



Objets entrants - Accueil - Pad

# OBJETS ENTRANTS

## 1/ Introduction

easyReco vous permet d'enregistrer l'ensemble de vos objets entrants et de suivre leurs distributions dans votre entreprise. Vous pourrez effectuer votre distribution à l'aide de Pads et éditer des bordereaux de distribution. Vous accédez également à l'historique détaillé des objets ainsi enregistrés. Ces fonctionnalités vous permettent d'améliorer le suivi et la traçabilité interne des plis et colis entrants qu'ils arrivent déjà numérotés ou non.

## 2/ Lexique

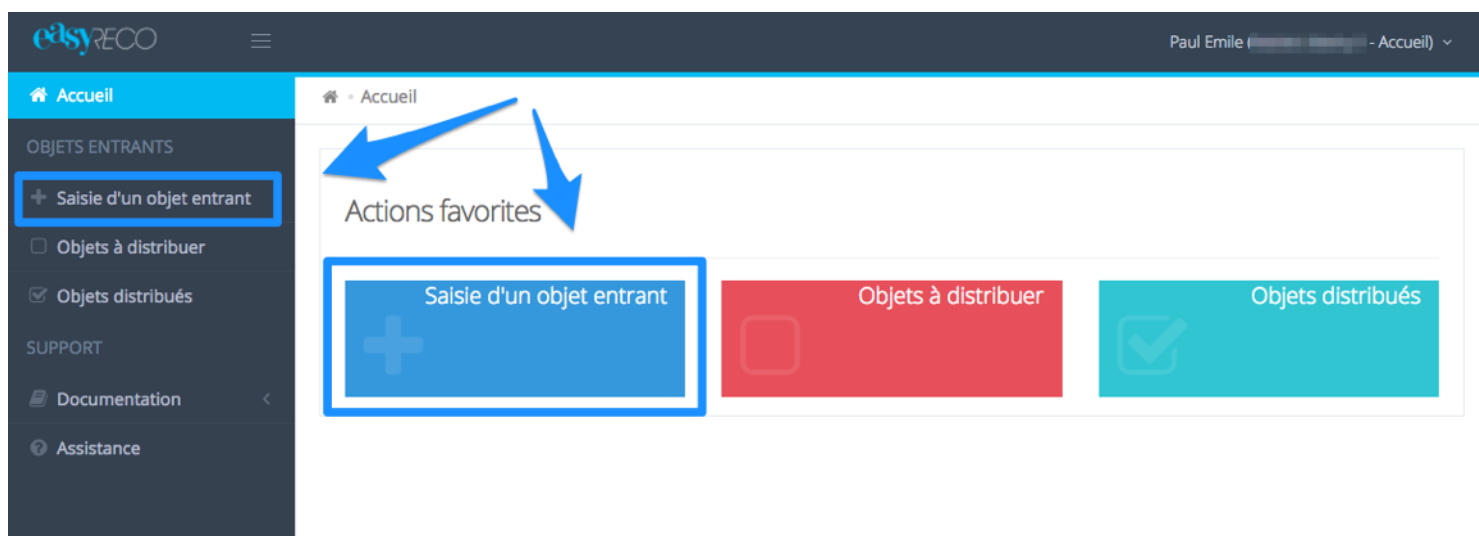
Objet entrant : désigne un courrier ou un colis destiné à une personne de votre organisation.

Pad : désigne l'appareil portable ou la tablette permettant l'enregistrement d'événements de distribution concernant les objets.

PND : désigne les plis émis par votre organisation et n'ayant pas pu être distribués. Ces plis vous sont rapportés avec la mention PND, désignant deux grandes catégories : les plis n'ayant pas pu être distribués pour cause d'adresse incorrecte (on parle alors de NPAI, signifiant N'habite Pas à l'Adresse Indiquée), et ceux pour cause de refus ou de non récupération par le destinataire.

## 3/ Enregistrer un objet entrant

Pour enregistrer un objet entrant, allez dans le menu "Saisie d'un objet entrant" ou cliquez sur l'action favorite « Saisie d'un objet entrant » :



Vous accédez alors à un menu vous permettant de saisir les caractéristiques de votre objet entrant.

The screenshot shows the 'Ajouter un objet entrant' (Add incoming object) form in the easyReco application. The form is divided into several sections:

- Numéro (A):** A text input field containing '1' and a 'Générer un numéro' button.
- Destinataire (B):** A text input field for the recipient name.
- Adresse d'expéditeur (C):** A dropdown menu for the sender location, with search and free-text options.
- Caractéristiques (D):** Fields for 'Raison sociale', 'Nom et Prénom', 'Complément de voie', 'Voie', 'Lieu-dit/BP', 'Code postal et Commune', and 'Pays'.
- Type d'objet:** Radio buttons for 'Enveloppe' (selected) and 'Colis'.
- Poids:** A text input field with a 'gr.' unit.
- Commentaire (E):** A large text area for additional notes.
- Notification (F):** A checkbox for 'Envoyer une notification' and an 'E-Mail de notification' input field.

An 'Enregistrer' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Numéro

This close-up shows the 'Numéro' field with the value '1K01529550922' and a green checkmark. A blue arrow points from the label 'Numéro' to the input field. Another blue arrow points from the 'Lettre Suivie' button to the right. Below the first input, there is a second empty input field and another 'Générer un numéro' button.

## A : Numéro.

Si votre colis ou votre pli dispose d'un numéro de suivi, vous pouvez le saisir ou le lire avec votre douchette. Vous pouvez également saisir ou scanner des numéros internes, type numéro de pochette inter-services.

Si le numéro d'objet est reconnu par easyReco, il est alors indiqué le type de service du transporteur utilisé (comme Chronopost, Colissimo,...)

### Numéro

Transporteur non reconnu. LP28290HN Générer un numéro

Générer un numéro

Si le numéro d'objet n'est pas reconnu par easyReco vous pouvez alors inscrire dans le champ vide le type de transporteur

### Numéro

Objet entrant suivi easyReco Objet entrant suivi easyReco Générer un numéro

Générer un numéro

Dans le cas où votre objet ne comporte aucun numéro d'identification vous pouvez alors cliquer sur générer un numéro. easyReco imprimera alors une étiquette de suivi sur l'imprimante d'étiquette easyReco.

## B : Destinataire.

### Destinataire

### Adresse d'expéditeur

Destinataire : le ca

Lieu :

- Estel  
NPS-Risk Management et LCLF | SN90567510  
NPS-LCLF Moyens de Paiements | SN17564209  
NPS-LCLF et Filtrages Flux | SN00398475
- Sylvie  
DRH-Relation Soc.&Aff. jur. RH | SN38077378  
DRH-Coord. CHSCT & Moyens Synd. | SN40312036  
AS-Médec W Lum, Mont, Rives | SN96119700
- Mathieu  
DIL-SG-Services généraux | SN85718280  
DIL-SG-Courrier,Archiv Phy Num | SN48792258

Raison sociale :

Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie :

Lieu-dit/BP :

Attribuez l'objet entrant à un destinataire. Vous pouvez saisir les premières lettres du nom ou numéro du destinataire (personne ou service), et easyReco vous proposera automatiquement les destinataires potentiels à sélectionner ou les codes d'imputation correspondants.


## Destinataire

Destinataire : Mathieu

**Mathieu**  
DIL-SG-Services généraux | SN85718280  
↳ DIL-SG-Courrier,Archiv Phy Num | SN48792258  
↳ **DIL-SG-Cour-Archi-Transf Digit | SN43593429**

Lieu : B2049 Q Rechercher dans les lieux ☑ Saisie libre d'un lieu

Imm CHARENTON - LIBERTE2 Etg 02 Bur B2049



Une fois le destinataire sélectionné, easyReco indiquera le lieu d'affectation de la personne ou les lieux disponibles si c'est une imputation qui a été sectionnée.


## Destinataire

Destinataire : Mathieu

**Mathieu**  
DIL-SG-Services généraux | SN85718280  
↳ DIL-SG-Courrier,Archiv Phy Num | SN48792258  
↳ **DIL-SG-Cour-Archi-Transf Digit | SN43593429**


Lieu : B2049 Q Rechercher dans les lieux ☑ Saisie libre d'un lieu

Imm CHARENTON - LIBERTE2 Etg 02 Bur B2049



Si vous souhaitez sélectionner un autre lieu parmi les lieux disponibles dans votre entreprise, cliquez sur « Rechercher dans les lieux ».

### Rechercher un lieu



Immeuble :	GRENOBLE - INOVALLEE
Etage :	
Bureau :	I0014 - CHARENTON - LIBERTE
	<b>I0015 - CHARENTON - LIBERTE2</b>
	I0025 - PARIS - MONTESSUY
	I0030 - LOGNES - ALTAIR VA
Imputation :	I0041 - NANTES - CAP OUEST

Vous pourrez alors sélectionner dans la liste un lieu disponible.


## Destinataire

Destinataire : Mathieu

**Mathieu**  
DIL-SG-Services généraux | SN85718280  
DIL-SG-Courrier,Archiv Phy Num | SN48792258  
DIL-SG-Cour-Archi-Transf Digit | SN43593429

Lieu : B2049 Rechercher dans les lieux Saisie libre d'un lieu

Imm CHARENTON - LIBERTE2 Etg 02 Bur B2049



Si vous souhaitez saisir une adresse sous un format libre, cliquez sur « Saisie libre d'un lieu ».

## Saisir une adresse



Type d'adresse  Saisie d'une adresse postale  
 Saisie d'un lieu

Raison sociale :

Civilité, Nom et Prénom :

Complément de voie :

Voie :

Lieu-dit/BP :

CP / Ville :

Pays : France

Email :

✓ Sélectionner

Remplissez alors le formulaire avec les indications d'adresse utiles à la distribution.

**C : Expéditeur** : Saisissez l'expéditeur de l'objet entrant enregistré. Si son adresse a déjà fait l'objet d'une saisie, alors easyReco vous proposera son adresse pour éviter de la ressaisir entièrement (champs facultatifs).

**D : Caractéristiques** : Vous pouvez sélectionner un type d'objet et saisir un poids afin de faciliter la recherche de l'objet lors de la tournée de distribution.

**E : Commentaire** : Vous pouvez ajouter un commentaire, pour signaler par exemple que le pli est arrivé ouvert, ou que le colis était abîmé. Ce champ est libre, vous pouvez indiquer ce que vous souhaitez.

**F : Notification** : Vous pouvez laisser easyReco envoyer un email de notification à l'adresse de votre choix. Ce mail reprend les éléments saisis dans ce formulaire et permet de prévenir une personne qu'un objet entrant a été enregistré (y compris votre éventuel commentaire).

Une fois vos données saisies, cliquez simplement sur "Enregistrer". Selon vos paramètres de compte une étiquette de suivi interne sera alors imprimée. Vous pouvez alors saisir un autre objet entrant.

DESTINATAIRE

Mathieu [REDACTED]  
DIL-SG-Cour-Archi-Transf Digit  
Bat **CHARENTON - LIBERTE2**  
Etg **02** Bur **B2049**

eR - Nat v1

Enregistré le 04/12/2016 10:40 à CHARENTON - ...  
1K01529550922 | Lettre Suivie

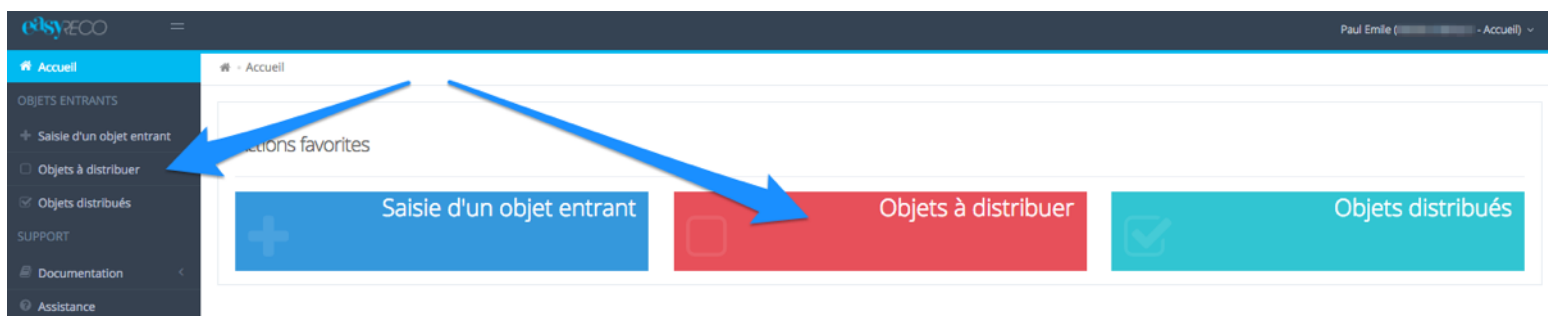


**TM0000000001694**



#### 4/ Consulter les objets entrants enregistrés

Pour consulter les objets entrants, allez dans le menu "Objets à distribuer" ou cliquez sur l'action favorite « Objets à distribués » :



Vous accédez alors à la liste complète des objets entrants enregistrés. L'écran est composé en plusieurs parties :

easyRECO Paul Emile (100%) - Accueil

Objets Entrants - Objets à distribuer

### Objets entrants à distribuer

Recherche  Date création Les 30 derniers jours ✕

Nombre d'objets sélectionnés : 0 Filtrés : 3 Total : 3 A

IF	Date	Numéro	Produit	Destinataire	Statut	Expéditeur	Com.	Action
<input type="checkbox"/>	04/12/2016 10:40:47	1K 015 295 5092 2 TM 0000 0000 0169 4	Lettre Suivie	Mathieu LE CAIGNEC	À distribuer	Démo SARL Alain Durand		Détails
<input type="checkbox"/>	29/11/2016 16:43:23	ER0012300062503 TM 0000 0000 0109 0	Objet entrant suivi easyReco	Baptiste BRAS	En attente de transfert	UXEN		Détails
<input type="checkbox"/>	29/11/2016 13:46:02	ER0012300062459 TM 0000 0000 0104 5	Objet entrant suivi easyReco	Olivier GREILLER	À distribuer	Uxen		Détails

Afficher 10 éléments < 1 >

**A : Bloc de filtre et recherche.**

## Objets entrants à distribuer

Recherche  Date création Les 30 derniers jours ✕

**Filtre :**

Aucun filtre Numéro Expéditeur Produit Commentaire

**Date création :**

au  ✕

**Destinataire :**

**Statut :**

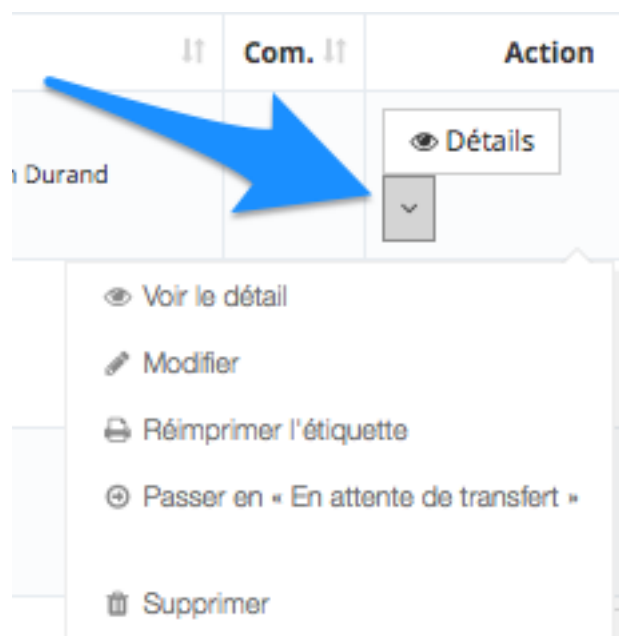
✕ Réinitialiser la recherche Rechercher



Ce bloc permet de rechercher dans la liste de vos objets entrants à distribuer. Vous pouvez faire une recherche par mot-clé (nom, numéro de suivi...), par période, ou encore par destinataire. Cliquez simplement sur "Rechercher" lorsque vous avez saisi vos critères de recherche. (le filtre par défaut sur cette liste est « Les 30 derniers jours »).

IF	Date	Numéro	Produit	Destinataire	Statut	Expéditeur	Com.	Action
<input type="checkbox"/>	04/12/2016 10:40:47	1K 015 295 5092 2 TM 0000 0000 0169 4	Lettre Suivie	Mathieu [REDACTED]	✉ À distribuer	Démo SARL Alain Durand		👁️ Détails ▼
<input type="checkbox"/>	29/11/2016 16:43:23	ER0012300062503 TM 0000 0000 0109 0	Objet entrant suivi easyReco	Baptiste [REDACTED]	⊕ En attente de transfert	UXEN		👁️ Détails ▼
<input type="checkbox"/>	29/11/2016 13:46:02	ER0012300062459 TM 0000 0000 0104 5	Objet entrant suivi easyReco	Olivier [REDACTED]	✉ À distribuer	Uxen		👁️ Détails ▼

Il est possible d'afficher le détail d'un objet en cliquant sur l'action détail.



En cliquant sur le menu déroulant les actions suivantes sont accessibles :

- Modifier : Permet de modifier les informations liées à l'enregistrement de l'objet
- Réimprimer : Permet d'imprimer une nouvelle étiquette, par exemple lors de la modification des informations
- Passer en « Attente de transfert » : Permet de modifier le statut de l'objet de « A distribuer » à « En Attente de transfert » au service courrier
- Supprimer : Permet de supprimer l'objet en cas d'erreur de saisie

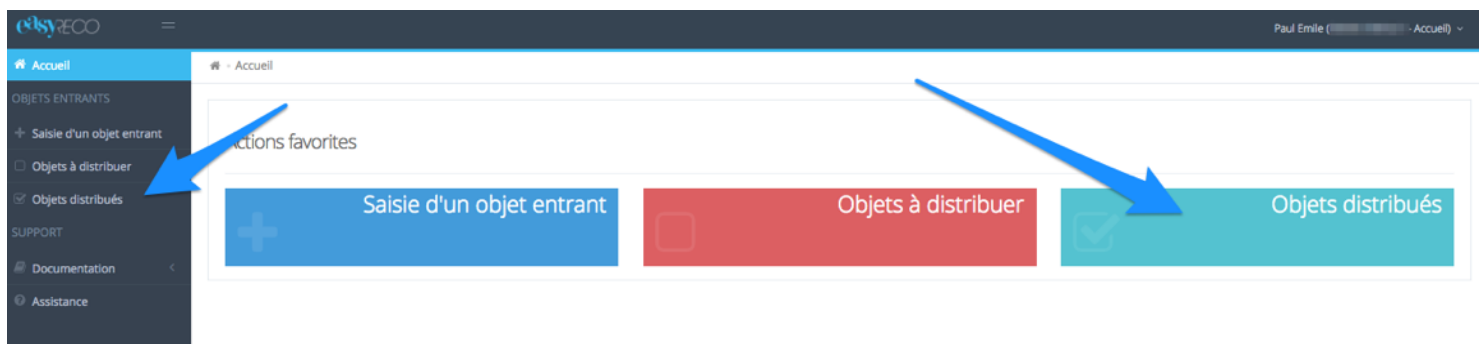
## 5/ Marquer les objets entrants comme distribués

Lorsque le destinataire ou son délégataire vient chercher l'objet, un Pad sera utilisé pour collecter la signature de celui-ci.

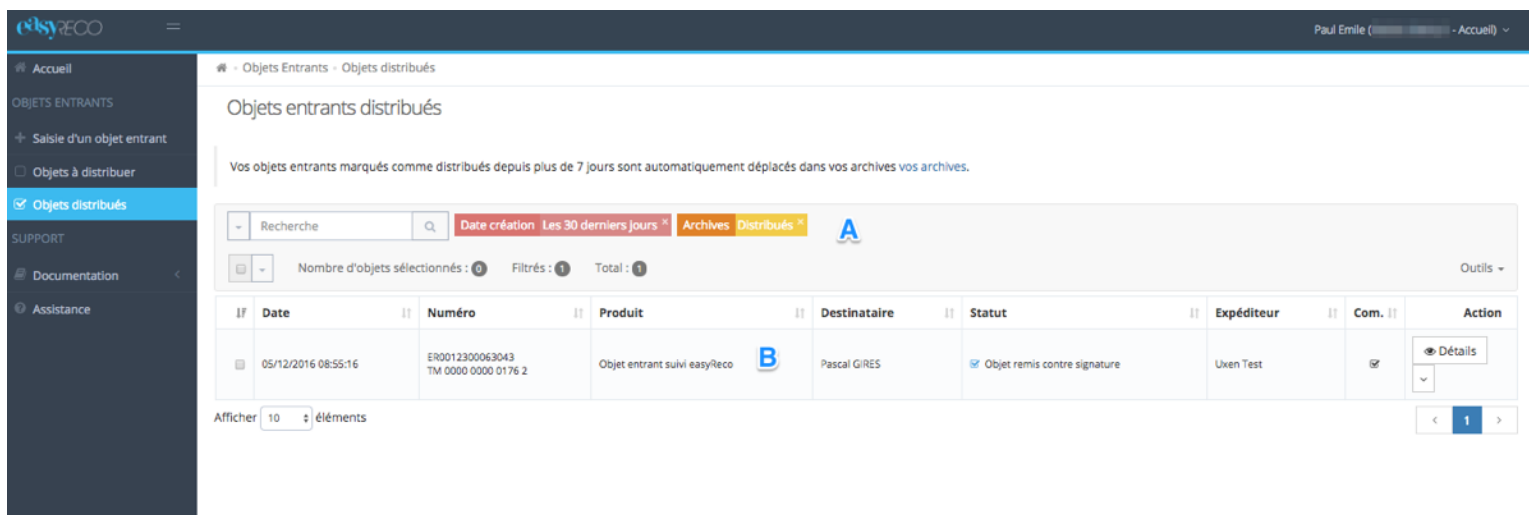
Suivre le mode opératoire du Pad

## 6/ Consulter les objets entrants distribués

Pour consulter les objets entrants distribués, allez dans le menu "Objets distribués" ou cliquez sur l'action favorite « Objets distribués » :



Vous accédez alors à la liste complète des objets entrants enregistrés. L'écran est composé en plusieurs parties :



**A : Bloc de filtre et recherche.**

## Objets entrants distribués

Vos objets entrants marqués comme distribués depuis plus de 7 jours sont automatiquement déplacés da

The screenshot shows a search and filter interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search filter. The filter is currently set to 'Recherche'. Below the search bar, there are several tabs: 'Date création', 'Les 30 derniers jours', 'Archives', and 'Distribués'. The 'Distribués' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Filtre :' section with a dropdown menu showing 'Aucun filtre', 'Numéro', 'Expéditeur', 'Produit', and 'Commentaire'. Below the filter, there is a 'Date création :' section with a date range selector showing '05/11/2016' to '05/12/2016'. Below the date range, there is an 'Archives :' section with a dropdown menu showing 'Distribués'. Below the archives, there is a 'Destinataire :' section with a text input field. Below the destination, there is a 'Statut :' section with a dropdown menu. At the bottom of the filter section, there are two buttons: 'Rénitialiser la recherche' and 'Rechercher'.

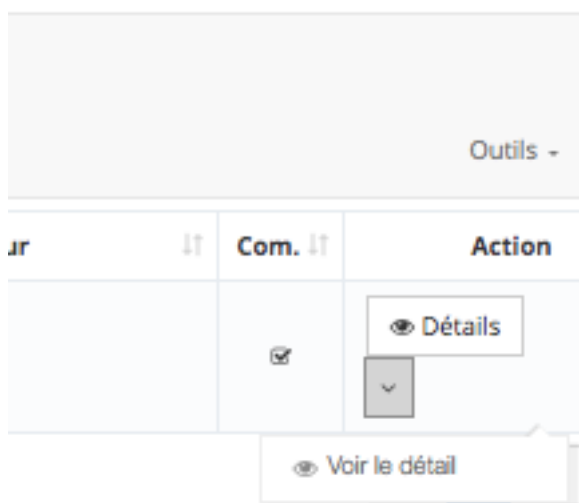
Ce bloc permet de rechercher dans la liste de vos objets entrants distribués. Vous pouvez faire une recherche par mot clé (nom, numéro de suivi...), par période, ou encore par destinataire. Cliquez simplement sur "Rechercher" lorsque vous avez saisi vos critères de recherche (le filtre par défaut sur cette liste est « Les 30 derniers jours »).

IF	Date	Numéro	Produit	Destinataire	Statut	Expéditeur	Com.	Action
<input type="checkbox"/>	05/12/2016 08:55:16	ER0012300063043 TM 0000 0000 0176 2	Objet entrant suivi easyReco	Pascal GIRES	<input checked="" type="checkbox"/> Objet remis contre signature	Uxen Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Détails</a>

Afficher 10 éléments

< 1 >

Il est possible d'afficher le détail d'un objet en cliquant sur l'action détail



En cliquant sur le menu déroulant les actions suivantes sont accessibles :

- Détail : Voir le détail de l'objet distribué

Objet entrant easyRECO<sup>®</sup>

---

### Détail de l'objet

Préparé par	Emilie Paul (Nantes Liberty 2 - Accueil)
Numéro	ER0012300063043 - TM0000000001762
Type d'objet	Enveloppe
Poids	20
Transporteur	Objet entrant suivi easyReco

### Destinataire

**Pascal** [blurred]  
[blurred]  
[blurred]


### Expéditeur

**Uxen Test**  
30 Rue de la Grange  
92000 NANTERRE

### Commentaire

Commentaire 1

### Signature



### Historique

✓	05/12/2016 10:59	Objet remis contre signature à son destinataire depuis le pad ER5009. L'objet a été remis à [blurred]	[blurred]@uxen.fr
✉	05/12/2016 08:55	À distribuer	[blurred]@uxen.fr
+	05/12/2016 08:55	Objet enregistré	[blurred]@uxen.fr

## 7/ Logigramme de l'enregistrement des objets entrants dans un point accueil

easyRECO

Schéma fonctionnement accueil  
V1.0

