choix de l'expéditeur : GUILARD Nelson
- Expéditeur : Corporate
- Raison sociale : Corporate
- Nom et Prénom :
- Complément de voie :
- Voie : 488 Grand-route Pasiphae
- Lieu-dit/BP :

12 Sélectionnez l'expéditeur dans le référentiel d'entreprise

Cliquez sur le champ "Choix de l'expéditeur". Saisissez le nom du demandeur de l'expédition, puis sélectionnez-le dans votre référentiel d'entreprise.

The screenshot shows the Corporate DHL shipping interface. The left sidebar contains navigation options such as 'Impression des envois', 'Suivi des envois', and 'Objets entrants'. The main content area is titled 'Options de l'envoi' and includes fields for 'Compte transporteur', 'Support', 'Descriptif de votre envoi', 'Référence d'expédition', and 'Incoterm'. Below this is the 'Choix de l'expéditeur' section, which features a search field for 'Choix de l'expéditeur' containing 'GUILLARD Nelson', a dropdown for 'Expéditeur' set to 'Corporate', and several text input fields for 'Raison sociale', 'Nom et Prénom', 'Complément de voie', 'Voie', 'Lieu-dit/BP', 'Code postal et Commune', and 'Téléphone'. At the bottom, there are radio buttons for 'Type d'envoi' with 'Envoi de documents' selected, and a note: 'Vous n'avez pas à fournir de document douanier'.

13 Cochez le type de documents douaniers

Renseignez les documents douaniers.

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Support : DHL - International

Options de l'envoi

Descriptif de votre envoi :

Référence d'expédition :

Incoterm * : DDP - Delivered duty paid

Facturer un autre compte transporteur :

Demander un ramassage :

Enregistrer les destinataires dans votre carnet d'adresses :

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur * : Jean-Pierre BRISSET

Jean-Pierre BRISSET +008016788456
CORPO | CORPO
Admin | 0002
Compta | 0002

Expéditeur : Corporate

Raison sociale : Corporate

Nom et Prénom : BRISSET Jean-Pierre

Complément de voie :

Voie : 177 Carrefour Pasthee

Lieu-dit/BP :

Code postal et Commune : 92200 Neuilly sur Seine

Téléphone : +008016788456

Documents Douaniers

14 Si vous envoyez des documents

Si votre envoi correspond à des envois de documents, vous n'avez pas besoin de fournir de documents douaniers.

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Objets à distribuer

Objets distribués

Tournées

Navettes

ADMINISTRATION

Documents numérisés

Exports

SUPPORT

Documentation

Assistance

d'adresses :

Choix de l'expéditeur

Choix de l'expéditeur * : Jean-Pierre BRISSET

Jean-Pierre BRISSET +008016788456
CORPO | CORPO
Admin | 0002
Compta | 0002

Expéditeur : Corporate

Raison sociale : Corporate

Nom et Prénom : BRISSET Jean-Pierre

Complément de voie :

Voie : 177 Carrefour Pasthee

Lieu-dit/BP :

Code postal et Commune : 92200 Neuilly sur Seine

Téléphone : +008016788456

Documents Douaniers

di : Envoi de documents Envoi de marchandises

Vous n'avez pas à fournir de document douanier

Destinataires

Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses | Vider

Adresse | Colis

Raison sociale

Code postal et Commune

Nom et Prénom

Téléphone

15 Si vous envoyez des marchandises

En revanche, si votre envoi contient de la marchandise, il est nécessaire de la déclarer. Cochez la case "Envoi de marchandises".

The screenshot shows the 'Corporate' web interface. The left sidebar contains navigation items: 'Objets à distribuer', 'Objets distribués', 'Tournées', 'Navettes', 'ADMINISTRATION', 'Documents numérisés', 'Exports', 'SUPPORT', 'Documentation', and 'Assistance'. The main content area is titled 'Choix de l'expéditeur' and contains the following fields:

- Choix de l'expéditeur *: Jean-Pierre BRISSET
- Expéditeur: Corporate
- Raison sociale: Corporate
- Nom et Prénom: BRISSET Jean-Pierre
- Complément de voie: (empty)
- Voie: 177 Carrefour Passthee
- Lieu-dit/BP: (empty)
- Code postal et Commune: 92200 Neuilly sur Seine
- Téléphone: +008016788456

Below this is the 'Documents Douaniers' section with the following fields:

- Type d'envoi: Envoi de documents Envoi de marchandises (highlighted with a yellow box and a yellow arrow)
- Vous n'avez pas à fournir

At the bottom, there is a 'Destinataires' section with a button 'Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses' and a 'Vider' button.

16 Sélectionnez la nature de l'envoi

Sélectionnez la nature de l'envoi.

This screenshot shows the 'Corporate' web interface with the 'Documents Douaniers' section expanded. The 'Type d'envoi' is now 'Envoi de marchandises' (selected with a radio button). The following fields are visible:

- Nature de l'envoi: (dropdown menu)
- N° de licence: (text input)
- N° de facture: (text input)
- Date de facture: (text input)
- Type de facture: Commercial (dropdown menu)
- Frais de transport: (text input)
- Frais de conditionnement: (text input)
- Frais de dossier: (text input)

17 Remplissez les champs relatifs aux documents douaniers

18 Ajoutez des articles de douane

Dans la section "Articles", cliquez sur "Ajouter" pour préciser les articles de la marchandise à expédier.

19 Cadre "Articles"

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Assistance

Voie : 177 Carrefour Pasthee X

Lieu-dit/BP : X

Code postal et Commune : 92200 Neuilly sur Seine X

Téléphone : +008016788456 X

Documents Douaniers

Type d'envoi : Envoi de documents Envoi de marchandises

Nature de l'envoi : Cadeau

N° de licence : X

N° de facture : FC 12345 X

Date de facture : 08/08/2024 X

Type de facture : Commercial

Frais de transport : X

Frais de conditionnement : X

Frais de dossier : X

Articles

Saisissez les champs articles ci-dessous s'ils sont communs à l'ensemble des plis de votre envoi. Vous pouvez également laisser ces champs à vide si vous importez ces données via votre fichier d'import.

+ Ajouter

Destinataires

Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses Vider

Adresse Colis

20 Renseignez tous les champs dans le cadre "Article"

Remplissez tous les champs d'information de l'article. Si vous avez plusieurs types d'articles dans votre envoi, cliquez à nouveau sur le bouton "Ajouter" pour renseigner une nouvelle fiche d'article.

Corporate Nelson GUILLARD - Corporate - site JUPITER (Corporate)

Frais de conditionnement : X

Frais de dossier : X

Articles

Saisissez les champs articles ci-dessous s'ils sont communs à l'ensemble des plis de votre envoi. Vous pouvez également laisser ces champs à vide si vous importez ces données via votre fichier d'import.

+ Ajouter

Desc. détaillée : Sac en cuir X

Quantité : 1

Poids net (1) : 0,450 Kg

Valeur (1) : 550 €

Pays d'origine : FRANCE

Numéro SH : 420211 X

Destinataires

Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses Vider

Adresse Colis

Raison sociale

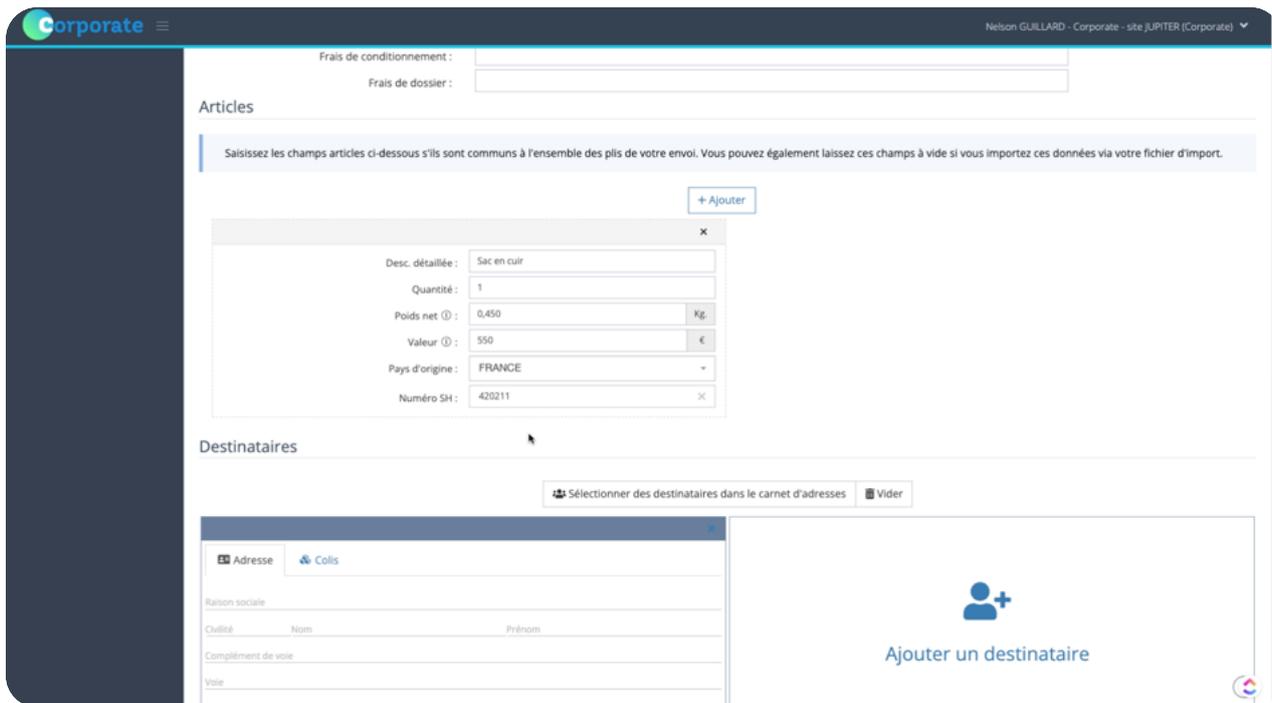
Civilité Nom Prénom

Complément de voie

Voie

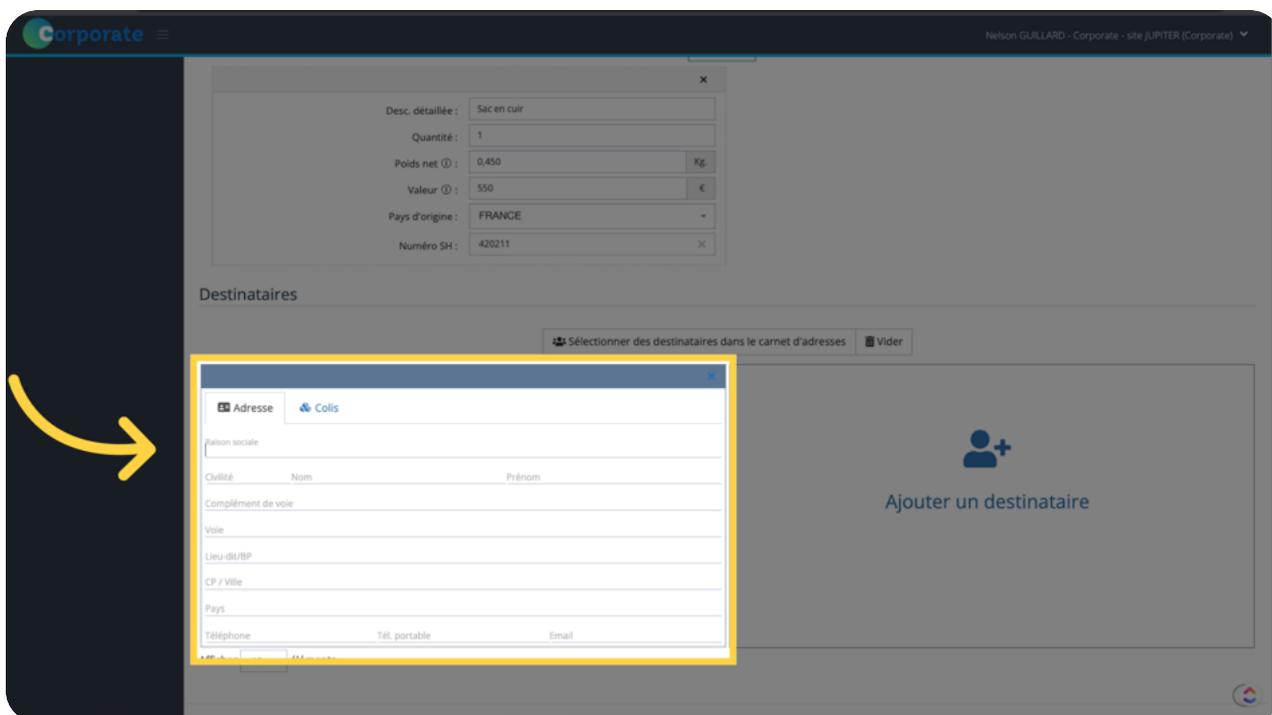
Ajouter un destinataire

21 Section "Destinataires"



22 Renseignez l'adresse destinataire

Renseignez l'adresse destinataire.



23 Renseignez l'adresse destinataire (vidéo)

Si l'adresse est déjà présente dans le carnet d'adresse, easyReco vous la propose après la saisie des premières lettres du nom ou de la raison sociale.

The screenshot shows the 'Corporate' interface with a shipping form and a recipient selection modal. The shipping form includes fields for 'Desc. détaillée' (Sac en cuir), 'Quantité' (1), 'Poids net' (0,450 Kg), 'Valeur' (550 €), 'Pays d'origine' (FRANCE), and 'Numéro SH' (420211). The recipient selection modal is titled 'Destinataires' and contains a search bar with 'LUXE' entered. Below the search bar are fields for 'Raison sociale', 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Complément de voie', 'Voie', 'Lieu du/RP', 'CP / Ville', 'Pays', 'Téléphone', 'Tél. portable', and 'Email'. A large button labeled 'Ajouter un destinataire' is visible on the right side of the modal.

24 Veillez à ce que l'email et le numéro de téléphone du destinataire soient renseignés

Pour un envoi DHL International, il est obligatoire de renseigner le numéro de téléphone et l'email du destinataire.

This screenshot is similar to the previous one but shows a specific recipient selected in the modal. The recipient's details are: 'Raison sociale: LUXEN', 'Nom: GUILTON', 'Prénom: Marc', 'Voie: 1 World Way', 'Lieu du/RP: 90015 LOS ANGELES', and 'Pays: ETATS-UNIS'. The 'Téléphone' and 'Email' fields are highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to the 'Email' field, which contains 'marc.guilton125@luxen.fr'. The 'Téléphone' field is currently empty.

25 Champ "Téléphone"

The screenshot shows the Corporate interface with a detailed view of a product and a recipient form. The product details are as follows:

Desc. détaillée:	Sac en cuir
Quantité:	1
Poids net (Ⓢ):	0,450 Kg
Valeur (Ⓢ):	550 €
Pays d'origine:	FRANCE
Numéro SH:	420211

Below the product details is the "Destinataires" section. It contains a button "Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses" and a "Vider" button. The recipient form is displayed with the following information:

Raison sociale		
LUXEN		
Civilité	Prénom	
GUILTON	Marc	
Complément de voie		
Voie		
1 World Way		
Lieu de/RSP		
CP / ville		
90015 LOS ANGELES		
Pays		
ÉTATS-UNIS		
Téléphone	Tél. portable	Email
	1	marc.guilton125@luxen.fr

The "Afficher" dropdown is set to "10 éléments".

26 Cliquez sur l'onglet "Colis"

Cliquez sur l'onglet "Colis".

This screenshot is identical to the previous one, but with a yellow arrow pointing to the "Colis" tab in the recipient form. The "Colis" tab is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points from the right towards it.

27 Renseignez le poids et les mesures du colis

Précisez les caractéristiques du colis, notamment son poids et ses mesures. Dans le cas d'un envoi multi-colis, cliquez sur le bouton "Ajouter un colis".

The screenshot shows the 'Destinataires' section of the Corporate web application. The 'Colis' tab is selected, and the 'Ajouter un colis' button is highlighted. The form fields for weight and dimensions are visible.

Desc. détaillée:	Sac en cuir		
Quantité:	1		
Poids net (Ⓜ):	0,450	Kg.	
Valeur (Ⓜ):	550	€	
Pays d'origine:	FRANCE		
Numéro SH:	420211		

Destinataires

Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses | Vider

Adresse | Colis

+ Ajouter un colis

Colis 1/1:

Condit.: Personnalisé

Poids *: I Kg. Profondeur *: cm

Largeur *: cm Hauteur *: cm

Assurance Ⓜ: €

Afficher 10 éléments

28 Vérifiez vos informations avant de valider

The screenshot shows the 'Destinataires' section of the Corporate web application. The 'Adresse' tab is selected, and the form fields for the recipient's address are visible.

Desc. détaillée:	Sac en cuir		
Quantité:	1		
Poids net (Ⓜ):	0,450	Kg.	
Valeur (Ⓜ):	550	€	
Pays d'origine:	FRANCE		
Numéro SH:	420211		

Destinataires

Sélectionner des destinataires dans le carnet d'adresses | Vider

Adresse | Colis

Région postale
LUXEN

Civilité
M. GUILTON Prénom Marc

Complément de voie
1 World Way

Lieu-dit/BP
CP / Ville
90015 LOS ANGELES

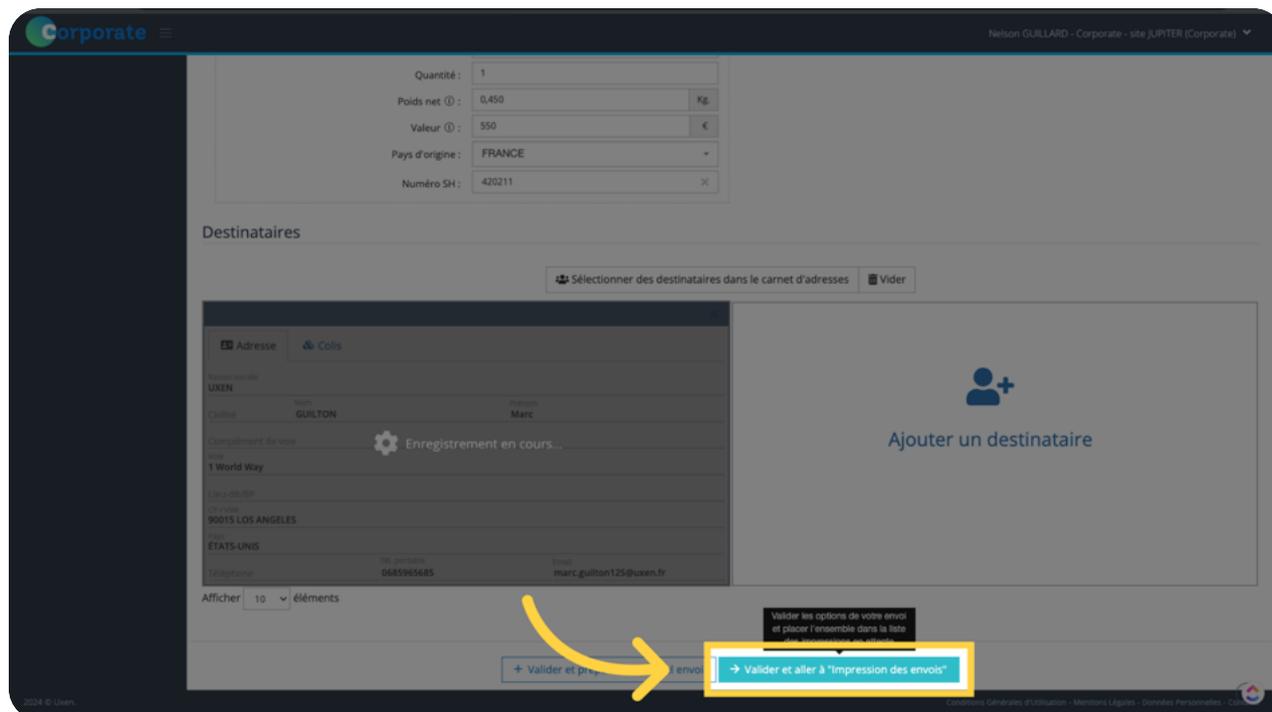
Pays
ÉTATS-UNIS

Téléphone
Tél. portable 0685965685 Email marc.guilton125@luxen.fr

Afficher 10 éléments

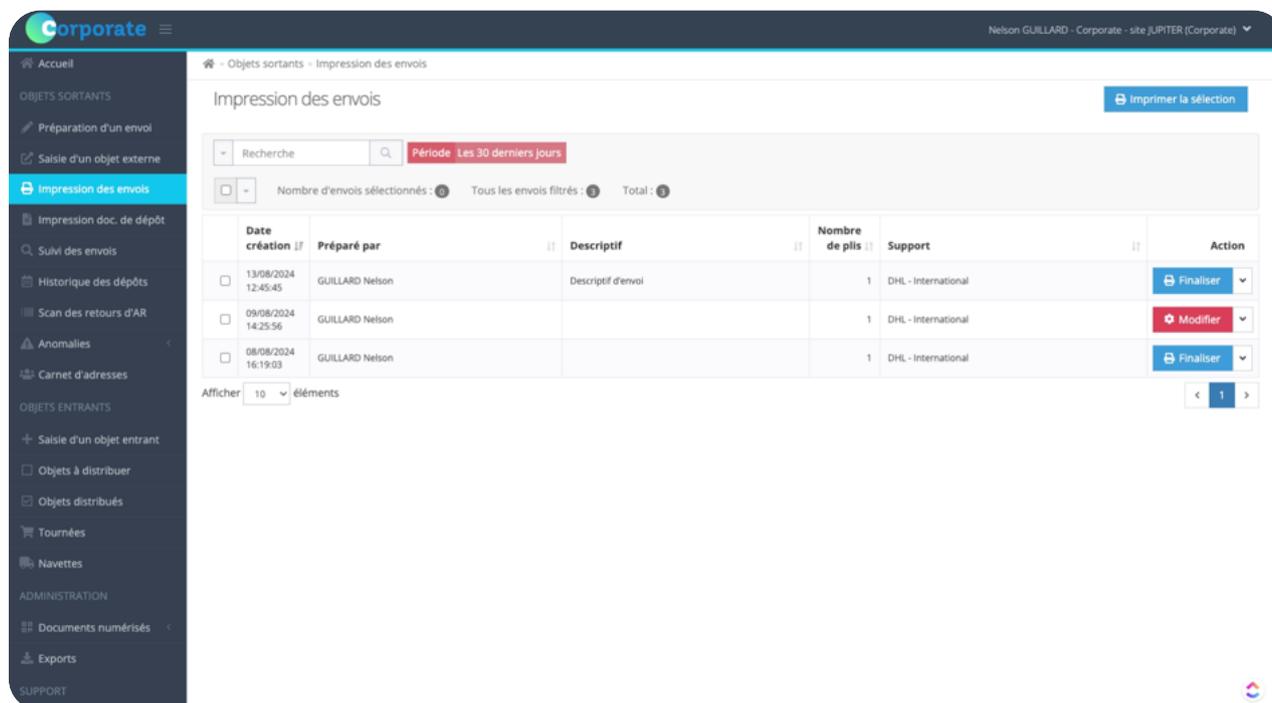
29 Cliquez sur "Valider et aller à "Impression des envois"

Finalisez votre envoi en cliquant sur "Valider et aller à Impression des envois".

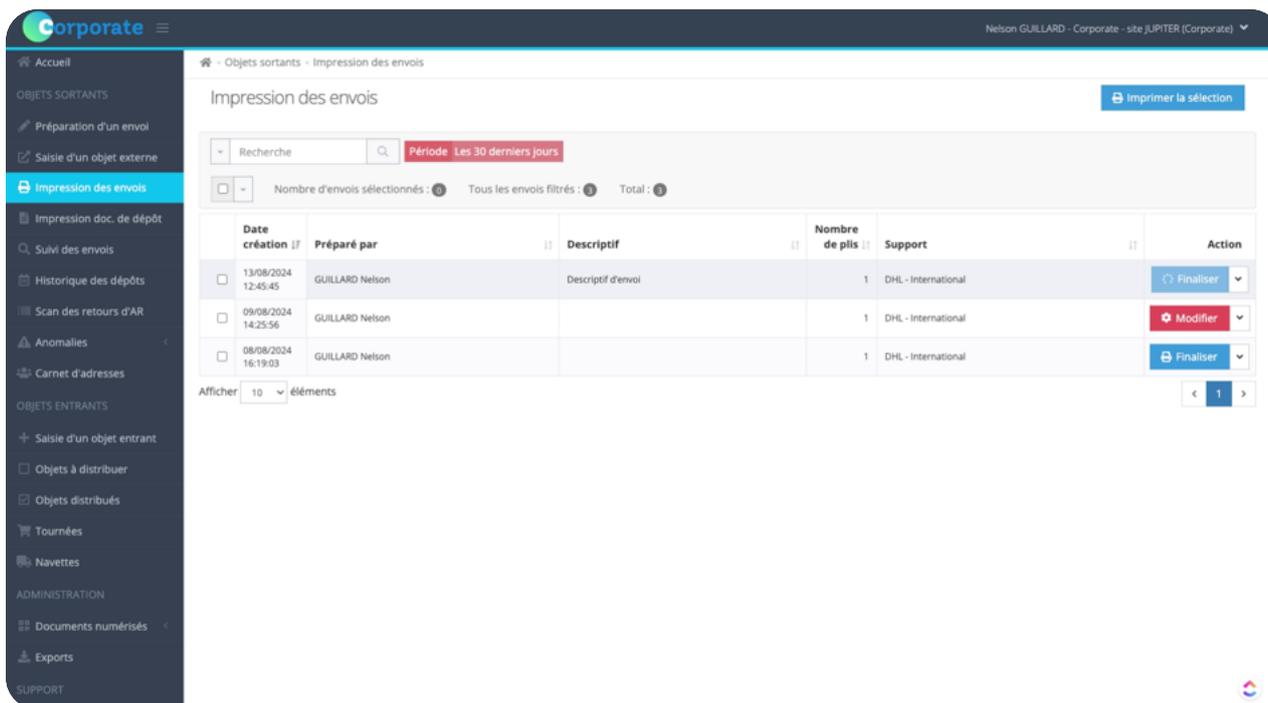


30 Cliquez sur le bouton "Finaliser" de votre envoi

Dans la page "Impression des envois", recherchez votre envoi DHL et cliquez sur le bouton "Finaliser".

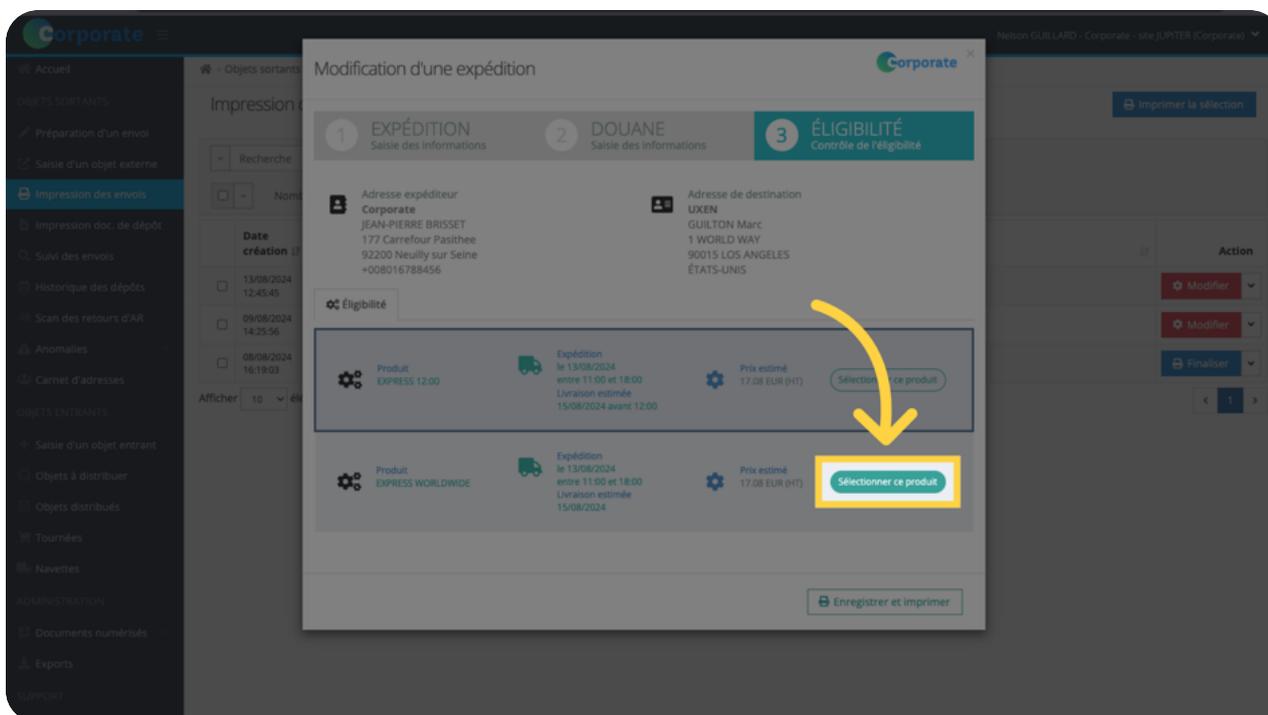


31 Fenêtre avec le détail de l'expédition



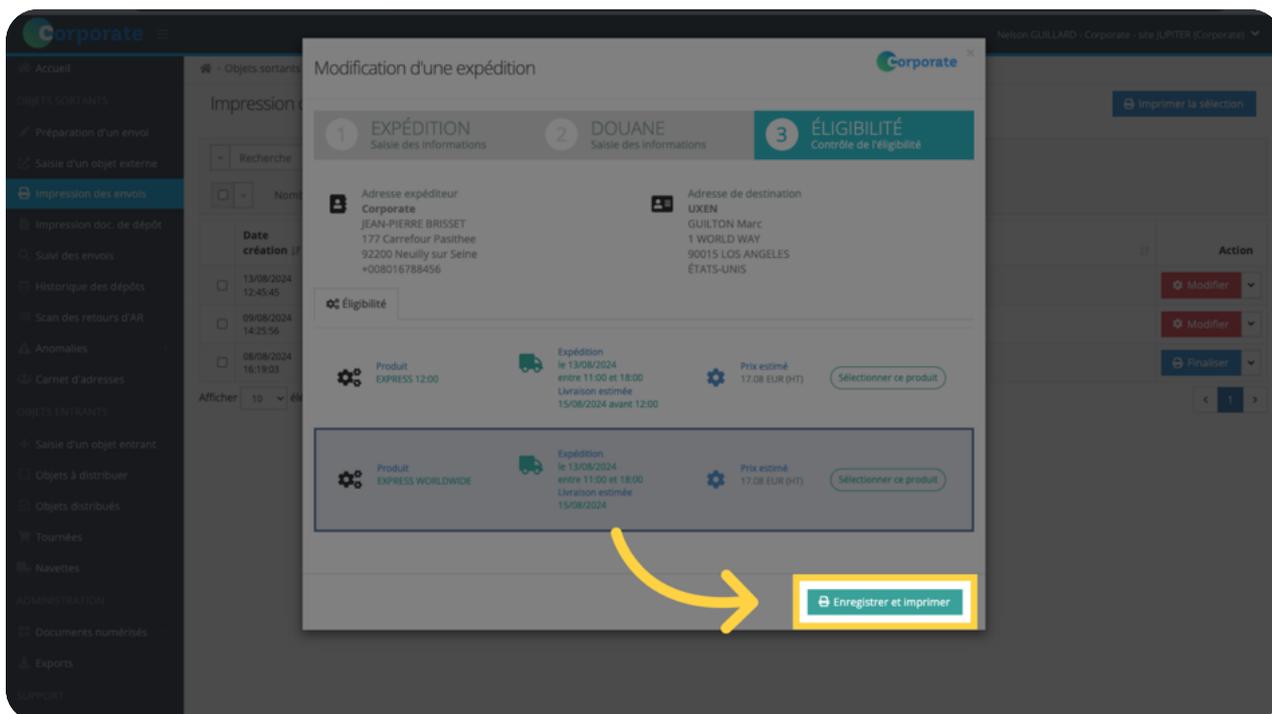
32 Sélectionnez le produit d'expédition

Choisissez l'un des produits d'expédition disponibles pour votre envoi.



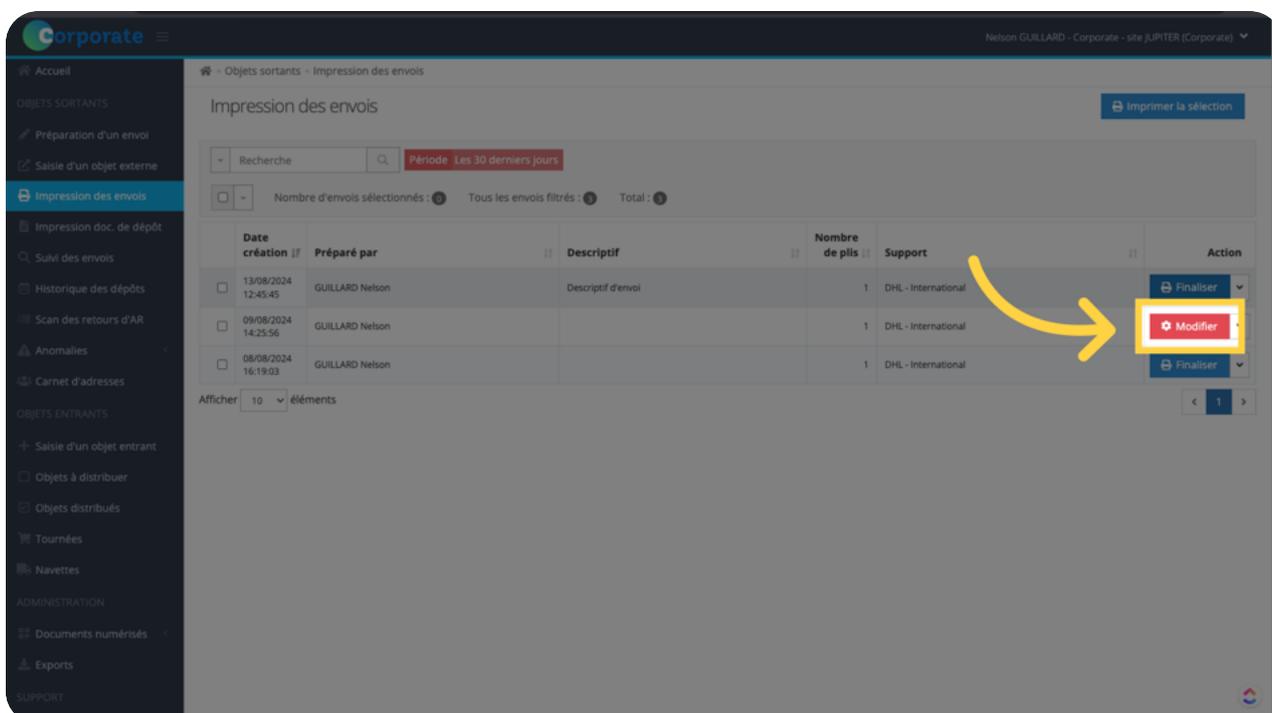
33 Cliquez sur "Enregistrer et imprimer"

Validez en cliquant sur le bouton "Enregistrer et imprimer".



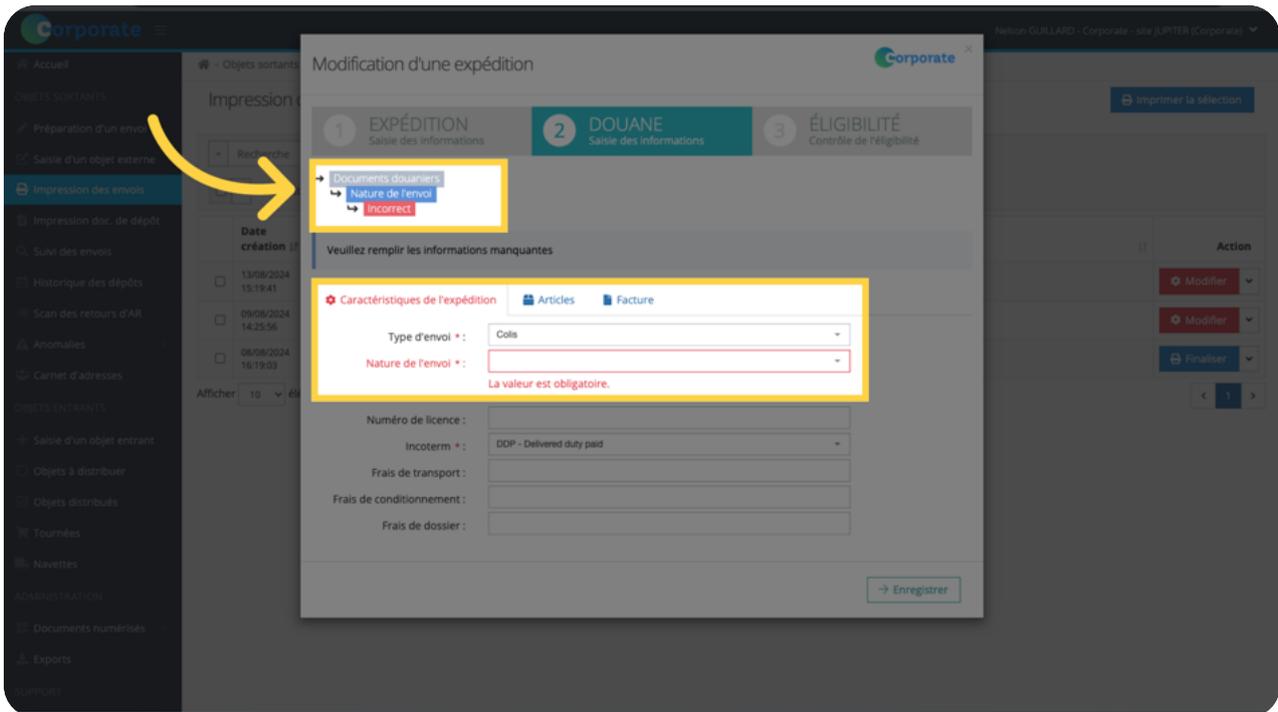
34 Si votre envoi contient des erreurs

Si votre envoi contient des erreurs, un bouton rouge "Modifier" est visible.



35 [Erreur] Modifiez les champs indiqués en rouge

En cliquant sur ce bouton, vous pouvez modifier les champs indiqués en rouge, avant d'enregistrer.



36 Récupérez l'étiquette DHL et les documents douaniers sur votre imprimante

L'étiquette DHL s'imprime automatiquement sur votre imprimante connectée easyReco. Les documents douaniers s'ouvrent dans un fichier PDF à imprimer.



37 Collez les étiquettes sur votre objet

Il ne vous reste plus qu'à coller l'étiquette sur votre colis et y joindre les documents douaniers et factures.



The image displays two DHL shipping labels. The left label is an 'EXPRESS 12:00' label with 'TDY' and 'DHL' logos. It includes sender and recipient information for 'LUXEN' and 'US-ELA-ELA' (Los Angeles). It features a barcode and the text '1LEJ US-ELA-ELA C-DTP-PLT' and '1.0 kg 1/1'. The right label is a 'WAYBILL DOC' label with 'TDY' and 'DHL' logos. It includes sender and recipient information for 'BRISSET JEAN-PIERRE' and 'US-ELA-ELA'. It features a barcode and the text '1LEJ FR-CDG-GVL US-ELA-ELA'. A yellow arrow points from the labels to a yellow cardboard box with a shipping label on it.

EXPRESS 12:00		TDY	DHL
From: Corporate 981047 JEAN-PIERRE 177 Carrefour Pasifhe 92200 Neuilly sur Seine FRANCE	Origin: CDG	Contact:	
To: LUXEN Marc GUILTON 1 WORLD WAY 90015 LOS ANGELES UNITED STATES OF AMERICA	Contact:		
1LEJ US-ELA-ELA			
C-DTP-PLT			
Ref No: formation	Weight: 1.0 kg	Quantity: X12	Page: 1/1
WAYBILL 90 6938 8565			
(2L)US90015+50002001			
(J) JD01 4600 0048 9943 1825			

'WAYBILL DOC'		TDY	DHL
Not to be attached to package - Hand to Carrier			
Shipper: Corporate BRISSET JEAN-PIERRE 177 Carrefour Pasifhe 92200 Neuilly sur Seine FRANCE	Contact: +008016788456		
Receiver: LUXEN Marc GUILTON 1 WORLD WAY 90015 LOS ANGELES UNITED STATES OF AMERICA	Contact: 01528365896 ophellie@luxen.fr		
1LEJ FR-CDG-GVL US-ELA-ELA			
Product Details: [Y] EXPRESS 12:00 (S0)		Features / Services (Service Code)	
Payer Details: FRF: 22274965		Duty Tax Paid(DT)	
Duty & Taxes Payer: 22274965		Features / Services (Service Code)	
DHL Billing Service: DTP		Duty Tax Paid(DT)	
Shipments Details			
Ref No: formation			
Declared Value for Customs: 450.00 EUR			
Content: details			
Customs Declaration (COM) / Dim Wgt (DIM):		Pieces: 1	
1.0 kg			
WAYBILL 90 6938 8565			
Name (in Capital Letters) Signature Date (DD-MM-YYYY)			
License Plates of pieces in shipment			
JD014600004899431825			
- page 1 of 1 -			

38

[Découvrez nos autres vidéos !](#)

easyRECO