



# Objets entrants - Service Courrier - Pad

---

# OBJETS ENTRANTS

## 1/ Introduction

easyReco vous permet d'enregistrer l'ensemble de vos objets entrants et de suivre leurs distributions dans votre entreprise. Vous pourrez effectuer votre distribution à l'aide de Pads et éditer des bordereaux de distribution. Vous accédez également à l'historique détaillé des objets ainsi enregistrés. Ces fonctionnalités vous permettent d'améliorer le suivi et la traçabilité interne des plis et colis entrants, qu'ils arrivent déjà numérotés ou non.

## 2/ Lexique

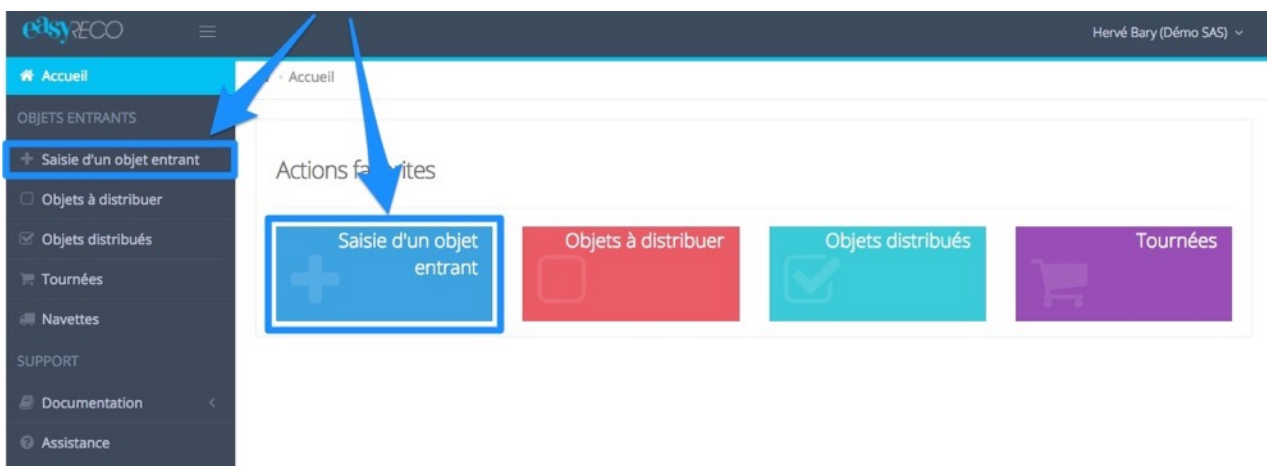
**Objet entrant** : désigne un courrier ou un colis destiné à une personne de votre organisation.

**Pad** : désigne l'appareil portable ou la tablette permettant l'enregistrement d'événements de distribution concernant les objets.

**PND** : désigne les plis émis par votre organisation et n'ayant pas pu être distribués. Ces plis vous sont rapportés avec la mention « PND » (Pli Non Distribué), désignant deux grandes catégories : les plis n'ayant pas pu être distribués pour cause d'adresse incorrecte (on parle alors de NPAI, signifiant « N'habite Pas à l'Adresse Indiquée »), et ceux pour cause de refus ou de non récupération par le destinataire.

## 3/ Enregistrer un objet entrant

Pour enregistrer un objet entrant, allez dans le menu **“Saisie d'un objet entrant”**, via le menu de gauche ou le bouton bleu si vous êtes sur la page d'accueil :



Vous accédez alors à un menu vous permettant de saisir les caractéristiques de votre objet entrant.

Objets Entrants · Saisie d'un objet entrant

### Ajouter un objet entrant

**Type A**

Objet entrant  Objet PND

**Numéro B**

**Destinataire C**

Destinataire :

Lieu :

**Adresse d'expéditeur D**

Raison sociale :

Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie :

Lieu-dit/BP :

Code postal et Commune :

Pays :

**Caractéristiques E**

Type d'objet \* :  Enveloppe  Colis

Poids :  gr.

**Commentaire F**

Commentaire :

**Notification G**

Envoyer une notification :

E-Mail de notification :

## A : Type

Cochez si le courrier est un objet entrant ou un PND (« Pli Non Distribué ») retourné à l'expéditeur.

Type

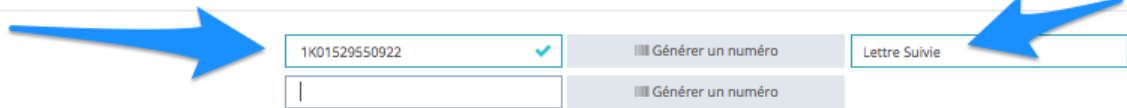
Objet entrant  Objet PND

## B : Numéro

Si votre colis ou votre pli dispose d'un numéro de suivi, vous pouvez le saisir ou le lire avec votre douchette. Vous pouvez également saisir ou scanner des numéros internes, type numéro de pochette inter-services.

Si le numéro d'objet est reconnu par easyReco, le logiciel indique alors le type de service du transporteur utilisé (comme Chronopost, Colissimo,...).

### Numéro



1K01529550922 ✓

■ Générer un numéro

Lettre Suivie

■ Générer un numéro

Si le numéro d'objet n'est pas reconnu par easyReco, vous pouvez alors inscrire dans le champ vide le type de transporteur.

### Numéro



Transporteur non reconnu.

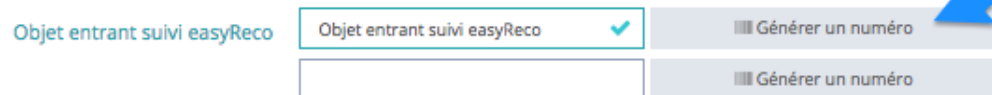
LP28290HN

■ Générer un numéro

■ Générer un numéro

Dans le cas où votre objet ne comporte aucun numéro d'identification vous pouvez alors cliquer sur « Générer un numéro ». easyReco imprimera alors une étiquette de suivi sur l'imprimante d'étiquette easyReco.

### Numéro



Objet entrant suivi easyReco

Objet entrant suivi easyReco ✓

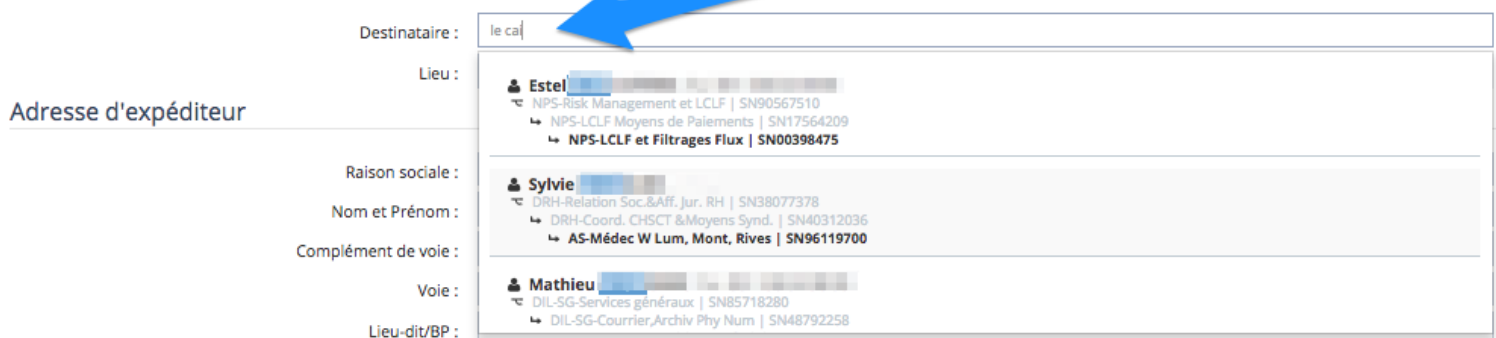
■ Générer un numéro

■ Générer un numéro

## C : Destinataire

Attribuez l'objet entrant à un destinataire. Vous pouvez saisir les premières lettres du nom ou du numéro du destinataire (personne ou service), et easyReco vous proposera automatiquement les destinataires potentiels à sélectionner ou les codes d'imputation correspondants.

### Destinataire



Destinataire : le ca

Lieu :

Adresse d'expéditeur

Raison sociale :

Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie :

Lieu-dit/BP :

- Estel** | NPS-Risk Management et LCLF | SN90567510  
NPS-LCLF Moyens de Paiements | SN17564209  
NPS-LCLF et Filtrages Flux | SN00398475
- Sylvie** | DRH-Relation Soc.&Aff. Jur. RH | SN38077378  
DRH-Coord. CHSCT & Moyens Synd. | SN40312036  
AS-Médec W Lum, Mont, Rives | SN96119700
- Mathieu** | DIL-SG-Services généraux | SN85718280  
DIL-SG-Courrier\_Archiv Phy Num | SN48792258

Une fois le destinataire sélectionné, easyReco indiquera le lieu d'affectation de la personne ou les lieux disponibles si c'est une imputation qui a été sectionnée.


## Destinataire

Destinataire : Mathieu

**Mathieu**  
DIL-SG-Services généraux | SN85718280  
DIL-SG-Courrier,Archiv Phy Num | SN48792258  
DIL-SG-Cour-Archi-Transf Digit | SN43593429

Lieu : B2049 Q Rechercher dans les lieux ☑ Saisie libre d'un lieu

Imm CHARENTON - LIBERTE2 Etg 02 Bur B2049



Si vous souhaitez sélectionner un autre lieu parmi les lieux disponibles dans votre entreprise, cliquez sur « Rechercher dans les lieux ».


## Destinataire

Destinataire : Mathieu

**Mathieu**  
DIL-SG-Services généraux | SN85718280  
DIL-SG-Courrier,Archiv Phy Num | SN48792258  
DIL-SG-Cour-Archi-Transf Digit | SN43593429

Lieu : B2049 Q Rechercher dans les lieux ☑ Saisie libre d'un lieu

Imm CHARENTON - LIBERTE2 Etg 02 Bur B2049



Vous pourrez alors sélectionner dans la liste un lieu disponible.

## Rechercher un lieu

easyRECO <sup>x</sup>

Immeuble :	GRENOBLE - INOVALLEE
Etage :	
Bureau :	I0014 - CHARENTON - LIBERTE
	<b>I0015 - CHARENTON - LIBERTE2</b>
	I0025 - PARIS - MONTTESSUY
	I0030 - LOGNES - ALTAIR VA
Imputation :	I0041 - NANTES - CAP OUEST

Si vous souhaitez saisir une adresse sous un format libre, cliquez sur « Saisie libre d'un lieu ».


## Destinataire

Destinataire : Mathieu

**Mathieu**  
DIL-SG-Services généraux | SN85718280  
↳ DIL-SG-Courrier, Archiv Phy Num | SN48792258  
↳ DIL-SG-Cour-Archi-Transf Digit | SN43593429

Lieu : B2049 Q Rechercher dans les lieux ☑ Saisie libre d'un lieu

Imm CHARENTON - LIBERTE2 Etp 02 Bur B2049



Remplissez alors le formulaire avec les indications d'adresse utiles à la distribution.

## Saisir une adresse



Type d'adresse  Saisie d'une adresse postale  
 Saisie d'un lieu

Raison sociale :

Civilité, Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie :

Lieu-dit/BP :

CP / Ville :

Pays : France

Email :

✓ Sélectionner

## D : Expéditeur

Saisissez l'expéditeur de l'objet entrant enregistré. Si son adresse a déjà fait l'objet d'une saisie, alors easyReco vous proposera son adresse pour éviter de la ressaisir entièrement (champs facultatifs).

## Adresse d'expéditeur

Raison sociale :

Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie :

Lieu-dit/BP :

Code postal et Commune :

Pays :

## E : Caractéristiques

Vous pouvez sélectionner le type d'objet et saisir un poids afin de faciliter la recherche de l'objet lors de la tournée de distribution.

### Caractéristiques

Type d'objet \* :  Enveloppe  Colis  
Poids :  gr.

## F : Commentaire

Vous pouvez ajouter un commentaire, pour signaler par exemple que le pli est arrivé ouvert, ou que le colis était abimé. Ce champ est libre, vous pouvez indiquer ce que vous souhaitez.

### Commentaire

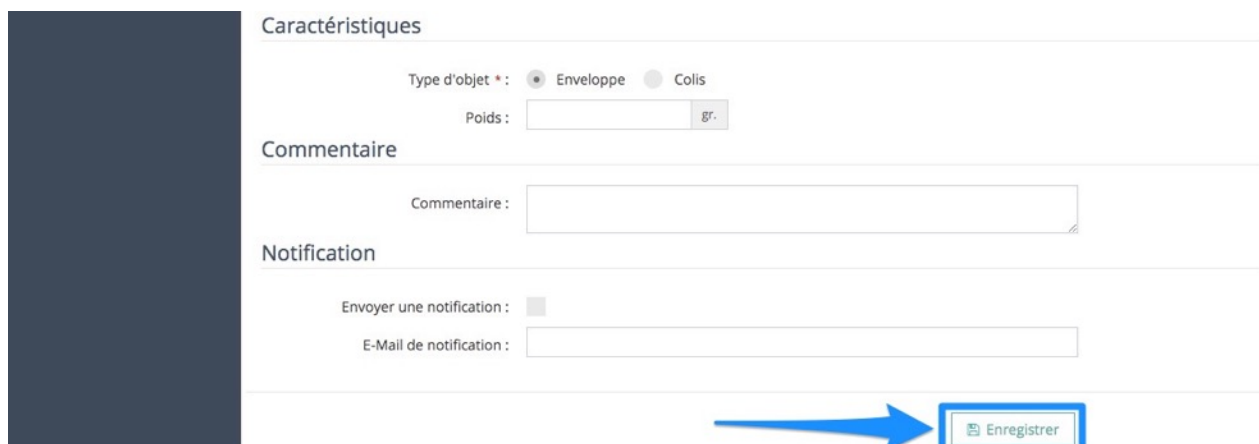
Commentaire :

**G : Notification :** Vous pouvez envoyer un email de notification à l'adresse de votre choix. Ce mail reprend les éléments saisis dans ce formulaire et permet de prévenir une personne qu'un objet entrant a été enregistré (y compris votre éventuel commentaire). Cochez la case si vous souhaitez envoyer l'email de notification.

### Notification

Envoyer une notification :   
E-Mail de notification :

Une fois vos données saisies, cliquez simplement sur "**Enregistrer**". Selon vos paramètres de compte, une étiquette de suivi interne sera alors imprimée. Vous pouvez alors saisir un autre objet entrant.



The screenshot shows the same registration form as above, but with a blue arrow pointing to the 'Enregistrer' button at the bottom right. The button is a blue rectangle with a white border and the text 'Enregistrer' in white. The form fields are empty, and the 'Envoyer une notification' checkbox is unchecked.

DESTINATAIRE

Mathieu [REDACTED]  
DIL-SG-Cour-Archi-Transf Digit  
Bat **CHARENTON - LIBERTE2**  
Etg **02** Bur **B2049**

eR - Nat v1

Enregistré le 04/12/2016 10:40 à CHARENTON - ...  
1K01529550922 | Lettre Suivie

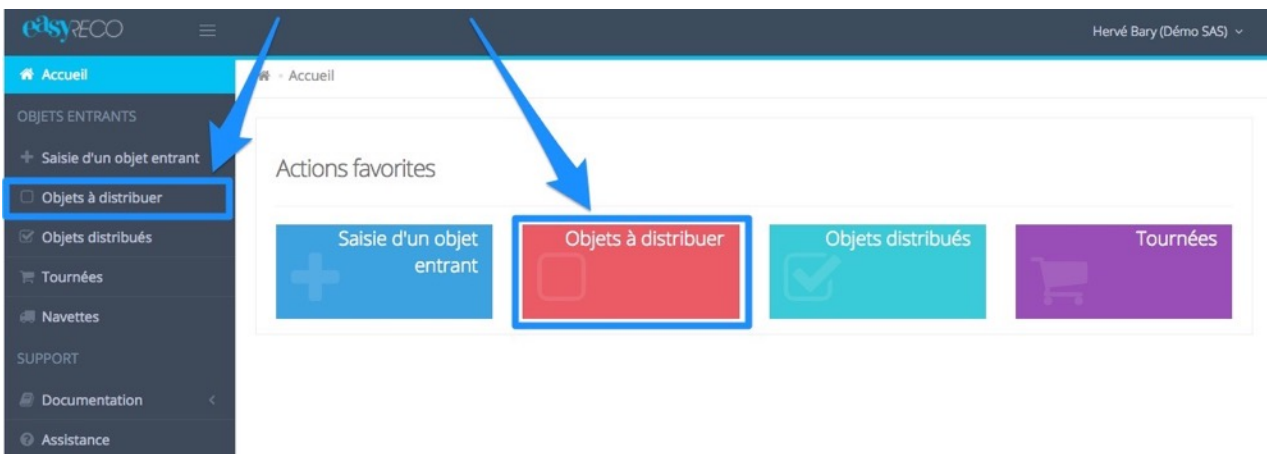


TM000000001694



#### 4/ Consulter les objets entrants enregistrés

Pour consulter les objets entrants, allez dans le menu “**Objets à distribuer**”, via le menu de gauche ou le bouton rouge si vous êtes sur la page d’accueil :



Vous accédez alors à la liste complète des objets entrants enregistrés, qui se présente ainsi :

Objets entrants à distribuer

Recherche [ ] [ ] Date création Les 30 derniers jours x

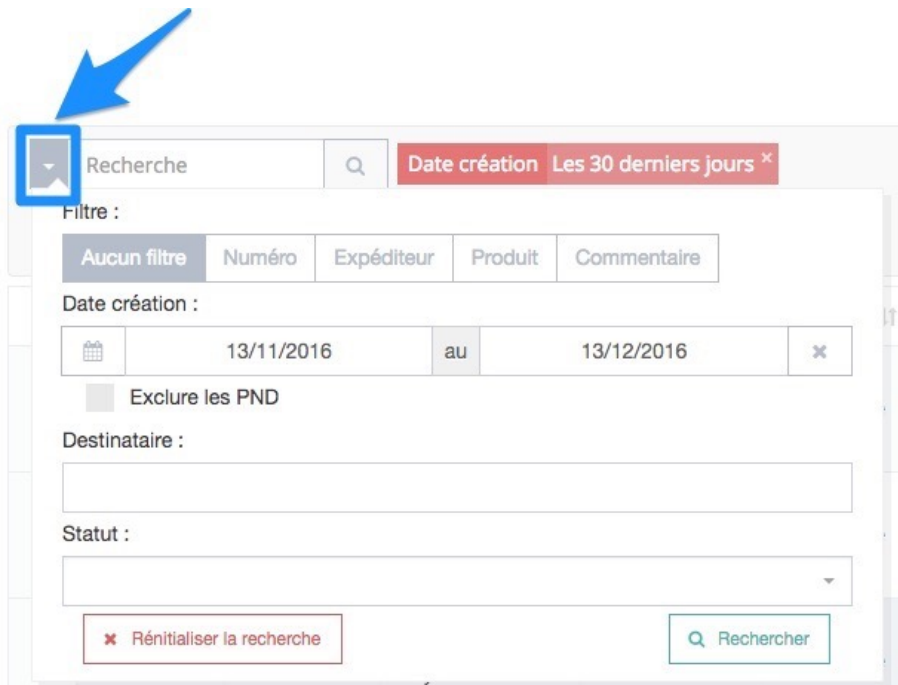
Nombre d'objets sélectionnés : 0 Filtrés : 96 Total : 96 Outils [ ]

IF	Date	Numéro	Produit	Destinataire	Statut	Expéditeur	PND	Com.	Action
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 11:29:58	ER 123 000 6703 4 TM 0000 0000 0612 5	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	À prendre en charge	Exemple de raison sociale			Détails [ ]
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 11:29:58	ER 123 000 6708 9 TM 0000 0000 0617 0	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	À mettre en navette	Exemple de raison sociale			Détails [ ]
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 11:29:58	ER 123 000 6709 6 TM 0000 0000 0618 7	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	À mettre en navette	Exemple de raison sociale			Détails [ ]



## A : Bloc de filtre et recherche

Ce bloc permet de rechercher dans la liste de vos objets entrants à distribuer. Vous pouvez faire une recherche par mot-clé (nom, numéro de suivi...), par période, ou encore par destinataire. Cliquez simplement sur "Rechercher" lorsque vous avez saisi vos critères de recherche (le filtre par défaut sur cette liste est « Les 30 derniers jours »).



## B : Liste des objets entrants à distribuer

En cliquant sur la flèche verticale à droite de « Détails », les actions suivantes sont accessibles :



📄	Date	Numéro	Produit	Destinataire	Statut	Expéditeur	PND	Com.	Action
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 11:29:58	ER 123 000 6703 4 TM 0000 0000 0612 5	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	🕒 À prendre en charge	Exemple de raison sociale			Détails
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 11:29:58	ER 123 000 6708 9 TM 0000 0000 0617 0	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	🕒 À mettre en navette	Exemple de raison sociale			Détails
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 11:29:58	ER 123 000 6709 6 TM 0000 0000 0618 7	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	🕒 À mettre en navette	Exemple de raison sociale			
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 11:29:58	ER 123 000 6710 2 TM 0000 0000 0619 4	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	🕒 À mettre en navette	Exemple de raison sociale			

- Voir le détail : Affiche le détail de l'objet à distribuer (numéro, type, destinataire, historique de traitement...)
- Modifier : Permet de modifier les informations liées à l'enregistrement de l'objet
- Réimprimer : Permet d'imprimer une nouvelle fois l'étiquette, par exemple après modification des informations
- Supprimer : Permet de supprimer l'objet en cas d'erreur de saisie

La colonne « Statut » vous permet de voir directement le dernier statut de traitement de l'objet entrant. Pour consulter l'historique de suivi détaillé de l'objet, cliquez sur le bouton « **Détails** » correspondant.

Objet entrant easyRECO <sup>x</sup>

---

**Détail de l'objet**

Préparé par	Emilie Paul (Naukx ecovery 2 - Accueil)
Numéro	ER0012300063043 - TM0000000001762
Type d'objet	Enveloppe
Poids	20
Transporteur	Objet entrant suivi easyReco


**Destinataire**

Pascal [blurred]

**Expéditeur**

**Uxen Test**  
30 Rue de la Grange  
92000 NANTERRE

**Signature**



**Commentaire**

Commentaire 1

**Historique**

✓	05/12/2016 10:59	Objet remis contre signature à son destinataire depuis le pad ER5009. L'objet a été remis à [blurred]	[blurred]@uxen.fr
✉	05/12/2016 08:55	À distribuer	[blurred]@uxen.fr
+	05/12/2016 08:55	Objet enregistré	[blurred]@uxen.fr

Selon le cas, les statuts suivants peuvent être obtenus :

**A prendre en charge** : l'objet a été enregistré par l'Accueil et est en attente de transfert vers le Service Courrier

**Transféré** : l'objet provenant de l'Accueil a été réceptionné au Service Courrier

**A mettre en navette** : l'objet a été enregistré par le Service Courrier et est en attente d'une navette

**Mis en navette** : l'objet a été scanné avant d'être mis en navette

**A distribuer** : l'objet a été enregistré par le Service Courrier et est prêt à être distribué

**A réexpédier** : l'objet a été enregistré par le Service Courrier et fait partie du courrier à renvoyer par voie postale

**Incident** : l'objet a rencontré un problème lors de son acheminement

## 5/ Créer une tournée de distribution

Avant d'effectuer une distribution du courrier dans les services du bâtiment de l'entreprise, une tournée doit être créée. Elle permet d'indiquer le début d'une distribution pour un lot d'objets entrants associés à cette tournée.

Pour plus d'informations sur la création d'une tournée, consultez la documentation « Doc - Tournées - Service Courrier ».

## 6/ Mettre des objets en navette

Dans le cas d'une mise en navette d'objets entrants pour une distribution à l'extérieur du bâtiment (par exemple dans un bâtiment voisin), les objets entrants doivent être enregistrés pour le prochain passage d'une navette.

Pour plus d'informations sur la mise en navette d'objets entrants, consultez la documentation « Doc - Navettes - Service Courrier ».

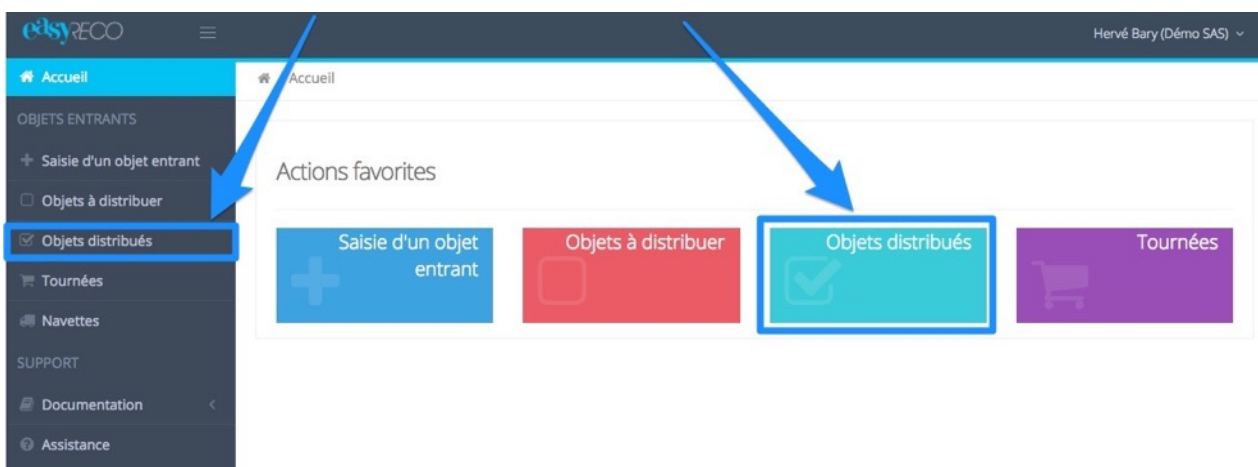
## 7/ Marquer les objets entrants comme distribués

La distribution des objets entrants est effectuée à l'aide d'un Pad qui scanne et enregistre la signature du destinataire ou de son délégataire. Une fois la tournée de distribution terminée, les données du Pad sont synchronisées avec celles de l'interface web easyReco.

Pour plus d'informations sur la distribution des objets entrants avec le Pad, consultez la documentation « Doc - Pad - Distribution des objets entrants - Service Courrier ».

## 8/ Consulter les objets entrants distribués

Pour consulter les objets entrants distribués, allez dans le menu **“Objets distribués”** via le menu de gauche ou le bouton vert si vous êtes sur la page d'accueil :



Vous accédez alors à la liste des objets entrants distribués. L'écran est composé en plusieurs parties :

OBJETS ENTRANTS

- Saisie d'un objet entrant
- ☐ Objets à distribuer
- ☑ Objets distribués
- ☰ Tournées
- ✉ Navettes
- SUPPORT
- 📄 Documentation
- 🛎 Assistance

## Objets entrants distribués

Vos objets entrants marqués comme distribués depuis plus de 7 jours sont automatiquement déplacés dans vos archives vos archives.

Date création
Les 30 derniers jours ✕
Affichage
Distribués ✕

☐
Nombre d'objets sélectionnés : 0
Filtrés : 59
Total : 59
Outils ▾

#	Date	Numéro	Produit	Destinataire	Statut	Expéditeur	PND	Com.	Action
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 09:06:42	ER 123 000 6671 6 TM 0000 0000 0580 7	Objet entrant suivi easyReco	Tanguy PINCEMIN	<input checked="" type="checkbox"/> Objet remis contre signature	OBJET POUR TOURNEE			<a href="#">👁️ Détails</a> ▾
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 03:24:01	ER 123 000 6662 4 TM 0000 0000 0571 5	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	<input checked="" type="checkbox"/> Objet remis contre signature	Exemple RS			<a href="#">👁️ Détails</a> ▾
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 03:24:01	ER 123 000 6663 1 TM 0000 0000 0572 2	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	<input checked="" type="checkbox"/> Objet remis contre signature	Exemple RS			<a href="#">👁️ Détails</a> ▾

### A : Bloc de filtre et recherche.

Ce bloc permet de rechercher dans la liste de vos objets entrants distribués. Vous pouvez faire une recherche par mot clé (nom, numéro de suivi...), par période, ou encore par destinataire. Cliquez simplement sur "Rechercher" lorsque vous avez saisi vos critères de recherche (le filtre par défaut sur cette liste est « Les 30 derniers jours »).

Date création
Les 30 derniers jours ✕
Affichage
Distribués ✕

Filtre :

Aucun filtre
Numéro
Expéditeur
Produit
Commentaire

Date création :

au

Exclure les PND

Destinataire :

Affichage :

Distribués

Statut :

✕ Réinitialiser la recherche
Q Rechercher

Objets entrants - Uxen

Documentation easyReco V2

Page 12 of 14

## B : Liste des objets entrants distribués

En cliquant sur la flèche verticale à droite de « Détails », il est possible de consulter le détail d'un objet :

¶	Date	Numéro	Produit	Destinataire	Statut	Expéditeur	PND	Com.	Action
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 09:06:42	ER 123 000 6671 6 TM 0000 0000 0580 7	Objet entrant suivi easyReco	Tanguy PINCEMIN	<input checked="" type="checkbox"/> Objet remis contre signature	OBJET POUR TOURNEE			<input type="button" value="Détails"/> 
<input type="checkbox"/>	13/12/2016 03:24:01	ER 123 000 6662 4 TM 0000 0000 0571 5	Objet entrant suivi easyReco	NPS-Pres Mon-Contestat *Porteur   SN24726268	<input checked="" type="checkbox"/> Objet remis contre signature	Exemple RS			<input type="button" value="Voir le détail"/> 

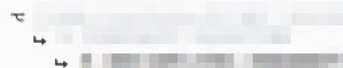

Objet entrant



### Détail de l'objet

Préparé par	Bary Hervé (Démo SAS)
Numéro	ER0012300064156 - TM0000000002981
Type d'objet	Enveloppe
Poids	
Transporteur	Objet entrant suivi easyReco

### Destinataire


Imm LYON  Etg 04 Bur 4040

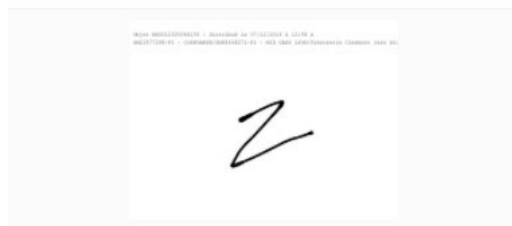
### Expéditeur

Raison sociale
----------------

### Commentaire

--

### Signature



### Historique

<input checked="" type="checkbox"/>	07/12/2016 12:58	Objet remis contre signature à son destinataire depuis le pad test. L'objet a été remis à 	
<input checked="" type="checkbox"/>	07/12/2016 11:46	À distribuer	

## 9/ Logigramme de l'enregistrement des objets entrants dans un Service Courrier



Schéma fonctionnement SC  
V1.0

