



Réclamations

RÉCLAMATIONS

1/ Introduction

easyReco vous permet d'adresser simplement des réclamations auprès de La Poste, au travers d'un menu dédié. Les plis pouvant faire l'objet d'une réclamation sont automatiquement présentés, et il suffit d'un clic pour déclencher automatiquement les réclamations auprès de La Poste.

Le service clients de La Poste lancera alors la recherche du pli ou de son AR, et vous fournira soit une preuve de distribution, soit un chèque correspondant à l'indemnisation prévue par le taux d'assurance choisi.

2/ Lexique

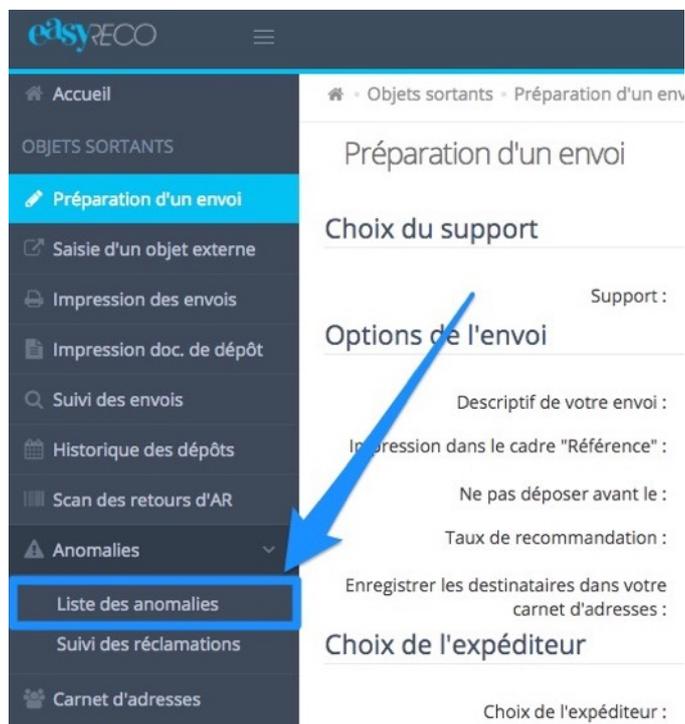
Dépôt : désigne un lot de plis remis ou allant être remis à La Poste.

Pli : désigne un courrier émis (généralement l'enveloppe et son contenu).

PND : désigne les plis émis par votre organisation et n'ayant pas pu être distribués. Ces plis vous sont rapportés avec la mention PND (pli non distribué) ou encore NPAI (n'habite pas à l'adresse indiquée).

3/ Accès à la liste des plis en anomalie

Pour accéder à la liste des plis en anomalie, rendez-vous dans le menu de gauche et cliquez sur « **Anomalies** » puis sur « **Liste des anomalies** ».



Vous accédez alors à la liste complète des plis envoyés en anomalie pour lesquels vous pouvez déclencher une réclamation.

Liste des anomalies  [Créer les réclamations](#)

A Recherche

Nombre d'anomalies sélectionnées : 0 Filtrés : 8 Total : 8

B	Date d'envoi	N° de suivi	Référence	Destinataire	Support	Statut en cours	D Action
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	2D03222257795		Vaugier Immobilier	sans AR sans CAB	Pas d'information de prise en charge de La Poste depuis plus de 5 jours	Détails
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	2D03222257771	Chèques mois Janvier		sans AR sans CAB	Pas d'information de prise en charge de La Poste depuis plus de 5 jours	Détails
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:11	2C11409352621	Assemblée générale	VAUGIER CONSTRUCTION	avec AR	Pas d'information de prise en charge de La Poste depuis plus de 5 jours	Détails

A : Bloc de filtre et recherche. Ce bloc permet de rechercher des plis dans la liste des plis en anomalie. Vous pouvez faire une recherche par mot-clé (nom, numéro de suivi...), ou par motif de réclamation. Pour sélectionner vos critères de recherche, cliquez sur la flèche verticale « v » à gauche du champ de recherche.

B : Liste des plis. Les plis sont affichés dans un tableau. Vous trouverez pour chaque pli la date d'envoi, le numéro de suivi, la référence, le destinataire, le type de support, ainsi que le statut postal qui justifie de pouvoir lancer une réclamation. Cliquez sur les entêtes de colonne pour effectuer un tri.

C : Bouton « Créer les réclamations ». Ce bouton permet de lancer les réclamations pour les plis que vous aurez sélectionnés en cochant les cases correspondantes, à gauche de chaque pli.

D : Actions. En cliquant sur la flèche verticale « v » à droite du bouton « Détails », vous pouvez consulter le détail du pli en anomalie ou créer une réclamation pour ce pli.

Pour déclencher les réclamations, cochez les cases à gauche des plis en anomalie pour lesquels vous souhaitez lancer les réclamations, puis cliquez sur le bouton "Créer les réclamations".

Liste des anomalies  [Créer les réclamations](#)

Nombre d'anomalies sélectionnées : 2 Filtrés : 8 Total : 8

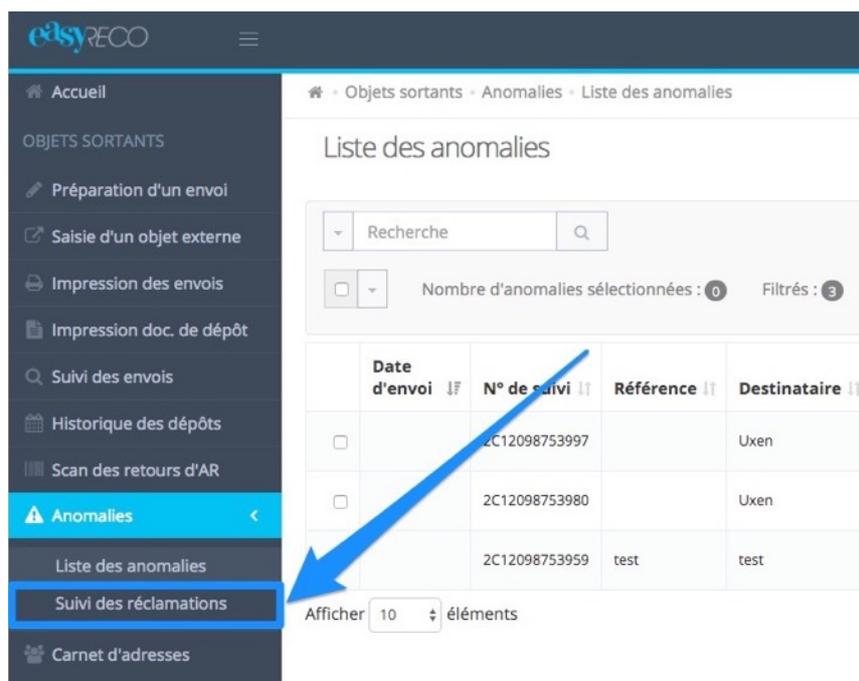
	Date d'envoi	N° de suivi	Référence	Destinataire	Support	Statut en cours	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	2D03222257795		Vaugier Immobilier	sans AR sans CAB	Pas d'information de prise en charge de La Poste depuis plus de 5 jours	Détails
<input checked="" type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	2D03222257771	Chèques mois Janvier		sans AR sans CAB	Pas d'information de prise en charge de La Poste depuis plus de 5 jours	Détails
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:11	2C11409352621	Assemblée générale	VAUGIER CONSTRUCTION	avec AR	Pas d'information de prise en charge de La Poste depuis plus de 5 jours	Détails

4/ Accès à la liste des plis réclamés

Vous pouvez accéder au suivi des plis pour lesquels vous avez fait une réclamation, vous permettant de consulter la liste, d'exporter la liste, et aussi de clôturer les réclamations en fonction de la réponse apportée par La Poste à votre demande.

Pour accéder à la liste des plis réclamés, rendez-vous dans le menu de gauche, cliquez sur « **Anomalies** » puis sur « **Suivi des réclamations** ».

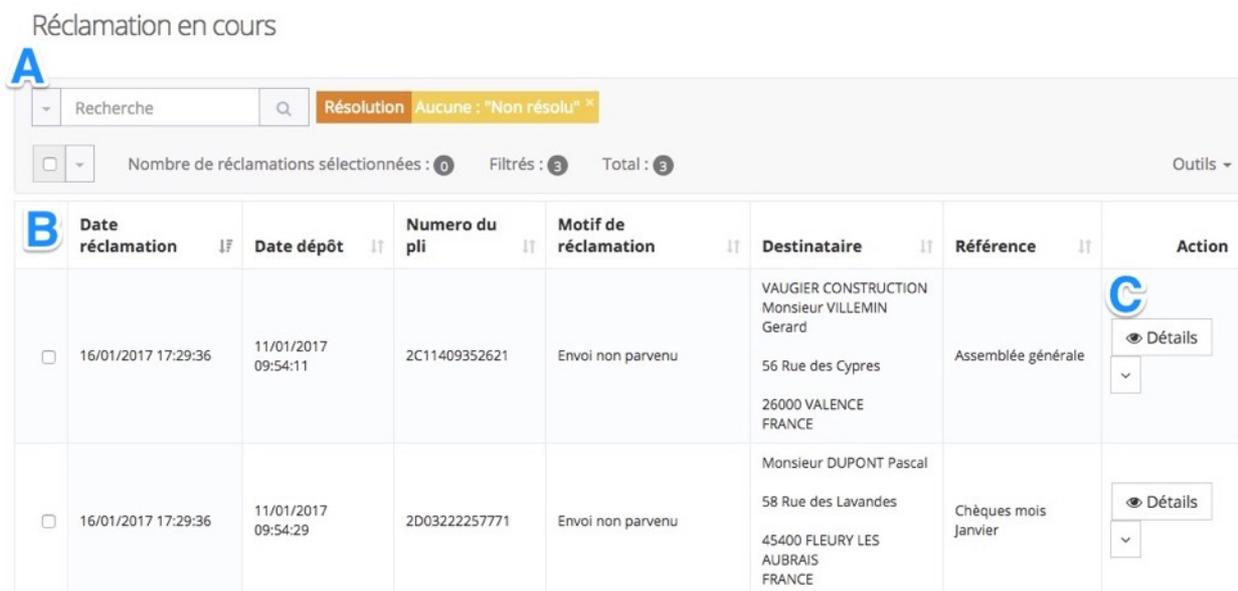
Si vous venez de créer des réclamations, vous accédez automatiquement à cette page.



The screenshot shows the easyRECO web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'Anomalies' section expanded, and 'Suivi des réclamations' highlighted with a blue box. A blue arrow points from this menu item to the main content area. The main area displays the 'Liste des anomalies' page with a search bar, a table of anomalies, and a 'Filtrés : 3' indicator.

	Date d'envoi	N° de suivi	Référence	Destinataire
<input type="checkbox"/>		2C12098753997		Uxen
<input type="checkbox"/>		2C12098753980		Uxen
<input type="checkbox"/>		2C12098753959	test	test

Vous accédez alors à la liste complète des plis pour lesquels vous avez déclenché une réclamation.



The screenshot shows the 'Réclamation en cours' page. It features a search bar, a status filter 'Résolution Aucune : "Non résolu"', and a table of claims. A blue letter 'A' is in the top left, and a blue letter 'B' is in the top left of the table. A blue letter 'C' is in the top right of the first row's 'Action' column.

	Date réclamation	Date dépôt	Numero du pli	Motif de réclamation	Destinataire	Référence	Action
<input type="checkbox"/>	16/01/2017 17:29:36	11/01/2017 09:54:11	2C11409352621	Envoi non parvenu	VAUGIER CONSTRUCTION Monsieur VILLEMIN Gerard 56 Rue des Cypres 26000 VALENCE FRANCE	Assemblée générale	 Détails
<input type="checkbox"/>	16/01/2017 17:29:36	11/01/2017 09:54:29	2D03222257771	Envoi non parvenu	Monsieur DUPONT Pascal 58 Rue des Lavandes 45400 FLEURY LES AUBRAIS FRANCE	Chèques mois Janvier	 Détails

A : Bloc de filtre et recherche. Ce bloc permet de rechercher des plis dans la liste des plis ayant fait l'objet d'une réclamation. Vous pouvez faire une recherche par mot-clé (nom, numéro de suivi...), par motif de réclamation ou par type de résolution. Pour sélectionner vos critères de recherche, cliquez sur la flèche verticale « v » à gauche du champ de recherche.

A droite du bloc de recherche, vous pouvez également exporter la liste des plis réclamés. Cliquez sur « Outils » puis sur « Exporter au format Excel » ou « Exporter au format CSV » pour télécharger la liste des plis au format Excel ou CSV.

B : Liste des plis. Les plis réclamés sont affichés dans un tableau. Vous trouverez pour chaque pli la date de réclamation, la date de dépôt, le numéro de suivi, la référence, le motif de réclamation, l'adresse du destinataire ainsi que la référence. Cliquez sur les entêtes de colonne pour effectuer un tri.

C : Actions. En cliquant sur la flèche verticale « v » à droite du bouton « Détails », vous pouvez consulter le détail du pli réclamé, ou clôturer la réclamation (le pli est considéré comme perdu ou comme distribué).

Après l'ouverture d'une réclamation, les services de La Poste vont enquêter pour vous apporter la preuve que votre pli a bien été distribué, ou, le cas échéant, vous transmettre un chèque d'indemnisation correspondant à l'indemnisation prévue par le taux d'assurance choisi.

- Si La Poste vous apporte une Preuve de distribution, alors cliquez sur "Pli distribué (PD, AR ou PND fourni par La Poste)".
- Si La Poste ne peut vous prouver la distribution de votre pli et qu'elle vous envoie un chèque d'indemnisation, alors cliquez sur "Pli perdu (indemnisation La Poste)".

The screenshot shows a web interface for managing claims. At the top, there is a search bar with the text 'Recherche' and a magnifying glass icon. To its right, a filter bar shows 'Résolution Aucune : "Non résolu" x'. Below this, a summary bar indicates 'Nombre de réclamations sélectionnées : 0', 'Filtrés : 3', and 'Total : 3'. On the far right of this bar is an 'Outils' dropdown menu.

The main part of the interface is a table with the following columns: 'Date réclamation', 'Date dépôt', 'Numero du pli', 'Motif de réclamation', 'Destinataire', 'Référence', and 'Action'. Two rows of data are visible. The first row has a checkbox, the date '16/01/2017 17:29:36', the deposit date '11/01/2017 09:54:11', the number '2C11409352621', the reason 'Envoi non parvenu', and the recipient 'VAUGIER CONSTRUCTION Monsieur VILLEMIN Gerard'. The second row has a checkbox, the date '16/01/2017 17:29:36', the deposit date '11/01/2017 09:54:29', the number '2D03222257771', the reason 'Envoi non parvenu', and the recipient '58 Rue des...'. A blue arrow points from the 'Action' column of the first row to a dropdown menu. The dropdown menu contains the following options: 'Voir les détails de la réclamation', 'Pli perdu (indemnisation La Poste)', and 'Pli distribué (PD, AR ou PND fourni par La Poste)'. A 'Détails' button with a downward arrow is also visible next to the first row.

	Date réclamation	Date dépôt	Numero du pli	Motif de réclamation	Destinataire	Référence	Action
<input type="checkbox"/>	16/01/2017 17:29:36	11/01/2017 09:54:11	2C11409352621	Envoi non parvenu	VAUGIER CONSTRUCTION Monsieur VILLEMIN Gerard 56 Rue des Cypres 26000 VALENCE FRANCE	Assemblée générale	<input type="button" value="Détails"/> <input type="button" value="Voir les détails de la réclamation"/> <input type="button" value="Pli perdu (indemnisation La Poste)"/> <input type="button" value="Pli distribué (PD, AR ou PND fourni par La Poste)"/>
<input type="checkbox"/>	16/01/2017 17:29:36	11/01/2017 09:54:29	2D03222257771	Envoi non parvenu	58 Rue des janvier		

Note : Le déclenchement et la clôture des réclamations ont un impact sur le suivi de votre pli. Ainsi, vous pouvez voir dans votre historique détaillé les dates auxquelles le pli a fait l'objet d'une réclamation, les dates de clôture...

5/ Lancement d'une réclamation pour un pli absent de la liste des plis en anomalies

Vous pouvez aussi déclencher des réclamations pour des plis qui ne seraient pas dans la liste des plis en anomalie. Pour cela, depuis l'écran "Suivi des plis", cliquez sur la flèche verticale « v » à droite du bouton « Détails » pour le pli concerné, puis cliquez sur **"Formulaire de réclamation"**.

	Date d'envoi	Préparé par	N° de suivi	Descriptif	Référence	Destinataire	Support	Statut postal	Retour AR	Action
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	Compte B Utilisateur	2C 114 093 5261 4			Recoshop	AR	✓ Distribué	<input type="checkbox"/>	Détails
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	Compte B Utilisateur	2D 032 222 5779 5			Vaugier Immobilier	SAR	🚚 Incident		Détails
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	Compte B Utilisateur	2D 032 222 5777 1	Chèques mois Janvier		Monsieur DUPONT Pascal	SAR	🚚 Incident		Voir le détail Ré-imprimer le document de dépôt Afficher le dépôt Formulaire de réclamation Visualiser la page eTracking
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:29	Compte B Utilisateur	2D 032 222 5778 8	Chèques mois Janvier		RECOSHOP Monsieur HAUBERT Clement	SAR	🚚 Incident		
<input type="checkbox"/>	11/01/2017 09:54:11	Compte B Utilisateur	2C 114 093 5262 1	Assemblée générale		VAUGIER CONSTRUCTION Monsieur	AR	🚚 Incident		Supprimer

Vous accédez alors à une fenêtre vous permettant de préciser le type de réclamation et d'ajouter un commentaire. Utilisez la liste déroulante pour sélectionner votre motif de réclamation, et saisissez dans le champ "Commentaire" toute information complémentaire que vous jugerez utile. :

Réclamation

easyRECO^x

Motif : Envoi non parvenu

Commentaire :

Le destinataire n'a toujours pas reçu le pli 2D03222257795, expédié le 11/01/2017.

Enregistrer

Pour valider et déclencher la réclamation, cliquez simplement sur **"Enregistrer"**. Cette réclamation sera également consultable depuis le menu "Suivi des réclamations", au même titre que les plis ayant fait l'objet d'une réclamation depuis "Liste des anomalies".